

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY REZERVAČNÍHO SYSTÉMU BOTANICUS

1. ÚVOD

- 1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky rezervačního systému Botanicus (dále jen „VOP“) upravují podmínky rezervace návštěv Historického centra řemesel a umění, provozovaného společností společností Botanicus, spol. s r.o. Odesláním Rezervace Zákazník potvrzuje, že se se zněním VOP seznámil a že s nimi souhlasí.
- 1.2. Veškeré vztahy mezi Provozovatelem a Zákazníkem, resp. mezi Provozovatelem a Kupujícím či mezi Provozovatelem a Návštěvníkem, které nejsou upraveny těmito VOP, se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 634/ 1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

2. DEFINICE

„**Akceptace**“ - potvrzení Rezervace, zaslané Provozovatelem Zákazníkovi na e-mailovou adresu Zákazníka uvedenou v Rezervaci, obsahující kód Rezervace; součástí Akceptace jsou tyto VOP ve formátu .pdf; Akceptace není potvrzením návrhu kupní smlouvy.

„**Bezpečnostní pokyny**“ – pokyny BOZP a PO Historického centra, které jsou Návštěvníci Historického centra povinni dodržovat, Bezpečnostní pokyny jsou umístěné na: <https://botanicus.cz/rezervace/>.

„**Groš**“ – groš je platidlo používané v Historickém centru, kterým se platí jednotlivé dílny v areálu Historického centra, jakož i strava ve Stravovacích zařízeních. Jeden Groš má hodnotu 20 Kč. Groše lze obdržet na Pokladně nebo ve směnárně v Historickém centru.

„**Historické centrum**“ – Historického centra řemesel a umění, na adrese Ostrá 8, 289 22 Lysá nad Labem, jehož provozovatelem je společnost Botanicus, spol. s r.o. Historické centrum je pro návštěvníky otevřeno v období: <https://botanicus.cz/centrum-remesel/oteviraci-doba-vstupne/>.

„**Kupní smlouva**“ - kupní smlouva mezi Provozovatelem a Kupujícím, jejímž předmětem je koupě a prodej příslušného počtu a kategorií Vstupenek, případně dalších plnění (strava, Groše) na Pokladně.

„**Kupující**“ – Zákazník, případně třetí osoba odlišná od Zákazníka, která na Pokladně uzavírá s Provozovatelem Kupní smlouvu, jejímž předmětem je koupě a prodej příslušného počtu a kategorií Vstupenek, případně dalších plnění (strava, Groše).

„**Návštěvní řád**“ – návštěvní řád Historického centra, který jsou Návštěvníci Historického centra povinni dodržovat, Návštěvní řád je umístěn na: <https://botanicus.cz/rezervace/>.

„**Návštěvník**“ – fyzická osoba, která je na základě platné Vstupenky zakoupené na Pokladně oprávněna ke vstupu do Historického centra.

„**Pokladna**“ – pokladna Historického centra řemesel a umění.

„**Provozovatel**“ - obchodní společnost Botanicus, spol. s r.o., se sídlem Ostrá 8, PSČ: 289 22, IČO: 45147264, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 9011; e-mail: botanicus@botanicus.cz, tel: +420 325 551 235.

„**Rezervace**“ - objednávka rezervované kapacity Historického centra s uvedením určitého počtu Návštěvníků v konkrétní den návštěvy Historického centra, ve které Zákazník může rezervovat rovněž i kapacitu (určitý počet porcí stravy) a druh občerstvení ve Stravovacích zařízeních a dále rovněž i počet Grošů s jejich případnou specifikací, učiněná Zákazníkem v Rezervačním systému; Rezervace není návrhem na uzavření kupní smlouvy.

„**Rezervační formulář**“ - formulář pro zadání podrobností Rezervace v Rezervačním systému.

„**Rezervační systém**“ - systém pro vytváření rezervací návštěv Historického centra provozovaný na <https://rezervace.botanicus.cz/>.

„**Stravovací zařízení**“ - místo/a v Historickém centru nabízející občerstvení Návštěvníkům, tj. Hodovna a/nebo Palačinkárna.

„**Vstupenka**“ – vstupenka opravňující určitou kategorii Návštěvníků (tj. dospělý, dítě 6-15 let, dítě 3-5 let, dítě 0-2 roky, důchodce, ZTP, ZTP/P) ke vstupu do Historického centra v den uvedený na Vstupence, a to na dobu neurčitou (tj. v průběhu otevírací doby Historického centra). Ceník jednotlivých kategorií Vstupenek je uveden na <https://botanicus.cz/centrum-remesel/oteviraci-doba-vstupne/>.

„**Zákazník**“ - osoba, jejíž identifikační údaje jsou uvedeny v Rezervaci. Zákazníkem může být fyzická nebo právnická osoba, která Vstupenky objednává pro svoji vlastní potřebu.

3. REZERVACE A REZERVAČNÍ FORMULÁŘ

3.1. Rezervaci lze učinit v Rezervačním systému prostřednictvím Rezervačního formuláře. Rezervace není Kupní smlouvou, Kupní smlouva je uzavírána na Pokladně v den nákupu Vstupenek Kupujícím.

- a. V části „Termín“ Rezervačního formuláře Zákazník vybere požadovaný den návštěvy Historického centra a začátek návštěvy v Historickém centru (tj. dopoledne nebo odpoledne).
- b. V části „Osoby“ Rezervačního formuláře Zákazník vybere počet osob, a to dle typu návštěvníka (tedy Dospělý, Dítě 6-15 let, Dítě 3-5 let, Dítě 0-2 roky, Důchodce, ZTP, ZTP/P). Nejmenší počet osob Návštěvníků, který lze rezervovat, je 15, nejvyšší počet rezervovaných míst pro Návštěvníky je omezen pouze kapacitou Historického centra (tj. 600 osob). Pro skupiny menší než 15 osob nelze Rezervaci vytvořit. Na každých 15 Návštěvníků, kteří si zakoupí Vstupenku z kategorie „Dítě“, má 1 dospělá osoba doprovázející skupinu dětí vstup do Historického centra zdarma.
- c. V části „Strava“ Rezervačního formuláře Zákazník může rezervovat kapacitu a druh občerstvení ve Stravovacích zařízeních v Historickém centru.
 - ca. Zákazník vybere místo, kde chce rezervovat stravovací kapacitu, tedy Palačinkárnu nebo Hodovnu.
 - cb. Zákazník vybere dobu, na kterou chce vybrané Stravovací zařízení rezervovat; rezervace je možná v každou celou hodinu či půlhodinu, na dobu 30 min (nejkratší možná doba rezervace), resp. na dobu násobků tohoto časového úseku (tedy např. 60 min, 90 min apod.).
 - cc. Ve vybraném Stravovacím zařízení Zákazník rezervuje počet porcí. Lze vybrat malou porci v Hodovně, jejíž cena je 90 Kč, velkou porci v Hodovně, jejíž cena je 180 Kč nebo palačinku v Palačinkárně, jejíž cena je 80 Kč. V Hodovně se rezervuje konkrétní pokrm, který Zákazníkovi sdělí Provozovatel, pokrmy si nelze vybírat. Konzumace ve Stravovacích zařízeních nad rámec uhrazené stravy bude hrazena prostřednictvím Grošů.
 - cd. V této části Rezervačního formuláře Zákazník rovněž může rezervovat počet Grošů, které chce od Provozovatele zakoupit. Lze rovněž doplnit specifikaci ke Grošům, např. po kolika kusech si Zákazník přeje, aby byly Groše rozděleny (nasáčkovány).
 - d. V části „Zákazník“ Rezervačního formuláře Zákazník vyplní své identifikační údaje (tj. u fyzické osoby jméno, příjmení a adresa, u právnické osoby firma, IČ a sídlo) a dále kontaktní údaje, tj. e-mailová adresa a telefon. Na e-mailovou adresu Zákazník obdrží Akceptaci. Údaje, které jsou nutné pro dokončení Rezervace, jsou označeny červenou hvězdičkou (*).
 - e. V části „Zákazník“ Rezervačního formuláře Zákazník vyplní své identifikační údaje (tj. u fyzické osoby jméno, příjmení a adresa, u právnické osoby firma, IČ a sídlo) a dále kontaktní údaje, tj. e-mailová adresa a telefon. Na e-mailovou adresu Zákazník obdrží Akceptaci. Údaje, které jsou nutné pro dokončení Rezervace, jsou označeny červenou hvězdičkou (*).

V této části Rezervačního formuláře se Zákazník může pomocí připojeného interaktivního odkazu rovněž seznámit s Prohlášením o zpracování osobních údajů (viz bod 6. těchto VOP). Zákazník musí zaškrtnout políčko „Seznámil/a jsem se s Prohlášením o zpracování osobních údajů“. Bez zaškrtnutí tohoto políčka nelze postoupit k dalšímu kroku Rezervace.
 - f. V části „Shrnutí“ Rezervačního formuláře se Zákazníkovi zobrazí obsah Rezervace včetně celkové předběžně kalkulované ceny rezervovaných služeb, tedy počet a kalkulovaná částka za vybrané kategorie Vstupenek, počet porcí a částka za stravu ve Stravovacích zařízeních, případně rovněž počet a částka za rezervované Groše. Pro dokončení Rezervace Zákazník musí kliknout na tlačítko „Potvrdit“ v části „Shrnutí“ Rezervačního formuláře. Tím se Rezervace odešle do systému Provozovatele.

3.2. Po odeslání Rezervace Zákazník na e-mail uvedený v Rezervaci obdrží Akceptaci. Akceptace obsahuje shrnutí rezervovaných služeb a rovněž kód Rezervace, kterým se Plátce prokáže v Pokladně při koupi Vstupenek.

3.3. Zákazník je povinen zkontrolovat obsah Rezervace uvedený v Akceptaci. V případě zjištění nesrovnalostí týkajících se obsahu Rezervace uvedeném v Akceptaci je Zákazník povinen o tom uvědomit Provozovatele prostřednictvím e-mailové zprávy nebo telefonického kontaktu neprodleně po doručení Akceptace, nejpozději však do 60 minut od doručení Akceptace, na kontakty uvedené v bodě 3.4. těchto VOP. V opačném případě se má za to, že se obsah Akceptace od obsahu Rezervace neliší.

3.4. Zákazník je oprávněn Rezervaci změnit či ji zrušit bez náhrady, a to bez stornopoplatků. Požadavek na změnu či zrušení Rezervace musí být zaslán e-mailem na e-mailovou adresu rezervace@botanicus.cz. Pokud se Zákazník rozhodne Rezervaci změnit či zrušit méně než 48 hodin před rezervovaným termínem návštěvy Historického centra, je nutné kontaktovat Provozovatele na e-mailové adrese rezervace@botanicus.cz nebo na telefonním čísle +420 325 551 235 .

3.5. Zákazník se zavazuje seznámit Kupujícího, jakož i Návštěvníky s podmínkami Rezervace, jakož i s těmito VOP v rozsahu, v jakém se jich tyto VOP týkají.

4. KUPNÍ SMLOUVA, DODACÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Kupní smlouvu ohledně Vstupenek a případně dalších plnění (strava, Groše) uzavře Kupující s Provozovatelem na Pokladně v den návštěvy Historického centra. Kupující na Pokladně nahlásí kód Rezervace, který byl uveden v Akceptaci.

- 4.2. Na Pokladně lze upravit dle skutečného počtu a kategorií Návštěvníků, kteří Historické centrum navštíví, počet jednotlivých kategorií Vstupenek, počet a druh jednotlivých porcí stravy a/nebo počet a rozdělení Grošů.
- 4.3. Pokud součástí Rezervace nebyla rezervace místa ve Stravovacích zařízeních ani stravy, nelze stravu uhradit předem na Pokladně. Návštěvníci mohou uhradit konzumaci ve Stravovacích zařízeních prostřednictvím Grošů.
- 4.4. Cena Vstupenek, případně dalších plnění (strava, Groše) může být uhrazena následovně:
- a. na Pokladně v hotovosti nebo platební kartou; na žádost Kupujícího mu Provozovatel vydá doklad o výši celkově uhrazené ceny;
 - b. bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „Faktura“), se splatností 7 dní ode dne vystavení Faktury, která bude zaslána do 3 pracovních dnů ode dne návštěvy Historického centra v elektronické podobě na e-mailovou adresu, kterou Kupující sdělí na Pokladně.

Pokud o to Kupující požádá, obdrží Fakturu v listinné podobě po úhradě ceny Vstupenek, případně dalšího plnění (strava, Groše) v hotovosti či platební kartou na Pokladně.

- 4.5. Po uhrazení kupní ceny Vstupenek, resp. po vystavení Faktury budou Vstupenky zaměstnancem Provozovatele v Podkladně vydány Kupujícímu.
- 4.6. Po uhrazení ceny Grošů, resp. po vystavení Faktury budou Groše zaměstnancem Provozovatele v Podkladně vydány Kupujícímu.
- 4.7. Po uhrazení ceny příslušného počtu porcí stravy ve Stravovacích zařízeních, resp. po vystavení Faktury budou Kupujícímu zaměstnancem Provozovatele v Pokladně vydány poukazy na stravu v příslušném počtu a dle druhu porce (malá porce v Hodovně, velká porce v Hodovně, palačinka v Palačinkárně), které Kupující předá Návštěvníkům a Návštěvníci se jimi prokážou ve vybraném Stravovacím zařízení. V ceně vouchera je strava v příslušné hodnotě, tedy u malé porce v ceně 90 Kč, u velké porce v ceně 180 Kč a u palačinky v ceně 80 Kč.

5. PRÁVA A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKA A PROVOZOVATELE

- 5.1. Návštěvník je povinen dodržovat Návštěvní řád a Bezpečnostní pokyny. Zákazník se zavazuje Návštěvníka seznámit s Návštěvním řádem a Bezpečnostními pokyny.
- 5.2. Práva a povinnosti Provozovatele jsou uvedena v Návštěvním řádu a Bezpečnostních pokynech. Provozovatel je zejména povinen:
- a. umožnit Návštěvníkovi vstup do Historického centra na základě platné Vstupenky;
 - b. poskytnout Návštěvníkovi příslušný typ stravy (malá porce v Hodovně, velká porce v Hodovně, palačinka v Palačinkárně) dle Kupní smlouvy, resp. typ stravy odpovídající poukazu na stravu předloženému Návštěvníkem ve Stravovacím zařízení;
 - c. umožnit Návštěvníkovi seznámení se Návštěvním řádem a Bezpečnostními pokyny.
- 5.3. Provozovatel je oprávněn vyloučit z návštěvy Historického centra Návštěvníka, který vykazuje známky rizikového chování a jednání, kterým může zejména ohrozit zdraví své nebo jakékoliv třetí osoby v Historickém centru, poškodit majetek Provozovatele nebo Návštěvníka, poškodit dobré jméno Provozovatele a/nebo takového chování, které obtěžuje zaměstnance Provozovatele nebo Návštěvníky. Za rizikové chování se vždy považuje takové chování, u kterého je důvodné podezření na vliv alkoholu nebo jiné návykové látky. Právo Provozovatele a/ nebo Návštěvníka na náhradu případně způsobené škody tím není dotčeno.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákazník prohlašuje a potvrzuje, že se seznámil s Prohlášením o zpracování osobních údajů, které je rovněž umístěno na <https://botanicus.cz/gdpr/>.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Provozovatel si vyhrazuje právo tyto VOP kdykoli změnit/doplnit. Takovéto změny jsou platné ode dne zveřejnění nových/upravených VOP na internetových stránkách Provozovatele <https://botanicus.cz/rezervace/>.
- 7.2. Tyto VOP platí ve znění uvedeném na internetových stránkách Provozovatele <https://botanicus.cz/rezervace/> v den odeslání Rezervace.
- 7.3. V případě sporu mezi Zákazníkem a Provozovatelem, případně mezi Kupujícím a Provozovatelem či mezi Návštěvníkem a Provozovatelem lze využít též možnosti mimosoudního řešení sporu. V takovém případě může Zákazník, resp. Kupující či Návštěvník kontaktovat subjekt mimosoudního řešení sporu, kterým je Česká obchodní inspekce, a postupovat dle pravidel tam uvedených. Více informací o mimosoudním řešení sporů lze nalézt též na stránkách České obchodní inspekce (<http://www.coi.cz>).
- 7.4. Tyto VOP jsou platné od 16.1.2026.