

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ŠKOLNÍ ŘÁD

| Číslo jednací  | Spisový znak | Skartační znak | ZŠŠ 46/2024                          | 2.2 | S 5 |
|--|--------------|----------------|--------------------------------------|-----|-----|
| Vydává:  |              |                | Mgr. Hana Korbelová, ředitelka školy |     |     |
| Schválila:   |              |                | Školská rada                         |     |     |
| Pedagogická rada projednala dne:   |              |                | 2. 2. 2024                           |     |     |
| Školská rada schválila dne:  |              |                | 25. 1. 2024                          |     |     |
| Směrnice nabývá platnosti dne:   |              |                | 3. 2. 2024                           |     |     |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:   |              |                | 3. 2. 2024                           |     |     |
| Změny ve směrnici jsou po odsouhlasení Školskou radou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |              |                |                                      |     |     |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení [§ 30, odst. 1\) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání](#) (dále jen „školský zákon“) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### Obsah

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Práva a povinnosti žáků.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4. Provoz a vnitřní režim školy.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5. Pravidla používání telekomunikačních zařízení.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6. Pravidla používání nástrojů umělé inteligence.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>8. Podmínky zacházení s majetkem školy.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>9. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</b>   | <b>9</b>  |
| 10.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....   | 10        |
| 10.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....  | 10        |
| 10.3 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.....   | 11        |
| 10.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.....  | 17        |
| 10.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....   | 19        |
| 10.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....  | 19        |
| 10.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....   | 20        |
| 10.8 Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných.....   | 23        |
| 10.9 Hodnocení žáků v individuálním vzdělávání.....   | 23        |
| 10.10 Hodnocení žáků v distančním vzdělávání.....   | 23        |
| 10.11 Hodnocení žáků cizinců.....   | 23        |
| <b>11. Podmínky ukládání výchovných opatření.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>12. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>13. Závěrečná ustanovení.....</b>  | <b>25</b> |

# 1. Práva a povinnosti žáků

## Žáci mají právo:

1. **na vzdělávání a školské služby** podle [školského zákona](#),
2. **na rovný přístup** ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
3. **být informováni o průběhu a výsledcích** svého vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání,
4. **na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím**, urážením, zneužíváním, nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním. Mají právo využít preventivní programy, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
5. **na rovnoprávné, partnerské, tolerantní jednání**, naplněné vzájemnou úctou, důvěrou a respektem.

## Žáci jsou povinni:

1. **dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy** školských zařízení a na všech akcích pořádaných školou, dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování, **plnit pokyny zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
2. **nepoškodovat majetek školy a spolužáků**. Poškození majetku žák hlásí učiteli. Za škodu majetku, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada,
3. **chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků**. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti. Při veškeré činnosti mají na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu žáci hlásí ihned učiteli,
4. **chovat se ohleduplně a přátelsky**. Odmítají projevy mezilidské nesnášenlivosti, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, netolerance a ostatní negativní společenské jevy. Nepoužívají hrubá a vulgární slova,
5. **dodržovat zásady etického chování**, dbát na dobré jméno školy,
6. **být připraveni na výuku**, nosit pomůcky a školní potřeby,
7. **účastnit se akcí pořádaných školou dle školního vzdělávacího programu**,
8. **dodržovat protiepidemická pravidla** stanovená mimořádnými opatřeními MZ, KHS. O obsahu mimořádných opatření a době jejich využití jsou žáci informováni v žakovských knížkách,
9. **žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek** nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť, a to včetně kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření a elektronických cigaret. Porušení zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek,
10. **žáci mají povinnost účastnit se formy vzdělávání distančním způsobem v období uzavření školy** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle [krizového zákona](#), nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle [zákona o ochraně veřejného zdraví](#).

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají právo:

1. **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** a chování svého dítěte, vždy po vzájemné předběžné dohodě, zejména v době třídních schůzek nebo konzultačních hodin,
2. **na srozumitelné a jednoznačné informace o poskytovaných poradenských službách** (o potřebě diagnostiky vyrozumí školské poradenské zařízení), na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle [školského zákona](#),
3. **vznášet připomínky**, podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. **požádat o upřesnění klasifikace**, slovní hodnocení, přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
5. **uplatnit tvořivost, iniciativu, jedinečné schopnosti, nápady a pomoc**,
6. **podávat podněty Školské radě, volit a být voleni do Školské rady**.

### Zákonní zástupci jsou povinni:

1. **řídít se školním řádem a respektovat další předpisy školy a školských zařízení**,
2. **pravidelně se informovat o prospěchu a chování žáka**, pravidelně kontrolovat žákovskou knížku. Pokud si zákonný zástupce zobrazí zprávu v žákovské knížce, elektronický systém vydá škole potvrzení, že byl zákonný zástupce se zprávou seznámen,
3. na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně **zúčastnit jednání týkajících se vzdělávání a chování žáka**,
4. **plnit rodičovskou odpovědnost, spolupracovat se školou** a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
5. **informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka** ke vzdělávání a případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci mají povinnost neprodleně oznámit škole výskyt infekční choroby,
6. **oznamovat škole údaje** a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
7. **zajistit podmínky svému dítěti v době distančního vzdělávání** v případě krizového opatření vyhlášeného podle [krizového zákona](#), nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle [zákona o ochraně veřejného zdraví](#),
8. **dodržovat protiepidemická pravidla** stanovená mimořádnými opatřeními MZ, KHS o obsahu mimořádných opatření a době jejich využití jsou zákonní zástupci informováni v žákovské knížce.

### 3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

#### Zaměstnanci školy mají právo:

1. **na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti**, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnancem ve škole,
2. **na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost**,
3. **volit a být voleni do Školské rady**,
4. **z důvodu nevhodného chování žáka vyloučit z vyučovací hodiny** do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

#### Zaměstnanci školy jsou povinni:

1. **řídít se školním řádem a respektovat další předpisy školy a školských zařízení**,
2. **chránit a respektovat práva dítěte**,
3. **chránit bezpečí a zdraví dítěte**, předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
4. **svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima** ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. **poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním**, formou konzultace po vzájemné domluvě,
6. **zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje** a informace o zdravotním stavu žáků,
7. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR **shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem**, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

### 4. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15:15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat či rušit, v tomto případě odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky. Provoz školy může být prodloužen nejdéle do 19:00 hodin.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
3. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy bez souhlasu a následného

doprovodu zaměstnance školy je zakázán.

4. Žáci se při vstupu do školní budovy přezouvají do obuvi s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oděv na místa k tomu určená.
6. Od 7:55 hodin jsou žáci ve třídě a připravují se na vyučování.
7. Žáci nenarušují nevhodně průběh vyučování. V případě výrazného problémového chování lze uplatnit pravidlo o vyloučení žáka z výuky.
8. Časové vymezení vyučovacích hodin:

| 1. hodina | 2. hodina | 3. hodina | 4. hodina | 5. hodina | 6. hodina | 7. hodina | 8. hodina |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 8:00      | 8:55      | 9:55      | 10:50     | 11:45     | 12:40     | 13:35     | 14:30     |
| 8:45      | 9:40      | 10:40     | 11:35     | 12:30     | 13:25     | 14:20     | 15:15     |

Přestávky jsou dány časovým vymezením vyučovacích hodin.

9. Na svém místě udržují žáci pořádek a čistotu. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující poslední vyučovací hodiny. Žáci jsou zapojeni do žákovské služby.
10. Přestávky žáci tráví ve třídách, případně v určených prostorách v areálu školy. Při volném pohybu po budově školy musí žáci dodržovat pravidla bezpečnosti.
11. Žákům je zakázáno opouštět školní budovu, případně prostory v areálu školy, bez souhlasu učitele.
12. Polední přestávku tráví žáci ve třídě pod dohledem dospělé osoby, pokud zákonný zástupce v potvrzení o převzetí odpovědnosti zvolil tuto možnost.
13. Na vyučování do jiné učebny žáci přechází podle pokynů pedagoga. Po vyučování odchází žáci na pokyn pedagoga do šaten, nebo jsou předáni vychovateli školní družiny, nebo dohlížejícímu pedagogovi.
14. Do vyučování je zakázáno nosit předměty, které s ním nesouvisí, nebo které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se nosit cenné předměty a větší obnosy peněz. Za cenné předměty, peníze, jízdní kola, koloběžky a jejich vybavu škola neručí. Ztrátu osobní věci žák oznámí učiteli.
15. Na toaletách se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady.
16. Ve školní výdejně se žáci řídí Řádem školní výdejny, pokyny dohledu a dodržují pravidla hygieny a kulturního stolování.
17. Jízda na kole, koloběžkách, skatech v areálu školy není povolena. Žáci dodržují pravidla silničního provozu chodce.
18. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola dohledem svými pedagogickými pracovníky.
19. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských

služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

20. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
21. Provozy specializovaných učeben jsou zpracovány v samostatných předpisech.
22. Zákonní zástupci čekají na své děti před školní budovou, vstup do šaten a výdejny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a v případě prvního dne nemoci žáka).
23. Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte, využijí hlavního vchodu a komunikačního systému školy k ověření totožnosti a účelu vstupu. Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.

## **5. Pravidla používání telekomunikačních zařízení**

1. Žák může nosit do školy mobilní telefon, tablet, „chytré hodinky“ a podobná zařízení, ale s tím vědomím, že škola nemá žádnou odpovědnost za jeho ztrátu nebo poškození.
2. Mobilní telefon a podobná telekomunikační zařízení má žák během vyučovací hodiny v režimu, aby nerušila výuku a kromě hodiněk jsou uložena ve školní aktovce. Tato zařízení mohou používat ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Jestliže to vyžadují okolnosti, může učitel vyzvat žáka k vypnutí těchto zařízení.
3. Pouze o velkých přestávkách mohou žáci používat telekomunikační zařízení. Jestliže to vyžadují okolnosti, může učitel vyzvat žáka k vypnutí těchto zařízení.
4. Žák používá telekomunikační zařízení s ohleduplností vůči okolí.
5. Pořizování audio a video záznamů bez souhlasu vyučujícího a osob na záznamu je nepřípustné. Použití je možné v nezbytném případě, při ohrožení života nebo při porušování školního řádu. Porušení tohoto zákazu může být klasifikováno jako hrubý přestupek.

## **6. Pravidla používání nástrojů umělé inteligence**

1. Umělou inteligenci využívají učitelé a žáci smysluplně a zodpovědně tak, aby sloužila jako pomocník a nástroj, pomocí něhož se budou zlepšovat znalosti a dovednosti.
2. Pokud budou žáci a učitelé používat umělou inteligenci pro psaní referátů, prezentací a závěrečných prací, uvedou tento zdroj v textu formou přímé citace.
3. Za užívání nástrojů umělé inteligence nesou odpovědnost učitelé i žáci.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci jsou seznámeni s kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole.



2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, který ji zapíše do knihy úrazů.
4. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
5. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
6. Žákům je zakázáno zapojovat elektrické spotřebiče a nabíječky do elektrické sítě.
7. Ve škole a jejím areálu je zakázáno kouřit a požívat alkohol nebo jiné návykové látky a používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
8. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality, delikvence a další sociálně patologické jevy.
9. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Zabývá se pedagogicko psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou využívat žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.
10. Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, rasismu, či jiného nevhodného chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy nebo všem pedagogickým pracovníkům školy, a to i anonymně prostřednictvím schránky důvěry.
11. Žáci nepouštějí do budovy školy žádné osoby.
12. Při výuce v tělocvičně, na zahradě, na hřišti, v odborné pracovně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
13. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák s krátkodobými obtížemi předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonných zástupců případně od lékaře.
14. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7:40 do 7:55, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
15. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

16. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
17. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Stravující se žáky 1. stupně odvádí určený pedagog do školní výdejny.
18. Dohledy na chodbách vykonává určený pedagog.
19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, informují o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
20. Evidence úrazů:
  - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. V elektronické knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
  - b) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
  - c) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
  - d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Za úmyslné škody způsobené žáky na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků je požadována náhrada od zákonného zástupce žáka.
2. Zjištění poškození nebo odcizení majetku oznamují žáci neprodleně učitelí.
3. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají je učitelí. Při ztrátě nebo výrazném poškození učebnice po prvním roce hradí její plnou cenu, vyjma prvního ročníku.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci pečují o své třídy a svěřené úseky v areálu školy.
6. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář jinam.
7. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu.



## 9. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## 10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla se řídí ustanoveními školského zákona v platném znění, v souladu s [vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky](#) v platném znění a v souladu s [vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných](#) v platném znění.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, vycházející z předem stanovených kritérií, věcné a všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Učitelé využívají prvky formativního hodnocení, které vedou ke stanovení výchovně-vzdělávacích cílů. Učitel tyto cíle společně s žákem stanovuje. Formativní hodnocení povzbuzuje žáky ke sledování vlastního pokroku směrem ke stanoveným cílům a motivuje je k učení.

## 10.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně:
  - *pisemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, notýsků, žákovského portfolia,*
  - *pololetním výpisem z vysvědčení,*
  - *vysvědčením předávaným na konci školního roku,*
  - *možností nahlédnutí do testů žáka,*
  - *na třídních schůzkách a tripartitních setkáních,*
  - *v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním jednáním se zákonnými zástupci.*
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
3. Ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
6. Žák má povinnost vypracovávat zadané domácí úkoly, které budou učitelem stanoveny jako povinné. Učitel je oprávněn tyto úkoly hodnotit. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Je zcela nepřípustné hodnotit nevypracované domácí úkoly známkou. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu.
7. Žáci 9. ročníku mají povinnost vypracovat Závěrečnou práci 9. ročníku, která se řídí dle nastavené metodiky, se kterou jsou žáci seznámeni. Vzhledem k tomu, že se jedná o pololetní projekt pod vedením garanta (žákem vybraného pedagoga), může být práce hodnocena i nedostatečně. Plagiátorství ve všech jeho formách není dovoleno. Porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
8. Škola nabízí žákům bezplatné testování SCIO testy.

## 10.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazeno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
2. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň svých kompetencí (čtenářská, matematická, přírodovědná, digitální, k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální, personální a pracovní).

3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit své výkony a výsledky, zejména pak: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

## 10.3 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

### 1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a uděluje ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je během klasifikačního období dodržování pravidel chování (školní řád).
- b) Při klasifikaci chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### 3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace stanovuje celkové hodnocení třídní učitel nebo vyučující daného předmětu převedením na klasifikační stupeň prospěchu stanovením průměru výsledků vzdělávání
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- *předměty s převahou teoretického zaměření,*
- *předměty s převahou praktických činností*
- *předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.*

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahou teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- *ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,*

- *schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,*
- *kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,*
- *aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,*
- *přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,*
- *kvalita výsledků činností,*
- *osvojení účinných metod samostatného studia.*

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má

větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahou praktické činnosti má na základní škole předmět pracovní činnosti a informatika. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahou výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **10.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií:**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady a po projednání na pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a s naznačením dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro chování žáka.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.**

| <b>PROSPĚCH</b>        |   |
|------------------------|---|
| <b>Ovládnutí učiva</b> |   |
| 1 - výborný            | ovládá bezpečně                           |
| 2 - chvalitebný        | ovládá                                    |
| 3 - dobrý              | v podstatě ovládá                         |
| 4 - dostatečný         | ovládá se značnými mezerami               |
| 5 - nedostatečný       | neovládá                                  |
| <b>Myšlení</b>         |   |
| 1 - výborný            | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný        | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 - dobrý              | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 - dostatečný         | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou   |
| 5 - nedostatečný       | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

| <b>Vyjadřování</b>                |  |
|-----------------------------------|--|
| 1 - výborný                       | výstižné a poměrně přesné  |
| 2 - chvalitebný                   | celkem výstižné  |
| 3 - dobrý                         | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně  |
| 4 - dostatečný                    | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi  |
| 5 - nedostatečný                  | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně  |
| <b>Celková aplikace vědomostí</b> |  |
| 1 - výborný                       | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou   |
| 2 - chvalitebný                   | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb  |
| 3 - dobrý                         | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby  |
| 4 - dostatečný                    | dělá podstatné chyby, nesehná je překonávat  |
| 5 - nedostatečný                  | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |
| <b>Aktivita a zájem o učení</b>   |  |
| 1 - výborný                       | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  |
| 2 - chvalitebný                   | učí se svědomitě   |
| 3 - dobrý                         | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 - dostatečný                    | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný                  | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné   |
| <b>CHOVÁNÍ</b>                    |  |
| <b>1 - velmi dobré</b>            | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.   |
| <b>2 - uspokojivé</b>             | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele žák dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| <b>3 - dobré</b>                  | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků  |

## 10.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací aj).
- f) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## 10.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

**Postup do vyššího ročníku nebo opakování ročníku se řídí § 52 školského zákona.**

**Opravné zkoušky se řídí § 53 školského zákona.**

**Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku v kmenové škole, tak činí dle § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy, a to dle § 18a výše uvedené vyhlášky.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2, a to za poslední 2 ročníky.

**Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen,

popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, bude mu stanoven náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 10.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových **znalostí** (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných **dovedností** vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita **uplatňování** osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita **práce s informacemi** – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace včetně dovednosti využívání ICT
- úroveň osvojení dovednosti účinně **spolupracovat**
- **píle** žáka, snaha a jeho **přístup** ke vzdělávání
- **úroveň** samostatnosti, tvořivosti a originality
- kvalita **komunikativních dovedností** – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- **úroveň osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními



vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí, pokud má předmět dotaci dvě a více vyučovacích hodin týdně. Pokud má předmět pouze dotaci jednu vyučovací hodinu týdně, musí mít vyučující minimálně tři známky. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a notýsků - současně se sdělováním známek žákům. V žákovských knížkách a notýscích nejsou povoleny mínusy, plusy ani jiné doplňkové známky.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. U náročnějších písemných prací a zkoušení zpravidla platí, že:
  - a) **stupněm 1 (výborně) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 90 % požadovaných výkonů.**
  - b) **stupněm 2 (chvalitebně) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 75 % požadovaných výkonů.**
  - c) **stupněm 3 (dobře) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 50 % požadovaných výkonů.**
  - d) **stupněm 4 (dostatečně) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 25 % požadovaných výkonů.**
  - e) **stupněm 5 (nedostatečně) je hodnocen žák, pokud zvládne méně než 25 % požadovaných výkonů.**

U menších, dílčích zkoušení a testů (pětiminutovky, kontrola slovní zásoby apod.) se doporučuje: **zavést odlišný, obvykle přísnější systém známkování.**

**Domácí úkoly známkuje vyučující motivačně dle vlastního uvážení, v žádném případě není možné klasifikovat nepřinesené domácí úkoly známkou 5, jde o problém kázeňský.**

9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní a písemné zkoušení). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
14. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, tripartitních setkáních nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
18. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
19. Pokud žák v daném pololetí:
  - a) je přítomen na méně než 60 % vyučovacích hodin daného předmětu nebo
  - b) nemá dostatečný počet známek proběhne schůzka vyučujícího s rodiči žáka, na níž se dohodnou podmínky, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud schůzka neproběhne nebo nedojde k dohodě, je klasifikace odložena, popřípadě žák není klasifikován (viz [§ 52 školského zákona](#)).

## 10.8 Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s [vyhláškou č. 27/2016 Sb.](#), považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.
2. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

## 10.9 Hodnocení žáků v individuálním vzdělávání

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 10.10 Hodnocení žáků v distančním vzdělávání

1. V průběhu distančního vzdělávání škola zohlední individuální podmínky a možnosti žáka.
2. Hlavním cílem hodnocení bude podpora učení žáků. Využíván primárně slovní, motivační způsob se zdůrazněním žákových pokroků.
3. Ve větší míře bude poskytováno hodnocení podporující žáky v samostatné organizaci svého vzdělávání a průběžného zlepšování vzdělávacích výsledků.
4. Pedagog bude zařazovat i klasifikační způsob hodnocení, který respektuje dosaženou úroveň vědomostí a dovedností
5. Žákovi je poskytována okamžitá zpětná vazba, o výsledcích jsou informováni zákonní zástupci žáků.

## 10.11 Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## 11. Podmínky ukládání výchovných opatření

### Pochvalami a oceněními jsou:

- **Pochvala ředitele školy** – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.
- **Cena roku** - ředitelka školy a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání na pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.
- **Výroční cena** – ředitelka školy a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání na pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou opakovanou vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiné ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### Pochvaly a ocenění třídního učitele

- **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

### Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **Napomenutí třídního učitele** ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce.
- **Důtka třídního učitele** ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti.
- **Důtka ředitele školy** ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za opakované porušování norem slušnosti, záškoláctví, hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy. Důtka ředitele školy je uložena za hrubé přestupky.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## 12. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - prostřednictvím žákovské knížky. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Žádost o uvolnění žáka je dostupná na stránkách školy.
2. Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka. Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitelky školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.
4. Pokud žák odchází v průběhu vyučování, předloží vyučujícímu písemnou omluvu před odchodem ze školy.
5. Záškoláctví (neomluvená absence) (v součtu za pololetí) v rozsahu do 10 vyučovacích hodin (včetně) udělí třídní učitel důtku třídního učitele. Záškoláctví (neomluvená absence) v rozsahu 11 a výše vyučovacích hodin udělí ředitelka školy důtku ředitele školy. Záškoláctví a neomluvená absence přesahující 25 hodin se vždy oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován a vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

## 13. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle [§ 30 odst. 2 školského zákona](#), prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutární orgán školy.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o aktualizaci řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn elektronicky na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.
5. Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 25. 1. 2024.
6. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy byli poučeni o povinnosti dodržovat tento školní řád.

Ve Škvorci dne 25. 1. 2024

Ve Škvorci dne 25. 1. 2024

.....  
Jan Šlechta  
předseda Školské rady

.....  
Mgr. Hana Korbelová  
ředitelka školy