

2017

# VÝROČNÍ

Salesiánské středisko mládeže  
– středisko volného času, o.p.s.

# ZPRAVA

*„...aby mladí žili rádi“*



Salesiánské středisko  
mládeže – středisko  
volného času, o.p.s.

# VÝROČNÍ

Salesiánské středisko mládeže  
– středisko volného času, o.p.s.

# ZPRÁVA

## Obsah

ÚDAJE O ORGANIZACI	4
HISTORIE, POSLÁNÍ A CÍLE	6
PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA	8
Volnočasové aktivity	10
Centrum pro rodinu	14
Oratoř – otevřené aktivity pro děti a mládež	19
Vrtule	22
Tábory a chaloupky	25
Salesiánské divadlo	27
MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE	28
PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE	30
Rozvaha	30
Výkaz zisku a ztráty	34
Zpráva auditora	36
PODĚKOVÁNÍ	40

**Název: Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.**

**SÍDLO:** Kobylišké nám. 640/11,  
182 00 Praha 8  
**IČO:** 27084876  
**ZAKLADATEL:** Salesiánská provincie  
Praha, Kobylišké nám. 1000/1,  
182 00 Praha 8  
**PRÁVNÍ FORMA:**  
Obecně prospěšná společnost  
**DATUM VZNIKU A ZÁPISU:**  
3. září 2003  
**SPISOVÁ ZNAČKA:** O 296 vedená  
u Městského soudu v Praze

**Kontaktní údaje:**

**TELEFON:** 283 029 320, 731 604 362  
**E-MAIL:** stredisko@sdb.cz  
**WEB:** strediskokobylisy.cz  
**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:** ym8zfpj  
**BANKOVNÍ SPOJENÍ:**  
27-7436400277/0100  
**BANKOVNÍ SPOJENÍ PRO DOTACI  
MPSV:** 115-3303110227/0100 (2017  
zrušen)  
**BANKOVNÍ SPOJENÍ – KLUB  
DÁRCŮ:** 2001198943 / 2010  
**VEŘEJNÁ SBÍRKA NA REKON-  
STRUKCI VSTUPNÍCH PROSTOR:**  
2701348797/2010  
**VEŘEJNÁ SBÍRKA NA PROVOZ:**  
107-5165270247/0100



*Vážení přátelé,*

rok 2017 byl pro naši organizaci prvním rokem, po který jsme naše programy provozovali v režimu školského zařízení. Tato změna nám přinesla větší stabilitu a možnost naší činnosti dělat profesionálně. Co to znamená? Zmíním několik důležitých oblastí: zaměstnanci a dobrovolníci u nás zůstávají déle, mohou se vzdělávat a více promýšlet náplň programů.

Středisko získává lepší materiální zázemí a možnost rozvoje. Některé činnosti se dají lépe rozdělit a specializovat.

Velkým projektem, který jsme realizovali v rámci zlepšování materiálního zázemí, byla stavba sociálního zařízení a šaten u víceúčelového hřiště. Díky tomu se například podařilo oddělit prostor pro

večerní pronájmy od zázemí pro děti v horolezeckých a jiných sportovních kroužcích.

V roce 2017 také došlo k vytvoření dvou nových pracovních pozic: vedoucí provozu a vedoucí divadla. Tyto role se nám v uplynulém roce podařilo vydefinovat a obsadit šikovnými kolegy. Mohou tak ostatním uvolnit ruce pro přímou práci pro naši cílovou skupinu.

Jsme rádi, když vidíme, že děti, mladí lidé a rodiče k nám rádi chodí a využívají našich nabídek, vnímáme to jako ocenění naší práce. Uvědomujeme si, že kvalita se nedá měřit počtem osob a výkonů. Důležitý je osobní vztah mezi pedagogem, sociálním pracovníkem a mladým člověkem. Výchovný vztah je pojmem, který je pro salesiánskou práci důležitý již od dob našeho zakladatele Dona Boska. Děkuji všem kolegům a dobrovolníkům, kteří se v uplynulém roce podíleli na tvoření dobrých a zdravých vztahů. Děkuji i všem našim dárcům a dobrodincům, bez kterých by nebylo možné naše poslání naplňovat.

► *Václav Jiráček*

**Údaje o organizaci**



## Historie, poslání a cíle

Salesiánské středisko mládeže vychází ve své činnosti z výchovné zkušenosti italského kněze a pedagoga Dona Boska (\*1815 – +1888). Staví na předpokladu dobrého jádra v každém mladém člověku, pomáhá mu je nalézt a jedinečně rozvinout na pozadí kvalitních mezilidských vztahů. Zakladatelem střediska mládeže jsou Salesiáni Dona Boska – řeholní společenství v římskokatolické církvi.

V roce 2017 si Salesiánské centrum připomnělo hned několik kulatých výročí. 70 let farnosti, 80 let kostela v Praze – Kobyliších a 90 let Salesiánů v Čechách.

V českých zemích zahájili salesiáni činnost v roce 1927. Postupně se zakládaly domy ve Fryštáku, Ostravě,

Praze-Kobyliších, Brně-Žabovřeskách, Pardubicích a na mnoha dalších místech. Vytvářely se chlapecké ústavy a první oratoře inspirované oratoři v Itálii. Mnoho salesiánů se také angažovalo ve skautingu.

2. světová válka a totalitní komunistický režim s sebou přinesly pro salesiánské dílo značný útlum činnosti.

Změna těchto politických systémů – nacismu a komunismu, postavila v roce 1990 před salesiány nové možnosti, ale i nové úkoly. Postupně se vrátily zabavené domy a nastalo náročné období jejich oprav a přebudování. Ve větších městech se zakládaly salesiánské domy se salesiánskými středisky mládeže.

Salesiánské středisko mládeže v Praze – Kobyliších zahájilo svoji činnost v roce 1995.



Za svoje poslání si středisko zvolilo - **pomáhat mladým lidem růst a přebírat zodpovědnost za svůj život.** Cílovou skupinou střediska jsou děti, mladí lidé a jejich rodiny, a to především ti, kteří jsou sociálně, hmotně či jinak znevýhodněni. Metodou práce je tzv. salesiánský preventivní systém, který staví na křesťanských hodnotách a využívá současné metody pedagogiky a sociální práce. V roce 2011 obdrželo středisko ocenění TITUL

„Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží pro rok 2011 – 2015.“ Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s. má samostatnou právní subjektivitu a vlastní hospodaření. Nabízí všem dětem a mladým bez rozdílu bezpečné zázemí v kruhu svých vrstevníků při volnočasových aktivitách.

V září 2016 bylo středisko zařazeno do rejstříku školských zařízení. Tato změna pomohla v profesionalizaci našich pedagogických programů.





## Programy Salesiánského střediska

Salesiánské středisko mládeže v Praze - Kobylisích nabízí širokou a pestrou škálu volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny. Tyto činnosti se realizují v několika programech. Každoročně navštíví tyto programy cca tisíc dětí a mladých lidí.

**VOLNOČASOVÉ AKTIVITY** – obsahují sportovní, hudební, keramické, kreativní a dramatické kroužky. Kromě zájmových kroužků nabízíme i kroužky vzdělávací – doučování školních předmětů a výuku jazyků. Do volnočasových aktivit byl nově zařazen i původně samostatný sektor - Horolezecká stěna, která zahrnuje specifické tréninky zaměřené na horolezectví na vnitřní i venkovní horolezecké stěně.

**CENTRUM PRO RODINU** – zahrnuje pedagogické a sociální poradenství, vzdělávací programy pro rodiče, klub maminek, hlídání dětí.

**ORATOŘ** – nabízí aktivní trávení volného času pro děti a mládež, jednorázové akce, výjezdy, chaloupky, turnaje a pomoc při obtížných situacích ve škole, rodině, vztazích.

### NÍZKOPRAHOVÝ KLUB VRTULE

– je registrovaná sociální služba pro děti a mládež od 13 let. Vrtule poskytuje sociální a sociálně – právní poradenství, pomoc v krizi. Zprostředkovává kontakt s návaznými institucemi. Součástí klubu je i terénní služba, která nabízí pomoc dětem a mládeži v jejich přirozeném prostředí.

**TÁBORY A CHALOUPKY** – jsou prázdninové pobyty s menšími skupinami dětí a rodinnou atmosférou. Velký úspěch u dětí i rodičů mají již tradičně konané srpnové příměstské tábory přímo v Salesiánském středisku mládeže.

**DIVADLO** – nabízí své služby především neziskovým organizacím, které pracují s dětmi.





# Volnočasové aktivity

## PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Kroužky spadají do pravidelné zájmové, volnočasové činnosti s dětmi a mládeží. Nabízíme dětem kroužky s širokým zaměřením, tak abychom obsáhli všechny možnosti zájmových aktivit a dětem umožnili realizaci a rozvoj talentu v mnoha oborech. Volnočasové aktivity navštěvují především děti ve věku od 6 – 15 let. Kromě zájmových kroužků nabízíme i kroužky vzdělávací – jazykové, doučování. Kroužky pro dospělé a předškolní děti.

Název kroužku	Školní rok 2016/2017		Školní rok 2017/2018	
	Stav k 30. 6. 2017		Stav k 31. 10. 2017	
	Počet kroužků	Počet účastníků	Počet kroužků	Počet účastníků
<b>sportovní</b>				
Fotbal	6	144	8	130
Hokejbal	1	24	2	23
Horolezecký	15	122	16	129
Judo	2	27	2	27
Skateboard	4	27	x	x
Stolní fotbal	1	4	1	4
Stolní tenis	3	23	3	20
Šerm	2	21	3	19
<b>taneční</b>				
Moderní tanec	1	8	1	8
Pohyb pro adost	x	x	1	4
Tanečky pro nejmenší děti	1	9	1	10
Tanečky pro pokročilejší	x	x	1	4
<b>jazykové</b>				
AJ pro mamky	2	10	2	10
Italština – pokročilí	1	4	1	3
Německý jazyk	1	7	2	11

<b>dramatické a hudební</b>				
Dětský katedrální sbor	1	8	x	x
Flétna	1	7	2	9
Kytara	7	14	10	21
Tvořivá dramatika	3	21	3	26
<b>kreativní</b>				
Keramika	4	41	4	37
Tvořivá dílna	1	5	x	x
<b>ostatní</b>				
Animátoři – dobrovolníci	1	22	x	x
Cvičení při hudbě	1	21	1	20
Cvičení s kočičkou	2	26	3	50
Doučování	2	53	2	39
Fajn partička holek	1	5	1	3
Hrajeme si s hrošíkem	2	23	2	27
Hudebně-pohybová dílnička	1	8	2	11
Kybernetický a robotický kroužek	x	x	1	5
Power joga	1	21	1	18
Předškolák	1	8	1	8
Přípravka na přijímačky	2	24	2	37
Šachy	x	x	1	3
Školička	3	42	3	45
Výuka náboženství	x	x	5	62
Zdravé vaření	x	x	1	3
<b>Celkem</b>	<b>73</b>	<b>779</b>	<b>89</b>	<b>826</b>

## JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY

Během roku nabízíme rodičům a dětem, které navštěvují kroužky, jednorázové aktivity k posílení společného rodinného života. Vytváření společných zážitků, které vnášejí do rodin nový rozměr sounáležitosti, porozumění a emocionální náplně. V roce 2017 proběhly tyto akce:

Název akce	Počet účastníků
Velikonoční tvoření	20
Den Salesiánského centra (dětské odpoledne)	80
Akademie	110
Kurz 1. pomoci	100
Týden otevřených dveří	35

Horolezecká stěna byla nově zařazena pod sektor volnočasových aktivit.

## ZHODNOCENÍ PROJEKTU

V roce 2017 do data 30. června probíhalo 73 aktivit, které navštěvovalo 779 účastníků. K datu 31. října 2017 se zvýšil počet aktivit na 89. Tyto kroužky navštěvovalo celkem 826 dětí.

Uskutečnilo se 5 jednorázových aktivit, kterých se zúčastnilo 345 dětí a mladých lidí. Horolezecká stěna realizovala 7 jednorázových akcí, kterých zúčastnilo 131 dětí. Horotábora, který každý rok pořádá Horolezecká stěna, se účastnilo 11 dětí.

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

**Markéta Hanáková, Lic.**  
vedoucí projektu volnočasové aktivity;  
**Mgr. Eva Klimánková**  
lektorka volnočasových aktivit pro nejmenší děti

**Alice Pavelcová, DiS.**  
pedagog Školičky  
**Táňa Wieluchová**  
asistentka pedagoga Školičky  
**Mgr. Blanka Malcová (úvazek 0,25)**  
program doučování  
**Mária Rýparová**  
recepční

Kristián Vítovský, Karolína Cenkerová, Miroslav Novák, Štěpán Mrázek, Pavel Hlaváček, Pavel Andrle, Ladislav Bandouch, Vladimír Houška, Markéta Píchová, Michaela Kolářová, Veronika Jarošová, Václav Jiráček, Marie Muchová, Lucie Procházková, Pavla Tomšíková, Antonín Semerád, František Střasák, Ondřej Šebek, Daniel Šurda, Irena Šroubková, Inge Vodičková, Jan Vondráček, Marie Vlasatá, Veronika Semerádová, Lucie Ortiz, Zdeňka Korousová, Marie Mrázková - vedoucí kroužků

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ HOROLEZECKÉ STĚNY

**Ing. Karolína Jelínková**  
vedoucí stěny  
**Daniel Štipl, Michal Schinzel, Klára Mrázová, Lucie Krausová, Tereza Pavelcová, Jiří Krajcar, Marek Chytrý**  
instruktoři na kroužcích  
**Tobias Niess, Josef Smolek, Eva Čábelová, Iva Paulová, Štěpánka Rosová a Vladimír Kratochvíl**  
dobrovolníci

## ZÁVĚREČNÉ SLOVO

Jsem ráda, že se zde děti a mladí stále zapojují do různých aktivit. Velký zájem je o sportovní kroužky, protože venkovní hřiště jsou skvělým zázemím. Těší mě, že na některých aktivitách začali pomáhat asistenti z řad mladých lidí, kteří zde aktivity navštěvovali v minulých letech. Nabídka kroužků v tomto roce byla rozmanitější, což je pro „nesportovní“ typy dětí důležité. Přibyly např. aktivity šachy, robot kroužek a stolní fotbal. Jsem vděčná za všechny lidi, kteří nám nějakým způsobem, ať už svým časem, modlitbou, financemi či dobrou radou a ochotou pomáhají.

▶ **Markéta Hanáková, Lic.**,  
vedoucí projektu Volnočasové aktivity





# Centrum pro rodinu

## PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Cílem projektu je vytváření bezpečného prostoru pro rodiny, které mohou v salesiánském centru trávit svůj volný čas. Zároveň poskytujeme poradenství rodičům a dětem, jejichž rodiny jsou ohroženy sociálním vyloučením a krizí. Hlavním úkolem projektu je zprostředkování preventivních aktivit na podporu rodin, jež budou předcházet negativním jevům v rodinách. Dalším zaměřením, na které soustředíme pozornost, jsou rodiny v krizi, prožívající různé problémy, které je nutné řešit s pomocí kurátorů a dalších návazných služeb. Projekt napomáhá k utváření dobrých a zdravých rodinných vztahů, k normálnímu bezkrizovému způsobu života v rodinách s dětmi. Projekt zároveň otvírá širokou škálu možností poradenství, zaměřuje se na různé oblasti rodinného života a jeho specifika. Projekt je výjimečný ve svém širokém záběru na cílovou skupinu s rozsáhlou nabídkou typů služeb, které pro rodiny realizujeme.



V roce 2017 jsme pokračovali v osvědčené formě realizace projektu, který zahrnuje 4 základní služby pro rodiny:

### 1) Poradenský servis:

a) Pedagogické poradenství - poradce ve výchově řeší vývojové a výchovné problémy

b) Sociální pracovník poskytuje poradenství rodinám v sociální oblasti

### 2) Síťování služeb

Sociální pracovník – zprostředkovává rodinám návazné služby

### 3) Skupinové aktivity

Semináře a kurzy pro rodiče s pro-rodinnými tématy - externí lektori, externí školící organizace, koordinuje sociální pracovník.

### 4) Krátkodobé hlídání dětí

Pedagog, asistentky pedagoga, které se střídají, zajišťují hlídání dětí.

Opět jsme využili celého spektra aktivit, které vidíme jako užitečné pro **podporu fungování rodin**. Zrealizovali jsme řadu **seminářů** a **kurzů pro rodiče** s aktuálními prorodinnými tématy.

### Proběhl večerní šestidílný kurz

**„Jak zlepšit vztahy v rodině“**, určený partnerům a rodičům.

V rámci tohoto cyklu si účastníci osvojili dovednosti potřebné ke zlepšení vzájemných vztahů a celkové situace v rodině. Jednotlivá témata

cyklu byla „Umění naslouchat ve vztahu“, „Jak řešit konflikty“, „Výchova dcer“, „Jak zacházet se stresem“, „Sourozenecké konstelace“ a „Výchova synů“.

Kromě večerního kurzu jsme rodičům již tradičně nabídli **pravidelné vzdělávací semináře** (dopolední i večerní) z oblasti rodinných témat a sedmidílný dopolední kurz Efektivního rodičovství. Další témata seminářů byla: „Kdy už jít s dítětem k lékaři?“, „Jak posílit vztah rodič-dítě“, „Jak přijmout sám sebe“, „Školní zralost“, „Jak podpořit dobrý start v MŠ“, „Jak zacházet s emocemi v partnerském vztahu“, „Právní aspekty mateřské a rodičovské dovolené“ či „Separační úzkost u dětí“. Uvedené programy měly poměrně vysokou návštěvnost – každé akce se v průměru zúčastnilo 15-20 rodičů. Již tradičně u nás proběhl **Zdravotnický kurz pro děti a rodiče**.

**Konzultační činnost** byla nabízena rodinám v tíživé životní situaci, které se k nám dostali buď jako návštěvníci našich aktivit nebo na doporučení sociálního odboru MČ Praha 8. Pracovali jsme na síťování našich služeb, abychom využili potenciál, který nám nabízejí ostatní instituce působící v naší oblasti. Osvědčila se spolupráce s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Karlíně, Kolpingovým domem, OSPODem a dalšími.



**Hlídací koutek** během hlavních aktivit využilo v průběhu roku 44 dětí, resp. jejich rodičů. V roce 2018 bychom chtěli pokračovat ve všech prorodinných aktivitách s důrazem na pomoc mladým rodinám a partnerům, kteří se rozhodli rodinu založit. Přínosem projektu, který realizujeme již několik let, je především všestranná pomoc rodinám v různých směrech.

Koordinátor projektu (sociální pracovník) se pravidelně 1 x za 14 dní účastnil interních a hodnotících porad, 1 x měsíčně probíhala intervize a 2 x ročně plánování a celkové hodnocení projektu. Cíle projektu byly naplněny a nenastaly žádné podstatné změny v projektu. Kvalitativní hodnocení probíhalo dotazníkovou formou mezi klientskými rodinami. Kvantitativní hodnocení probíhalo na základě přihlášek rodičů, kteří se přihlásili na různé aktivity v rámci projektu Centra pro rodinu.

V roce 2018 plánujeme pokračovat v projektu s nabídkou stejných projektových aktivit jako v roce předcházejícím. Ve své práci se chceme více zaměřit na rozvoj programů pro rodiče s malými dětmi a uchopení nových příležitostí v oblasti podpory rodin. Zároveň budeme rušit službu hlídání dětí, které v roce 2017 nenaplnilo naše očekávání a kapacita této služby zůstávala nevyužita.

## PRAVIDELNÝ PROVOZ

**PO 9:00 – 12:00** poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb,

**8:30 – 12:30** krátkodobé hlídání dětí.

**ÚT 9:30 – 12:30** každé úterý dopoledne semináře pro rodiče s doprovodným hlídáním dětí, během školního roku 7 dílný kurz efektivního rodičovství,

**9:00 – 12:00** poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb,

**15:00 - 18:00** pedagogické poradenství poradce ve výchově pro rodiny, jejichž děti mají výchovné a vývojové problémy.

**ST 9:00 – 12:00** poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb.

**ČT 9:00 – 12:00** poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb,

**18:30 – 21:00** 1. čtvrtek v měsíci – přednášky pro rodiče – lektorují externí lektori, během školního roku – 7 dílný kurz pro rodiče – „Jak zlepšit vztahy v rodině.“

**PÁ 9:00 – 12:00** poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb.

## JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY CENTRA PRO RODINU

> **Svatomartinský průvod**

100 účastníků

> **Malé předvánoční zastavení**

40 účastníků

> **Mikulášská**

50 účastníků

> **Tvoření adventních věnců**

60 účastníků

> **Rozjaření**

40 účastníků

> **Rozloučení se školním rokem**

80 účastníků

## ZHODNOCENÍ PROJEKTU

V roce 2017 jsme pokračovali v osvědčené formě realizace projektu. Uvedené programy měly poměrně vysokou návštěvnost – každé akce se průměrně účastnilo 15–20 rodičů. Již tradičně u nás proběhl Zdravotnický kurz pro děti a rodiče.

Počet podpořených osob: Vzdělávacích seminářů – celkem 35 – se zúčastnilo 430 rodičů.

Poradce ve výchově realizoval několik desítek intervencí a konzultací, které vycházely z konkrétních situací rodin. (60 osob na osobní konzultaci, 75 poradenských kontaktů přes e-mailovou komunikaci a 12 rodin bylo navštíveno přímo v domácím prostředí.)

Hlídací koutek během hlavních aktivit využilo v průběhu roku 44 dětí, resp. jejich rodičů.

Přínosem projektu, který realizujeme již několik let, je především všestranná





# Oratoř – otevřené aktivity pro děti a mládež

## PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Oratoř je volnočasový klub pro děti a mládež, který v Kobylisích působí již 22 let. Za tu dobu Oratoři prošlo téměř 6500 dětí a mladých lidí, kteří zde mohli aktivně trávit svůj volný čas, setkávat se s přáteli, radit se o svých starostech i učit se nové věci. Nejinak tomu bylo i v roce 2017. Cílovou skupinou jsou děti a dospívající ve věku 6 – 18 let, nejčastěji však nabídku projektu využívá skupina mladých lidí ve věku 10 – 15 let. Návštěvníci mají k dispozici vnitřní hernu, půjčovnu sportovních potřeb a venkovní areál, ve kterém se nachází víceúčelové hřiště, hokejbalové hřiště a skatepark. Hlavním cílem projektu je nabídnout dětem a mladým lidem smysluplné využití jejich volného času v prostředí, které je pro ně bezpečné a motivační.



pomoc rodinám v různých směrech. V roce 2018 bychom chtěli pokračovat ve všech prorodinných aktivitách s důrazem na pomoc mladým rodinám a partnerům, kteří se rozhodli rodinu založit.

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

### Mgr. Blanka Malcová

*Vedoucí projektu, sociální pracovník, koordinátorka seminářů pro rodiče*

### Blanka Syslová

*Pedagog hlídacího koutku*

### Táňa Wieluchová, Zdena Ročáková

*Asistentky pedagoga*

### Mgr. Lenka Vaculová

*Poradce ve výchově*

## ZÁVĚREČNÉ SLOVO

Základem zdravé společnosti je **dobrá a fungující rodina**. Rodina má být bezpečným přístavem, zázemím,

kde mohou všichni její členové (nejen děti) čerpat a rozvíjet se. Z této myšlenky vychází i koncept činnosti Centra pro rodinu. Jde nám o **podporu rodiny jako celku**: ve své činnosti se proto zaměřujeme nejen na samotné děti, ale i na rodiče a celé rodiny. Věříme, že se nám i v uplynulém roce podařilo nabídnout kvalitní aktivity, které posílily vzájemné vztahy a celkově zlepšily klima v rodinách. V tomto kurzu určitě chceme pokračovat i v příštím roce. Naším cílem je nejen zachovat to dobré, co se při naší podpoře rodin osvědčilo, ale zároveň i hledat a odpovídat na nové výzvy, které současná doba v této oblasti přináší. Závěrem bych ráda poděkovala celému týmu Centra pro rodinu za jejich úsilí, vytrvalost a celkově skvělou práci.

► *Mgr. Blanka Malcová, vedoucí projektu Centrum pro rodinu*



## PŘEHLED ČINNOSTÍ PROJEKTU

Projekt Oratoř byl v roce 2017 realizován prostřednictvím dvou druhů činností, které se uskutečňují v běžném provozu a při jednorázových aktivitách.

## BĚŽNÝ PROVOZ

Probíhal 5 dní v týdnu (po – pá) od 14 do 18 hodin. V této době mohli návštěvníci projektu využívat nabídku prostoru a volnočasových činností za aktivní asistence dvou až tří pedagogických pracovníků a 1-2 dobrovolníků. V roce 2017 jsme se zvláště zaměřovali na integraci dětí a mladých lidí se sociálním a zdravotním znevýhodněním do skupiny vrstevníků, rozvíjení jejich silných stránek a kompenzaci jejich znevýhodnění. Pro všechny děti pak byly (krom bezpečnosti neorganizovaných volnočasových aktivit) připraveny pravidelné aktivity Merkur, výtvarná dílna, vaření a pohybové hry, tradiční slůvka o páté a tematická povídání, hry a soutěže zaměřené na prevenci rizikového chování a osobnostní rozvoj.

## JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY

Realizací jednorázových aktivit během víkendů a prázdnin jsme zvýšili nabídku dostupného a smysluplného trávení volného času v době, kdy ho děti a mladí lidé mají nejvíce. Jednorázové akce byly prostředkem pro navázání hlubších vztahů mezi účastníky navzájem a pracovníky. Činnost těchto aktivit byla zaměřena na vytváření

pozitivních životních hodnot dětí a dospívajících.

V roce 2017 proběhlo v Oratoři 16 jednorázových akcí, z toho 5 pobytových – jarní prázdniny na horách, jarní víkendovka, chaloupka pro mladší, vodácká chaloupka pro starší a chaloupka během podzimních prázdnin. Kromě toho se pracovníci Oratoře podíleli na realizaci dalších akcí, jako byl například příměstský tábor pro starší děti nebo Den Salesiánského centra.

## ZHODNOCENÍ PROJEKTU

V roce 2017 byla Oratoř otevřena pro běžný provoz 193 dní, denní návštěvnost Oratoře se pohybovala kolem 20 dětí a mladých lidí. Uskutečnili jsme celkem 16 jednorázových akcí, kterých se účastnilo celkem cca 290 dětí. Výraznou pomocí při zajišťování provozu Oratoře byla skupina 10 dobrovolníků, kteří dohromady věnovali dětem v Oratoři více než 1400 hodin svého volného času. Další dobrovolníci pomáhali při přípravě jednorázových akcí.

Stále spolupracujeme se sociálním odborem MČ Praha 8, a účastníme se setkávání poskytovatelů služeb pro děti a mládež na Praze 8. Na pozici vedoucího Oratoře pracoval v roce 2017 Bc. Dušan Vaněk.

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

**Bc. Dušan Vaněk**  
Vedoucí projektu



**Bc. Adam Nedvídek; Bc. Dominika Semerádová; Bc. Barbora Eichlerová, DiS.; Ing. Jan Kačer; Kateřina Malíková; Mgr. Jan Pomikálek; Mgr. Zdeňka Švédová; Mgr. Martin Hobza**

*Pedagogičtí pracovníci a sociálně pedagogičtí asistenti*

**Bc. Dorota Hurná, Mária Timková, MUDr. Michal Malik, Marie Linková, Marie Vítková, Ján Mihál, Tobias Nieß, Jakub Karas, Boris Prudík**  
*Dobrovolníci*

## ZÁVĚREČNÉ SLOVO

Znáte ten vtip, jak se velitel ptá vojínů držících hlídku, co se během jejich služby událo? Odpoví, že nic, „jen kluci zlomili lopatu...“ Nakonec se přes sérii doplňujících otázek dostanou až k tomu, že vybuchl muničák a na základně nezůstal kámen na kameni. Tak trochu takový byl rok 2017 v Oratoři – ne, nebojte, nelehla popelem, pořád stojí a funguje. Ale ani letos si neodpočinula od velkých změn a

nenadálých událostí. Obměnil se tým pracovníků, změnila se skupina dětí, které Oratoř navštěvují. Vydali jsme se do dosud neprobádaných vod – realizovali jsme primárně preventivní programy pro školy, zabrousili jsme do oblasti speciální pedagogiky, doprovázeli jsme naše návštěvníky a jejich rodiny na jejich těžkých cestách i složitých životních křižovatkách; sami jsme se na akcích museli potýkat s řadou nelehkých situací...

A víte co? Bylo to super! Všechny tyto střípky totiž dohromady vytváří nádherně barevnou mozaiku pestrého a bohatého roku 2017, který jsme mohli díky našim návštěvníkům, kteří se do Oratoře rádi vracejí, příznivcům, kteří její chod podporují, a dobrovolníkům a pracovníkům, kteří ji neúnavně vedou vpřed, společně prožít. Všem zúčastněným za ten rok tedy ze srdce děkuji!

► *Bc. Dušan Vaněk,*  
*vedoucí projektu Oratoř*



# Vrtule – nízkoprahový klub pro děti a mládež

## PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Klub Vrtule je nedílnou součástí nabídky Salesiánského střediska mládeže. Od roku 2003, kdy byl transformován na klub nízkoprahový, pracovníci klubu systematicky rozvíjejí především rovinu sociálních služeb. V roce 2004 se Vrtule stala členem České asociace streetwork (ČAS), oborové organizace zastřešující nízkoprahová zařízení.

V roce 2007 klub úspěšně absolvoval hodnocení kvality poskytovaných služeb ČAS a ve stejném roce se stal poskytovatelem sociálních služeb, registrovaným MPSV. Od září 2014 byla služba rozšířena o terénní formu poskytování sociálních služeb. V letech 2014 a 2017 absolvoval klub Vrtule úspěšné hodnocení kvality ČAS (České asociace streetwork, z.s.).

Posláním Nízkoprahového klubu Vrtule je zlepšit kvalitu života cílové skupiny, dětí a mládeže trávící svůj čas na území Prahy 8, která se ocitla v nepříznivé životní situaci. Usilovat o pozitivní změnu v jejich životním způsobu. Umožnit jim smysluplně a aktivně trávit volný čas a snižovat jejich podíl na nepříznivém klimatu v části velkoměsta (kriminalita, anonymita, nezáměr o druhé, násilí...). Poskytovat informace, odbornou pomoc, podporu, a předcházet tak jejich sociálnímu vyloučení.



## CÍLE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- > pomoci zvládnout mladým lidem bezpečný přechod do dospělosti, vyhledávat a aktivně oslovovat mladé lidi, kteří naše služby potřebují,
- > vytvořit bezpečné prostředí pro vzájemnou spolupráci,
- > podpořit mladé lidi ve zvládnání obtížných životních situací,
- > snížit dopady rizikového chování mladých na ně samotné i jejich okolí,
- > zlepšit a rozvinout kvalitu života mladých lidí,
- > zlepšit klima v severní části Prahy 8.

## CÍLOVÁ SKUPINA

Pracujeme s dětmi a mládeží ve věku 13 až 22 let, kteří tráví svůj čas na území Prahy 8 a jsou ohroženi svým rizikovým chováním nebo způsobem života svého okolí. Rizika vnímáme převážně v těchto oblastech: konfliktní vztahy (ve škole, s vrstevníky, s rodiči), užívání návykových látek (tabák, alkohol, konopné drogy), životní styl související s dospíváním (nuda, hledání sebe sama, život v partě, sexuální život).

## PŘEHLED ČINNOSTI PROJEKTU

V roce 2017 probíhaly ve Vrtuli tyto činnosti:

- > hlavní činnost
- > jednorázové akce

## HLAVNÍ ČINNOST

Hlavní činností Vrtule je **kontaktní sociální práce**, která byla poskytována v ambulanci i terénní formě od pondělí do čtvrtka.

## SLUŽBY

V rámci ambulanci formy jsou poskytovány tyto činnosti:

- > **Kontaktní práce** – slouží k získání informací o životě uživatelů služeb, mapování jejich prostředí, motivování uživatelů k pozitivním změnám. Zároveň prohlubuje důvěru uživatele k službě.
- > **Poradenství** – intervence ve prospěch uživatele, stanovení kroků vedoucích k pozitivní změně v situaci uživatele, podpora aktivity ze strany uživatele.
- > **Pomoc v krizi** – ošetření a práce s akutní nebo dlouhodobou krizí uživatele. Nejčastější příčiny krize u uživatelů: smrt blízkého, rozchod a rozvod rodičů, narození mladšího sourozence, hádky s rodiči, alkoholismus rodičů, týrání a zneužívání v rodině nebo partnerem, vyhazov z domova, přechod z jedné školy na druhou, šikana ve škole nebo v partě, špatný prospěch – reparát, propadnutí, vážné onemocnění nebo zdravotní omezení, znásilnění.
- > **Situační intervence** – reflexe aktuálního chování uživatele během poskytování služby, či v okolí klubu.



- > **Jednání ve prospěch klienta** – jednání se třetími osobami nebo návaznými institucemi v zájmu uživatele. Jedná se o doprovod případně jednání bez účasti uživatele (vždy s jeho písemným souhlasem). Jde zejména o kontakt se školou, OSPOD, Policií ČR, rodiči a dalšími neziskovými organizacemi.
- > **Aktivizační činnosti** – vlastní uživatelské aktivity a realizace nápadů s podporou pracovníků – preventivní aktivity, pořádání kulturních a sportovních akcí atd. Součástí činnosti klubu, která je důležitým podpůrným, motivačním a aktivizačním prostředkem při poskytování sociálních služeb, je nabídka volnočasových aktivit (stolní fotbal, žonglovací potřeby, internet atd.). Klub slouží také jako prostor pro realizaci svépomocných akcí uživatelů služeb (s podporou a pomocí pracovníků klubu, která může mít různorodou podobu – od motivace k dotazení akce do konce po poskytnutí technického vybavení.



## ZHODNOCENÍ PROJEKTU

V roce 2017 využilo naše služby 142 mladých lidí. Nejčastějšími tématy byly vztahy, práce, brigáda, drogy, alkohol a trávení volného času.

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

**Jan Vališ, DiS.**

*vedoucí klubu*

**Tomáš Příhoda, Bc. Marek Parobek, Dominika Kuchařová, DiS., Jan Vondráček, DiS.**

*kontaktní pracovníci*

## ZÁVĚREČNÉ SLOVO

V roce 2017 se nám podařilo projít hodnocením kvality ČAS, které potvrdilo, že Vrtule své služby poskytuje na velice dobré úrovni. Důkazem toho je i vysoká návštěvnost služby - 19 klientů za den.

Díky stabilitě pracovního týmu, jsme si mohli dovolit nabízet i aktivity nad rámec běžného provozu, například cyklus preventivních přednášek, prodloužené kluby, turnaje... Se dvěma klienty jsme vyrazili na mistrovství světa ve stolním fotbalu, kde se probjovali z kvalifikace do vyřazovacích bojů. V říjnu jsme také oslavili první narozeniny našeho zázemí pro terénní pracovníky - maringotky Vrtulky. Na závěr bych rád poděkoval všem, kteří si našli do Vrtule cestu a se kterými jsme mohli prožít příjemný rok.

▶ *Jan Vališ, DiS.,  
vedoucí projektu Vrtule*

## Tábory a chaloupky

Salesiánské chaloupky mají své **typické rysy**. Především se vyznačují rodinnou atmosférou, děti se na nich cítí jako doma. K tomu přispívá i fakt, že děti je na každé chaloupce méně než na normálním táboře. Většinou min. 10 – max. 40 účastníků a několik vedoucích. Jedním z hlavních atributů je i **výchova ke křesťanským hodnotám**. Salesiánské chaloupky jsou otevřené úplně všem dětem bez jakýchkoliv rozdílů a jsou pořádány s rozličným zaměřením, pro různé věkové skupiny dětí. Děti mají možnost se na určitou dobu stát součástí vrstevnické skupiny, prožít netradiční dny s určitým zajímavým programem, vytvořit užší přátelské vztahy.

Pro děti a mládež pořádáme dva typy táborů. Jedná se o chaloupky konané mimo hl. m. Prahu a příměstské tábory realizované přímo v Salesiánském středisku mládeže v Praze – Kobylisích.

V roce 2017 se konalo **19 táborů a chaloupek** (z nich bylo 5 příměstských), kterých se zúčastnilo 379 dětí (z toho 59 dětí se účastnilo příměstských táborů pro mladší děti a 72 dětí příměstských táborů pro starší děti). Výraznou pomocí při konání chaloupek a táborů jsou dobrovolníci. Na jejich realizaci se v roce 2017 podílelo 55 dobrovolníků, instruktorů a animátorů.





## PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

Příměstské tábory organizované Salesiánským střediskem mládeže, s podporou ÚMČ Praha 8 proběhly v termínech 7. 8. – 11. 8., 14. 8. – 18. 8. 2017 v Salesiánském středisku mládeže v Praze – Kobylisích. Cílem táborů bylo nabídnout dětem z Prahy 8 v průběhu prázdnin možnost strávit **volný čas bezpečnými aktivitami** v dobrém prostředí. Tábory byly určeny přednostně dětem pocházejících ze sociálně znevýhodněných rodin. Tábory byly pro ně vhodnou možností kvalitního využití volného času. Příměstské tábory budou pokračovat pro svůj velký pozitivní ohlas mezi dětmi i rodiči i v dalších letech. Celkem se příměstských táborů pro starší děti účastnilo 72 účastníků.

## PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY CENTRA PRO RODINU

Paralelně k příměstským táborům pro starší děti probíhají i **příměstské tábory pro mladší děti**, které organizuje Centrum pro rodinu. Tyto tábory jsou určeny pro děti od 3 – 10 let. Tábory jsou určeny především pro děti rodin, které celoročně navštěvují aktivity Salesiánského střediska mládeže a pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin. Příměstské tábory pro mladší děti s podporou ÚMČ Prahy 8 proběhly v termínech 7. 8. – 11. 8., 14. 8. – 18. 8., 21. 8. – 25. 8. 2017 v Salesiánském středisku mládeže v Praze – Kobylisích. Celkem se táborů Centra pro rodinu zúčastnilo 59 dětí.

# Salesiánské divadlo



## PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Do vedlejší činnosti střediska spadá provoz Salesiánského divadla, které se pronajímá jiným subjektům k produkcím programově zaměřeným zejména na děti a mládež. Probíhají zde představení pro základní a střední školy, školní akademie, koncerty, produkce amatérských hudebních, tanečních a divadelních souborů.

## PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

**Mgr. Veronika Semerádová do 31. 8. 2017**  
*manažer*

**Marie Štarmanová od 1. 9. 2017**  
*manažer*

**Karel Klimeš**  
*Technik*

**Mgr. Tomáš Buryška**  
*Technik*

**Ludmila Vondrová**  
*Uklízečka*

**Jan Cibulka, Josef Richtř**  
*Obsluha baru*



## STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

**ORGANIZACE:** Mgr. Václav Jiráček, ředitel

**SPRÁVNÍ RADA O. P. S.:** Mgr. Vojtěch Sivek, předseda; Mgr. František Blaha, Ing. Josef Kopecký

**DOZORČÍ RADA O. P. S.:** Ing. Mgr. Michal Svoboda, předseda; Ing. Mgr. Tomáš Petrůj, Ph.D.; Mgr. Jan Pomičálek

## ADMINISTRATIVNÍ ZÁZEMÍ

**STŘEDISKA:** Mgr. Veronika Semerádová, ekonom; Ing. Jan Hladký, účetní; BBus. Eva Špačková, DiS., fundraiser, PR

**SUPERVIZE:** PhDr. Alena Halamová; Mgr. Markéta Steklá; Mgr. Michal Zahradník; PhDr. Jan Šíkl, PhD., PaedDr. Václav Schmidt

**Osobní náklady pro statutárního zástupce střediska činily 404 tisíc Kč.**

**Náklady na odměnu správní a dozorčí rady v roce 2017 činily 0,- Kč**

## Management střediska mládeže



## Přehled dotací, příspěvků a darů

<b>Přehled obdržených provozních dotací za období od 1. 1. do 31. 12. 2017 (v tis. Kč)</b>	
MPSV - NZDM Vrtule, Centrum pro rodinu	1327
MŠMT - volnočasové aktivity	4079
MHMP - NZDM Vrtule, volnočasové aktivity, Centrum pro rodinu, Oratoř	1024
UMČ Praha 8 - Oratoř, sportovní kroužky, NZDM Vrtule	382
<b>Celkem</b>	<b>6812</b>
<b>Přehled obdržených jiných příspěvků za období od 1. 1. do 31. 12. 2017 (v tis. Kč)</b>	
UMČ Praha 8 - terénní služby	476
<b>Celkem</b>	<b>476</b>
<b>Přehled obdržených příspěvků od právnických a fyzických osob zúčtovaných do fondů za období od 1. 1. do 31. 12. 2017 (v tis. Kč)</b>	
Nadace ČEZ (fond výstavby sociálního zařízení hřiště)	150
PRE (fond výstavby sociálního zařízení hřiště)	150
SPP (fond poslání)	2040
<b>Celkem</b>	<b>2340</b>
<b>Přehled obdržených darů za období od 1. 1. do 31. 12. 2017 (v tis. Kč)</b>	
Drobní dárci a Veřejná sbírka	1015
<b>Celkem</b>	<b>1015</b>



# Provoz a řízení organizace

ozvaHA podle Přílohy č. 1  
máásky č. 504/2002 Sb.

## ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Salesiánské středisko mládež  
Kobyliáské nám. 640/11  
Praha 82  
182 00

účetní jednotka doručil:  
x příslušnému fin. orgánu

IČO
27084876

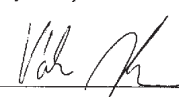
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvímú dni úúetního období	Stav k posled. dr úúetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>1 656</b>	<b>4 077</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 074	5 735
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	748	3 409
A. II. 5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	2 326	2 326
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládaná osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 418	-1 658
A. IV. 1.	oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-522	-643
A. IV. 8.	oprávky k pěstíelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-896	-1 015

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvímú dni úúetního období	Stav k posled. dni úúetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>2 743</b>	<b>2 811</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	14	26
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Pohotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	14	26
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	169	246
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	152	238
B. II. 2.	Šměnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	19	8
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	-2	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 507	2 504
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	111	95
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 396	2 409
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	53	35
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		35
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	53	
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>4 399</b>	<b>6 888</b>



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	<b>86</b>	<b>3 898</b>	<b>6 136</b>
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	3 715	5 972
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	119	38
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	3 596	5 934
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	183	164
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(983)	91	x	164
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	183	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>95</b>	<b>501</b>	<b>752</b>
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	75	116
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	20	29
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		3
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	55	76
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		8
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	426	636
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	426	636
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>134</b>	<b>4 399</b>	<b>6 888</b>

Sestaveno dne: 24.03.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání poskytování veřejnosti, především dětem a mladým lidem v jejich volném čase sociálně výchovné činnosti
	Pozn.: 

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**

ke dni **31.12.2017**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky


Salesiánské středisko mládeže  
Kobyliské nám. 640/11  
Praha 82  
182 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
27084876

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 411	783	5 194
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 416	420	2 836
A. I. 2.	Prodané zboží	4		97	97
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	360	103	463
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	269		269
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	22	4	26
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 344	159	1 503
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 654	1 067	7 721
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 152	802	5 954
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 438	261	1 699
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	16	4	20
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	48		48
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	59	22	81
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		12	12
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	59	10	69
<b>A. VI.</b>	<b>Odply, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	175	65	240
A. VI. 23.	Odply dlouhodobého majetku	30	175	65	240
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b> Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	11 299	1 937	13 236
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	40			
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b> Hodnota B.I.1.	41	6 812		6 812
B. I. 1.	Provozní dotace	42	6 812		6 812
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b> Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 015		1 015
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1 015		1 015
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	2 527	2 073	4 600
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	873	100	973
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51			
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	300		300
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	573	100	673
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b> Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	11 227	2 173	13 400
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-72	236	164
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> ř. 62 - ř. 37	63	-72	236	164

Sestaveno dne: 24.03.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání poskytování veřejnosti, především dětem a mladým lidem v jejich volném čase sociálně výchovné činnosti	Pozn.:



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdrúžení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz)

[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

tel. : 222 327 728

[karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdrúžení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz)

[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

tel. : 222 327 728

[karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)

### ZPRÁVA AUDITORA č. 31/2017 o auditorském ověření účetní závěrky k 31. 12. 2017 obecně prospěšné společnosti

**Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.**

**IČ 27 08 48 76**

Adresa : Kobylišké náměstí 640/11, Praha 8 - Kobyličky PSČ 182 00

Obsah: Výrok auditora  
Základ pro výrok  
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Hlavní předmět činnosti – sociální prevence

Příjemce: Mgr. Václav Jiráček, ředitel  
Vojtěch Sívek, předseda správní rady

Podpis:  
Podpis:

Auditorská zpráva je určena pro: správní radu  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
ostatní dárci a poskytovatele dotací

Zprávu vypracovali : Ing. Karel Novotný auditor č. 1824

Tato zpráva obsahuje tři strany Datum vypracování zprávy : 6. 6. 2018

Potvrzujeme, že byla zpráva projednána se statutárním a dozorčím orgánem účetní jednotky dne:  
6. 6. 2018

### VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017 a výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy k účetní závěrce.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy. Čerpání a účtování dotace za rok 2017 probíhalo v souladu s usnesením vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 „Zásady vlády ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Čerpání i účtování prostředků poskytnutých Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV), Ministerstvem školství, MHMP a městskými částmi Prahy účetní jednotce k 31. 12. 2017 bylo v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech č.218/2000 Sb., zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, zákonem č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušnými zákony a účetními předpisy platnými v České republice (zvláště 552/1991 Sb. o státní kontrole, 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vyhláškou 52/2008 Sb. Zásady a termíny finančního vypořádání se stát. rozpočtem, Metodika MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb ).

Výrok auditora je

**bez výhrad.**

### ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace

Současně byla předložena ke dni auditorského ověření výroční zpráva v potřebném rozsahu účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvěření, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou, či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavená v souladu s právními předpisy, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích nic takového nezjistili.

### Odpovědnost statutárních orgánů společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz)

[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

tel. : 222 327 728

[karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)

výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

### ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečně a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Karel Novotný  
auditor č. evidenční 1824  
Organizační kancelář Praha  
143 00 Praha 4, K Závorám 171

V Praze, dne 6. 6. 2018



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz)

[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

tel. : 222 327 728

[karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)

### ZPRÁVA AUDITORA VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

Na základě prověrky účetních písemností lze konstatovat následující:

- Účetnictví je vedeno pečlivě a průkazným způsobem. Během prověrky nebyly zjištěny žádné významné nesprávné či nedovolené zápisy.
- Jednotlivé účetní písemnosti na sebe vzájemně navazují (Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Hlavní kniha, Obrátová předvaha).
- Při kontrole prvotních dokladů nebyly nalezeny žádné významné nesrovnalosti.
- Veškeré závazky vůči sociální správě, zdravotnímu pojištění i vůči státu má společnost uhrazeny v termínu splatnosti. Veškeré závazky z obchodního styku jsou hrazeny v termínech splatnosti.
- Účetní jednotka nemá žádné ohrožené pohledávky ani jiná ohrožená aktiva.
- Auditor nezjistil žádné významné porušení podmínek uvedených ve smlouvách s MPSV, Min. školství, MHMP ani jednotlivých měst či obcí.
- Auditor nezjistil žádné nevhodné nakládání s prostředky o.p.s. a jejich využívání k jiným účelům, než v souvislosti s jejich původním záměrem v souladu se stanovami o.p.s. a jeho hlavním posláním.
- V době od data účetní závěrky do data auditu nedošlo k žádné významné události, která by ovlivnila provoz o.p.s..

V Praze 6. 6. 2018

Ing. Karel Novotný  
auditor č. 1824  
Organizační kancelář Praha  
143 00 Praha 4, K Závorám 171



# Poděkování

Podporuje nás

- > Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- > Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR;
- > Magistrát hlavního města Prahy;
- > Úřad městské části Prahy 8;
- > Pražská energetika, a.s.; Nadace NROS; Nadace ČEZ; AVPO; Elektroline; C&A Moda, s.r.o.; Jarnette Réclame spol. s.r.o.; ČAS, Akademické reprografické centrum; NIKON spol., SWAT skate shop; Mazars s.r.o.; K-S-B; Tran-sig-ma spol. s.r.o.; Alimpex Food, a.s., Probiz s.r.o., Restaurace Na Krásné Vyhlídce, Lita sport, Organizační kancelář Praha, Portál, Ráj deskovek, Lego, Free rider, Barclays, Strabag, Racionální výživa Jiřka, Stanislav Mikeš, Helena Říhová a další jednotliví dárci.

Děkujeme za finanční podporu veřejných, nadačních a firemních zdrojů.

Děkujeme také individuálním dárcům, jejichž podpory si velmi vážíme.



VÝROČNÍ  
Salesiánské středisko mládeže  
– středisko volného času, o.p.s.  
ZPRAVA

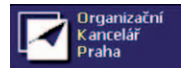




Městská část  
Praha 8



K-S-B izolace



Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s. > Kobyliště nám. 640/11, 182 00  
Praha 8 – Kobyliše > IČ: 27084876 > Telefon: 283029320, 731604362 > E-mail: stredisko@sdb.cz  
> <http://www.strediskokobylisy.cz/> > Bankovní spojení: 27-7436400277/0100