

Podpisem tohoto zápisního lístku zákonný zástupce žáka stvrzuje, že se seznámil/a s Vnitřním řádem školní družiny.

Zákonný zástupce vyslovuje souhlas k shromažďování osobních údajů vyplněných na tomto zápisním lístku k potřebám evidence žáka v ŠD, plateb za žáka (číslo účtu) a k zasílání informací o činnosti a provozu ŠD (e-mail). Souhlas poskytuje pouze škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou.

SOUHLASÍM ANO - NE

Zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že byl poučen o svých právech, zejména o svém právu souhlas k shromažďování osobních údajů kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodu, o právu přístupu k těmto údajům, o právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, o právu na sdělení, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu. Dále potvrzuje, že byl poučen o tom, že pokud zjistí nebo se bude domnívat, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života žáka nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat uvedené instituce o vysvětlení, popř. požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Záznam zákonného zástupce dítěte o uvolnění dítěte z družiny

Den v týdnu	Ranní družina 6:40 – 7:40	Čas odchodu z odpolední ŠD	Sdělení, zda bude odcházet SAMO či V DOPROVODU	Změna od:	Změna od:	Změna od:
pondělí						
úterý						
středa						
čtvrtek						
pátek						
Datum a podpis zák. zástupce						

Upozornění zákonným zástupcům:

1. Má-li být žák uvolněn ze školní družiny jinak, než je uvedeno na zápisním lístku (odchází v jinou dobu, s jinou osobou), musí se předem prokázat písemnou žádostí s datem a podpisem zákonného zástupce. Tuto žádost vychovatelka archivuje po dobu školního roku. K tomuto účelu slouží družinový notýsek.
2. Rodič je povinen si žáka vyzvednout nejpozději do 17⁰⁰ hod., v nutném případě telefonicky informovat vychovatelku o pozdějším vyzvednutí žáka ze ŠD.

Vdne:

Podpis zákonného zástupce: