

Základní škola Škvorec, okres Praha-východ příspěvková organizace se sídlem, Tyršova 130, 250 83 Škvorec					
<h1 style="color: blue;">ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</h1>					
<h2 style="color: blue;">ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</h2>					
Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak	185 /2016	3.22	S 5
Vypracovala:			Mgr.Renata Chotětická, zástupce ŘŠ pro 1.stupeň		
Schválila:			Mgr.Marcela Šeblová, ředitelka školy		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1.9. 2016		
Pedagogická rada projednala dne:			1.9. 2016		

Obsah:

- 1. Obecná ustanovení**
- 2. Poslání školní družiny**
- 3. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky**
 - 3.1. Práva žáků
 - 3.2. Povinnosti žáků
 - 3.3. Práva zákonných zástupců
 - 3.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky.
- 4. Způsob přihlašování a odhlašování žáků**
- 5. Úplata za pobyt ve školní družině**
- 6. Příchody a odchody**
- 7. Provozní doba ŠD**
- 8. Organizace činnosti**
- 9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 9.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 9.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 10. Ochrana majetku školy**
- 11. Dokumentace**
- 12. Závěrečná ustanovení**

1. Obecná ustanovení

- 1.1.** Řád školní družiny je vydaný na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.
- 1.2.** Vnitřní řád školní družiny je platný pro součást školní družina právnické osoby Základní škola Škvorec, příspěvková organizace. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.
- 1.3.** Zařízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., a vyhlášce č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2. Poslání školní družiny

- 2.1.** Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- 2.2.** Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny (př. ranní družina). Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

3. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

3.1. Práva žáků

- 3.1.1.** Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“. Žáci docházející do školní družiny mají právo:
 - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu
 - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

- 3.1.2. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
- 3.1.3. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- 3.1.4. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- 3.1.5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

3.2. Povinnosti žáků

- 3.2.1. Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla slušného chování.
- 3.2.2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- 3.2.3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob.
- 3.2.4. Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí; škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny; zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.

3.3. Práva zákonných zástupců

- 3.3.1. Zákonný zástupce žáka má právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek.
- 3.3.2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitelky školy.

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.4.1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
- 3.4.2. Zákonný zástupce má povinnost omluvit nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny.
- 3.4.3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

3.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- 3.5.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu

- školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.5.2. Informace, které zákonný zástupce poskytne žákovi (zdravotní způsobilost aj...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 3.5.3. Žák zdraví v budově a na akcích školní družiny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

4. Způsob přihlašování a odhlašování žáků

- 4.1. Řád ŠD stanovuje pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č.74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- 4.1.1. Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 4.1.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 4.1.3. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka, které shromažďuje vychovatelka příslušného oddělení školní družiny a kompletně předá ředitelce školy.
- 4.1.4. O přijetí žáka do ŠD je zákonný zástupce informován písemnou formou Rozhodnutím o přijetí.
- 4.2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 4.3. Účastník je vzděláván po zařazení do školní družiny na dobu do konce školního kalendářního roku, tedy do 30.6.

5. Úplata za pobyt ve školní družině

- 5.1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 5.2. Škola přijímá platby bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol začínající číslem oddělení, následují nuly (jejich počet je podmíněn celkově desetimístným variabilním symbolem), a pak pořadové číslo. Seznam žáků s variabilními symboly odevzdává vychovatelka do konce měsíce září příslušného školního roku e-mailem ekonomce školy a vytištěný s podpisem ředitelce školy.
- 5.3. Ekonomka školy pravidelně kontroluje placení úhrady. Pokud jsou rodiče v prodlení se splacením, informuje o tom vychovatelku daného oddělení, ta jedná s rodiči. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- 5.4. Úplata může být snížena nebo prominuta:
- Žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
 - Žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti

uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže ředitelce školy.

- 5.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ekonomka školy o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínu 30. 9. a 31. 1.
- 5.6. Výše úplaty se řídí směrnicí o poplatcích ŠD.

6. Příchody a odchody

- 6.1. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Nelze žáka ze ŠD uvolnit na základě telefonického rozhovoru, prostřednictvím SMS zpráv či e-mailem.
- 6.2. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáka do ŠD.
- 6.3. Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni podle písemného požadavku zákonných zástupců a předávají zodpovědnost za žáka vedoucímu zájmového kroužku. Ten pak osobně předá žáka zpět vychovateli školní družiny.
- 6.4. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnosti žáka písemně.

7. Provozní doba ŠD

- 7.1. Provozní doba ŠD ve Škvorci je od 6:40 – 7:40 a 11:35 - 17:00 hodin, v Třebohosticích 6:40 – 7:40 a 11:35 – 17:00 hodin.
- 7.2. Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: do 13:00 a od 15:00 do 17:00 hodin.
- 7.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) požádá o pomoc policii ČR
- 7.4. Provoz ŠD v době všech prázdnin se přerušuje.

8. Organizace činnosti

- 8.1. Činnost ŠD probíhá v určené místnosti, zejména ranní příchody žáků a odpolední odchody. Další činnost volí vychovatelka podle svého plánu.
- 8.2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

- 8.3. Vychovatelka přebírá žáky do ŠD u dané třídy, případně pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka podle rozvrhu stanoveného ředitelkou školy o doprovodu dětí na obědy a předávání družině.
- 8.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky ŠD.
- 8.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- a) **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - b) **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - c) **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žáků seberealizaci i poznání. Jde o řízenou individuální nebo kolektivní činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizovaná pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD.
 - d) **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD. (vycházky, poslechy, práce s knihou a časopisy). Vhodná je spolupráce s vyučujícím, např. spolupráce při probíraných tématech.
- 8.6. V době řádných prázdnin je ŠD uzavřena. Provoz ŠD o prázdninách může být realizován jedině na základě dohody se zřizovatelem, a pokud je v provozu ŠJ.
- 8.7. Rodiče a další návštěvníci bez vyzvání do učebny ŠD nevstupují.
- 8.8. Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce. Činnosti v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.
- 8.9. Škola může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno zápisem do ŠD. Žáky si ze ŠD přebírá vedoucí kroužku a po ukončení kroužku žáky do družiny doprovodí. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

9.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 9.1.1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- 9.1.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za žáky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD.
- 9.1.3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- 9.1.4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- 9.1.5. Do družiny nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
- 9.1.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činnostmi družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici žáka neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- 9.1.7. V souladu s § 10 vyhláška č.74/2005 stanovuje ředitel školy nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka školní družiny při pohybu venku na 25.

9.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.2.1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení budou uplatňována výchovná opatření.
- 9.2.2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

10. Ochrana majetku školy

- 10.1. Žáci mají právo používat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- 10.2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- 10.3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠD a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
- 10.4. V učebnách zachovávají pořádek, nepoškozuje majetek.
- 10.5. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce.
- 10.6. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Evidence přijatých dětí
- Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky
- Docházkové knihy jednotlivých oddělení
- Tematický plán činností
- Měsíční plány jednotlivých oddělení
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- Řád školní družiny
- Vnitřní řád ŠD aktualizovaný na dobu jednoho školního roku
- Záznamy schůzek ŠD
- Záznamy o úrazech žáků (zápis do knihy úrazů), popřípadě lékařské posudky

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy a zástupce ředitelky – o kontrolách vedou písemné záznamy.
- 12.2. Dnem nabytí účinnosti směrnice se ruší veškerá předchozí směrnice a ustanovení řádu ŠD.
- 12.3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- 12.4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
- 12.5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
- 12.6. Zákonným zástupcům je řád zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Škvorci dne 30. 8. 2016

Mgr. Renata Chotětická
zástupce ředitelky pro 1.stupeň