

MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

č.j.: 02825/20/UM

Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Škvorec, okres Praha-východ

Městys Škvorec na základě usnesení zastupitelstva městysu č. 26-8/2020 ze dne 8. 12. 2020 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 178 odst. 1 písm. a) a § 179 odst. 1 písm. c) a § 179 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto zřizovací listinu:

I.

Zřizovatel

Název: Městys Škvorec
okres: Praha-východ
Sídlo: Masarykovo nám. 122, 250 83 Škvorec
IČO: 00240869
(dále jen „zřizovatel“)

II.

Příspěvková organizace

Název: Základní škola Škvorec, okres Praha-východ
Sídlo: Tyršova 130, 250 83 Škvorec
IČO: 70996768
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen „škola“)

Vzhledem k tomu, že budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí včetně rekonstrukce a doplnění vnitřního vybavení budovy školy, vydává zřizovatel tuto zřizovací listinu.

III.

Druh školy a školských zařízení

1. Základní škola
2. Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina
3. Zařízení školního stravování, tj. školní jídelna-výdejna

IV.

Hlavní účel a předmět činnosti školy

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání podle § 44 školského zákona v souladu s cíli, zásadami a vzdělávacími programy stanovenými ve školském zákoně.

Školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání k naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona a cíli, zásadami a vzdělávacími programy stanovenými ve školském zákoně pro žáky 1. stupně.

Školní výdejna poskytuje služby školního stravování podle § 119 školského zákona, slouží žákům a zaměstnancům školy. Školní výdejna vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb.

Školní výdejna mimo budovu školy na adrese Masarykovo náměstí č.p. 106, Škvorec a Třebohostice č.p.41.

V.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel školy stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho celodenní nepřítomnosti v rozsahu stanoveném organizačním řádem školy.
3. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření školy.
4. Ředitel řídí školu v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
5. Ředitel vydává organizační řád a další vnitřní předpisy školy.

VI.

Vymezení svěřeného majetku

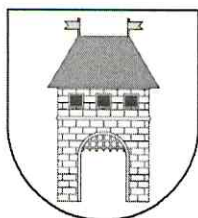
1. Zřizovatel předává škole do správy k jejímu hospodaření majetek (nemovitý, movitý, finanční a práva a závazky) ve vlastnictví zřizovatele v rozsahu uvedeném v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny (dále jen svěřený majetek). Škole se uděluje oprávnění hospodařit se svěřeným majetkem.
2. Škola uskutečňuje základní vzdělávání a zájmové vzdělávání v budovách na adrese Tyršova 130, Škvorec, a na adrese Třebohostice 41, výuku tělesné výchovy v budově Tyršova č. p. 176, Škvorec a přilehlém hřišti na pozemku p. č. 1/1, k. ú. Škvorec. Škola poskytuje služby školního stravování na adrese Masarykovo náměstí 106, Škvorec, a na adrese Třebohostice 41.
3. Majetek, který škola pořídí následně po vydání této zřizovací listiny, nabývá pro zřizovatele. Nově nabytý majetek je tedy po nabytí ve vlastnictví zřizovatele, který ho bez dalšího dnem jeho pořízení předává škole do správy k jejímu hospodaření. S nově pořízeným majetkem škola hospodaří stejně, jako s dříve předaným majetkem.
4. Svěřený majetek nesmí být bez souhlasu zřizovatele použit pro jiný účel a předmět činnosti, než je stanoveno v této zřizovací listině.
5. Za svěřený majetek odpovídá statutární orgán-ředitel.
6. Hospodaření se svěřeným majetkem stanoví ředitel školy vnitřním předpisem, který po jeho vydání nebo aktualizaci bez zbytečného odkladu předá zřizovateli.
7. Majetek je škole svěřen po dobu trvání školy.

VII.

Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Při hospodaření se svěřeným majetkem má škola tyto povinnosti a práva:

1. Svěřený majetek spravovat a efektivně využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které je zřízena, případně k zajištění doplňkové činnosti, jak jsou stanoveny v této zřizovací listině.
2. Svěřený majetek zajistit, sepsat, ocenit, vést o něm operativní a účetní evidenci, provádět jeho inventarizaci v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví.
3. O svěřený majetek pečovat s péčí řádného hospodáře v souladu s platnými právními předpisy, zejména jej chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými



MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

zásahy, přičemž je povinna využívat právní prostředky k ochraně majetku a uplatňovat právo na náhradu škody.

4. Svěřený nemovitý majetek nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, vypůjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit nebo k němu zřídit majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený movitý majetek nesmí bez souhlasu zřizovatele vypůjčit, vyřadit, darovat nebo prodat. Výnos z prodeje tohoto majetku je příjmem organizace.
6. Udržovat svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádět jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví žáků, zaměstnanců případně třetích osob, provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně oznámí zřizovateli.
7. Neprovádět drobné stavební úpravy a opravy bez souhlasu zřizovatele. Je oprávněna připravovat a realizovat stavební úpravy, opravy a rekonstrukce v hodnotě nad 30 000 Kč (bez DPH) pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
8. Pořízení movitého majetku do hodnoty 40 000 Kč (bez DPH) je v pravomoci ředitele. Pořízovat movitý majetek v hodnotě přesahující 40 000 Kč (bez DPH) Kč jen se souhlasem a podle pokynů zřizovatele.
9. Zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, požární zajištění objektu.
10. Pojistit svěřený movitý majetek.
11. Bez souhlasu zřizovatele nesmí:
 - 11.1 Uzavírat smlouvy o půjčce
 - 11.2 Přejímat na sebe závazek ručitele
 - 11.3 Uzavírat smlouvy o finančním leasingu
 - 11.4 Pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - 11.5 Poskytovat dary jiným subjektům

VIII.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření školy je upraveno obecně závaznými právními předpisy.
2. Zřizovatel vykonává finanční kontrolu školy. Zřizovatel může provedením finanční kontroly pověřit finanční výbor.

IX.

Doplňková činnost

1. Škola může jako doplňkovou činnost provádět mimoškolní výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a s tím související pronájem školy.
2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti školy a účetně je vedena odděleně.


X.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Škola je zřízena na dobu neurčitou.
2. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení školy, přechází dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.
3. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Škvorec ze dne 10. 10. 2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 9. 9. 2005 ve znění dodatku č. 2 ze dne 22. 9. 2010 a dodatku č. 3 ze dne 18. 9. 2013.

4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, po jednom vyhotovení pro zřizovatel a pro školu.
5. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti pátým dnem po jeho schválení zastupitelstvem městyse Škvorec.

Ve Škvorci dne 8. 12. 2020


.....
Ing. Martina Vodičková
starostka městysu Škvorec

