

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

NA OBDOBÍ 2021 - 2027

Základní škola Škvorec, okres Praha - východ



10. dubna 2021

Mgr. Hana Korbelová

OBSAH

1. ÚVOD	1
2. SOUČASNÝ STAV	1
2.1 Charakteristika školy	1
2.2 SWOT analýza	2
3. KAM SE CHCEME DOSTAT	3
3.1 Cíle školy ve výchovné a vzdělávací činnosti	3
3.2 Cíle školy v personální oblasti	4
3.3 Cíle školy v ekonomické a materiální oblasti	4
3.4 Cíl škola a veřejnost	5
3.5 Cíle v oblasti řízení, kontroly a vyhodnocování	6
4. ZÁVĚR	6
Použité zkratky	8

1. ÚVOD

Předložená koncepce rozvoje školy slouží jako podklad ke konkurznímu řízení na pozici ředitele/ředitelky Základní školy Škvorec, okres Praha - východ, Tyršova 130, 250 83 Škvorec, příspěvková organizace (dále jen škola). Při jejím zpracování jsem čerpala z vlastních zkušeností, koncepčních materiálů školy a ČŠI a ze Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030⁺.

Vize: *“Rodinná škola s tradicí, v moderním pojetí a v bezpečném prostředí.”*

Koncepce rozvoje školy vychází z mé vize. To znamená vytvořit srozumitelná kritéria, jasná pravidla a mechanismy. To umožňuje efektivní organizaci a rozvoj školy. Tím se také zajišťuje, že je škola bezpečné a otevřené místo pro efektivní vzdělávání, konstruktivní komunikaci a osobnostní růst žáků a všech pedagogů školy. Pro dosažení vysoké kvality vzdělávání jsou důležité otevřené a konstruktivní vztahy s rodiči. Pro úspěšné naplňování společného cíle je nejdůležitější, aby všichni zúčastnění tuto koncepci znali a ztotožnili se s ní.

2. SOUČASNÝ STAV

2.1 Charakteristika školy

Základní škola Škvorec, okres Praha - východ je rozvíjející se školou s vizí rodinného typu. Základní školu ve školním roce 2020/2021 navštěvuje 295 žáků. Kapacita školy je 300 žáků. O jejich vzdělávání se stará 22

pedagogických pracovníků, 5 vychovatelek a 6 asistentek učitele.

Žáci se učí ve dvou budovách. Hlavní budova školy se nachází ve Škvorci, Tyršova 130, jedná se o zrekonstruovanou historickou budovu z roku 1890. Vzdělávají se v ní převážně žáci 2. stupně. V této budově je nově vybavená počítačová učebna. Pro relaxaci a pobyt venku slouží přilehlá zahrada a vnitřní atrium. Stravování žáků je zajištěno v opravené a dovybavené výdejně jídla na adrese Masarykovo náměstí 103, Škvorec.

Druhá budova školy se nachází v Třebohosticích 41. Je určena především žákům 1. stupně. Tvoří ji stará budova z roku 1908 a nová přístavba z roku 2017. V této budově se nachází výdejna jídla. Probíhá zde školní družina, která často využívá školní zahradu a nově vybudované hřiště.

V obou budovách ve všech třídách je možné se připojit na internet, všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

2.2 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> škola rodinného typu méně dětí ve škole, lepší vztahy venkovní prostory, atrium, zahrada školní družina materiální vybavení učeben školní informační systém práce s žáky s SPU, nápravy spolupráce s MAP II Brandýsko 	<ul style="list-style-type: none"> nedostatek odborných učeben není vlastní jídelna chybí sportoviště v Třebohosticích úroveň toalet v obou budovách chybějící spolupráce učitelů, výměny zkušeností a nápadů v regionu nedostatek času/neochota pedagogů k dalšímu vzdělávání
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> navýšení kapacity školy kvalifikovaný motivovaný tým úprava ŠVP (dle platné legislativy) spolupráce se zřizovatelem a místními spolky využívat projekty, granty, výzvy rozšíření nabídky vol. předmětů a cizího jazyka zlepšení komunikace a spolupráce ve škole a mezi okolními školami využití technologií ve škole sdílení příkladů dobré praxe učebna pod širým nebem 	<ul style="list-style-type: none"> další virová pandemie kolísání počtu žáků velmi časté legislativní změny, malá podpora MŠMT nepodnětné prostředí v rodinách neochota se posouvat ve vzdělávání klesající odpovědnost žáků za své vzdělávání demotivace učitele - systémem

3. KAM SE CHCEME DOSTAT

3.1 Cíle školy ve výchovné a vzdělávací činnosti

Cílem je rozvoj osobnosti člověka, rovný přístup, vzájemná úcta, získávání kompetencí a hodnocení výsledků vzdělávání.

- ❑ Vytvářet pozitivní atmosféru pro zdravý a harmonický rozvoj žáků, pedagogů i provozních zaměstnanců školy ve vztahu ke škole, rodičům i jejímu okolí. Vytvořit žákům prostředí s rovnými příležitostmi k vlastnímu rozvoji, vzdělání, zdravému sociálnímu a psychickému vývoji.
- ❑ Zaměstnance motivovat a umožnit jim seberealizaci a neustálý rozvoj jejich klíčových osobnostních a vzdělávacích kompetencí.
- ❑ Být učící se organizací, která dovede pružně a systematicky reagovat na nové metody ve vzdělávání a výchově.
- ❑ Být organizací, která systematicky a promyšleně směřuje ke kvalitě, má zavedené hodnotící a kontrolní mechanismy a je pro své žáky, rodiče i zaměstnance přitažlivá.
- ❑ Nastavit jasná, srozumitelná pravidla, kritéria a fungující mechanismy. (*Organizační řád, Školní řád, Klasifikační řád*)
- ❑ Realizovat kurikulární změny - úprava ŠVP dle platné legislativy (*přepracovat učební plány, upravit disponibilní hodiny, navýšit hodiny informatiky, zavést první cizí jazyk od 1. ročníku*)
- ❑ Zkvalitnit a inovovat výuku, uplatnit nové metody a formy práce (*kritické myšlení, činnostní učení, projektové dny, inkluze*)
- ❑ Podporovat rozvoj osobnosti žáka (*Aktivizující učební metody, osobnostně sociální výchova, etická výchova, vzdělávací aktivity formou přednášek, workshopů, soutěží, zapojení odborníků a rodičů*)
- ❑ Klást důraz na čtenářskou, matematickou, informační, přírodovědnou a sociální gramotnost (*spolupráce s MAP II Brandýsko a okolními školami - sdílení zkušeností*)
- ❑ Podporovat individuální vzdělávací přístup ke všem žákům (*práce s žáky s SPU, nadanými žáky, žáky ohroženými školním neúspěchem*)
- ❑ Zaměřit se na prevenci rizikového chování (*spolupráce školního metodika prevence a výchovného poradce, pravidelná setkávání s třídními učiteli, třídnické hodiny, zpracování a diskuze nad Krizovým plánem a Preventivním programem školy a plánem práce školního metodika s důrazem na vyhodnocování bezpečnostních rizik, mimořádných událostí, řešení prevence šikany, záškoláctví a školního neúspěchu*)
- ❑ Rozvíjet mimoškolní a zájmovou činnost (*Školní družina, pestrá nabídka kroužků na škole, letní doučovací kempy*)

před mimořádnými krizovými událostmi), TJ Sokol Škvorec a Florbal Škvorec (sportovní aktivity), MP Úvaly (besedy, prevence), Městská knihovna Úvaly (besedy, čtenářská gramotnost), neziskové organizace a OPS (primární prevence rizikového chování, finanční gramotnost, environmentální výchova, zdravý životní styl)

3.5 Cíle v oblasti řízení, kontroly a vyhodnocování

Cílem je sestavit školní management, který bude plánovat, organizovat, řídit, kontrolovat a vyhodnocovat.

- ❑ Doplnovat koncepci rozvoje školy (*podněty od zřizovatele, školské rady, zaměstnanců školy*)
- ❑ Průběžně upravovat vnitřní směrnice, kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků a pracovních funkcí v režimu školy
- ❑ Upřesňovat kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu, aby byly jednoznačné, transparentní a motivující ve směrech potřebných pro rozvoj školy
- ❑ Využívat v maximální míře finančních zdrojů k odměňování aktivních a kvalitních pedagogů, oceňovat osobní a profesní růst prostřednictvím osobních pohovorů a DVPP
- ❑ Zařazovat pravidelné hospitace a náslechy ve vyučování s cílem zkvalitňování výuky
- ❑ Zajišťovat příjemné pracovní prostředí
- ❑ Plánovat a cílevědomě zvažovat jednotlivé kroky k naplnění záměrů
- ❑ Průběžně pracovat na supervizním plánování, podílet se na stanovování cílů autoevaluace
- ❑ Průběžně monitorovat, analyzovat a vyhodnocovat výsledky práce všech zaměstnanců školy, využít autoevaluace
- ❑ Průběžně zadávat dotazníky spokojenosti rodičům, zveřejňovat jejich výsledky a reagovat na vzniklé podněty

4. ZÁVĚR

Tato koncepce rozvoje školy je „živý“ dokument, který bude průběžně aktualizován a bude reagovat na změny, nové trendy, zákonné normy a bude dále rozpracován do dílčích realizačních plánů a vnitřních dokumentů školy.

Škola s tímto materiálem bude systematicky pracovat v rámci své autoevaluační činnosti. Tuto koncepci chci naplnit ve spolupráci s kolegy, žáky, rodiči a zřizovatelem.

- ❑ Zavedení čipových karet ISIC/ITIC (ITIC pro zaměstnance, ISIC pro žáky) pro systém docházky, včetně možnosti otevírání vstupních dveří školy, spárováním s výdejnou, tiskárnou a kopírkou.
- ❑ Aktivně využívat mimorozpočtové zdroje - pronájmy, projekty EU, MŠMT a jiných ministerstev, neinvestiční granty Středočeského kraje, výzvy MAS Pošembeří
- ❑ Provázat rozpočet se záměrem zřizovatele, realizovat plánované investiční akce na rekonstrukci toalet v obou budovách školy dle připraveného projektu zřizovatele.

3.4 Cíl škola a veřejnost

Škola se na veřejnosti prezentuje webovými stránkami www.skolaskvorec.cz, akcemi pro veřejnost (*Otvírák, Vánoční jarmark, Akademie, Zahradní slavnost, Rozloučení s devátými ročníky*), každoročním zveřejňováním výroční zprávy školy na webu školy.

- ❑ Zákonní zástupci - informovanost a komunikace - školní informační systém Škola online dříve DM software, plánované schůzky, konzultační hodiny, prezenční nebo online třídní schůzky, zapojení rodičů a žáků v orgánech školy (školní rada, žákovský parlament) a založení Klubu přátel školy, pro budoucí rodiče využít elektronický zápis a uskutečnit poznávací motivační schůzku
- ❑ Zřizovatel - konstruktivní komunikace, spolupráce, projednávání, informování, spolupodílení se na řešení problematiky základního školství, aktivní zapojení zastupitelů ve školní radě, podílet se na přípravách a účastnit se společenských a kulturních akcí pořádaných Městyssem Škvorec, přispívat příspěvky do Škvoreckého zpravodaje
- ❑ Ostatní školské subjekty - PPP Praha Hloubětín (*prohlubování spolupráce a pravidelné návštěvy pracovníků PPP ve škole*), spolupráce a komunikace s MŠ Škvorec (*projektové dny, Den dětí, usnadnit přechod dětí na ZŠ*), spolupráce a komunikace se ZŠ Purkrabka, ZŠ Zeleneč a ZŠ Úvaly (*školní parlament, společné akce, fotbalový turnaj, sdílení zkušeností mezi vedením a učiteli*)
- ❑ MAP II Brandýsko - prohlubování spolupráce, aktivní účast na poradách ředitelů škol, zapojení se do pracovních skupin (PS MG aktivně funguje, nově zapojení do PS ČG a dalších pracovních skupin), vyšší účast na webinářích, školeních a Letní škole, zapojovat se do projektů (Post Bellum), využívání odborníků - expert na inkluzi, metodik ICT, logoped, dětský psycholog
- ❑ Ostatní subjekty - využít spolupráce a účast na společenských a kulturních akcích pořádaných místními spolky - SDH Škvorec (*prevence*)

- ❑ Zapojovat se do projektů a výzev (*zkvalitnit materiální zázemí, získat finance na školení a nové kompetence pro pedagogický sbor*)
- ❑ Provádět sebehodnocení, formativní hodnocení, slovní hodnocení
- ❑ Provádět analýzy, dotazníková šetření pro žáky, rodiče a zřizovatele a vyvozovat z nich účinná opatření k nápravě a zlepšení

3.2 Cíle školy v personální oblasti

Cílem je stabilní motivovaný kvalifikovaný tým a konstruktivní komunikace se všemi zaměstnanci. Cílem je odměňování za nadstandardní práci a podpora účasti na různých projektech.

- ❑ Pedagogičtí pracovníci - *přijímat kvalifikované a aprobované zaměstnance, vyhodnocovat rizika, zejména v oblasti odborné kvalifikace a věkové struktury, péče o příchozí absolventy, podpora DVPP, umožnit zvyšování a doplňování kvalifikace, motivovat, podporovat vzájemné hospitace a náslechy do hodin, přidělit osobní ohodnocení dle nastavených kritérií, odměňovat za nadstandardní práci, podporovat účast na různých projektech*
- ❑ Nepedagogičtí pracovníci (provoz, školní výdejna) - *podporovat školení a sebevzdělávání*
- ❑ Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků - *zpracovat každoročně plán DVPP, reagovat na aktuální potřeby školy a zaměstnanců*
- ❑ Vedení školy - další vzdělávání
- ❑ Péče o své zaměstnance - *využívat prostředky FKSP, neformální setkávání, zlepšovat pracovní prostředí, podporovat odpočinek a relaxaci*

3.3 Cíle školy v ekonomické a materiální oblasti

Priorita v oblasti ekonomické a materiální je určena dle rozpočtových možností v souladu se závěry vlastního opatření a vnitřní kontroly. S přidělenými finančními prostředky je nutné nakládat hospodárně a efektivně v souladu se zákonnými normami a za účelem určení.

- ❑ Pravidelně realizovat finanční audit. Sledovat dílčí výdaje směrem k prioritám vzdělání a rozvoje školy. Provádět zpětnou vazbu a analýzu efektivního využívání finančních prostředků v souladu se zákonnými normami.
- ❑ Pravidelně obnovovat a inovovat materiálně technické zázemí v obou budovách a školních výdejnách.

Základní škola ve Škvorci je škola s tradicí. Za svoji existenci si vybuodovala významnou pozici v naší obci. Chci navázat na dobré jméno školy ve Škvorci a touto koncepcí obohatit rozvoj školy v příštích letech.

Posláním školy do dalších let je rozvoj a postupný přechod tradiční školy ke škole moderního typu. Škole, která používá nové metody a formy práce. Škole, která je přitažlivá pro děti i jejich rodiče. Škole, která poskytuje svým žákům základní vzdělávání v rámci celoživotního učení. Škole, která připravuje žáky pro další studium i pro život. Škole, která zajišťuje jejich osobnostní růst. Škole, která je perspektivní i pro své zaměstnance. Škole, kde vládne přátelská atmosféra.

Mgr. Hana Korbelová

Použité zkratky

SWOT - strengths, weaknesses, opportunities and threats

SPU - specifické poruchy učení a chování

MAP - místní akční plán

ŠVP - školní vzdělávací program

MG - matematická gramotnost

ČG - čtenářská gramotnost

DVPP - další vzdělávání pedagogických pracovníků

FKSP - fond kulturních a sociálních potřeb

ISIC - International Student Identity Card

ITIC - International Teacher Identity Card

MAS - místní akční skupina

PPP - pedagogicko psychologická poradna

PS MG - pracovní skupina matematické gramotnosti

PS ČJ - pracovní skupina čtenářské gramotnosti

ICT - informační a komunikační technologie

SDH - sdružení dobrovolných hasičů

TJ - tělovýchovná jednota

MP - městská policie

OPS - obecně prospěšné společnosti