

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY (zkrácená verze)

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění a provoz školní jídelny je prováděn v souladu s § 119 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1. Provozní doba školní výdejny je od 10:30 do 15:00 hodin.
2. Výdej obědů je od 11:30 do 14:00 hodin.
3. Žáci ZŠ a zaměstnanci školy se stravují výhradně ve výdejně. V době nemoci žáka ZŠ je možné oběd odebrat **pouze první den nemoci** od 11.00 do 11.15. Přitom je nutné žáka na další dny ze stravování odhlásit na www.strava.cz.
4. Všichni účastníci školního stravování jsou povinni řídit se pokyny dozírajícího pracovníka. Vstup do jídelny je dovolen pouze v jeho přítomnosti. Rozpis dozorů je vyvěšen na viditelném místě.
5. **Jídelní lístek** je vyvěšen na viditelném místě, rodičům je k dispozici také na www.strava.cz.
6. **Přihlašování strážníků** se děje písemně prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na <https://skolaskvorec.cz/skolni-vydejna> nebo k vyzvednutí v ředitelně školy.

Po přihlášení je žák strážníkem tak dlouho, dokud není opět písemně nebo telefonicky odhlášen. Pokud zákonný zástupce dítě po ukončení odběru stravy během školního roku neodhlásí, nenese škola odpovědnost za případnou finanční ztrátu, která by tím zákonnému zástupci mohla vzniknout. Žáci 9. ročníku jsou k 1. 7. odhlášení automaticky.
7. **Obědy žáků se platí** bezhotovostně převodním příkazem, a to nejpozději k 20. dni předchozího měsíce. Při platbě je nutné uvádět variabilní symbol příp. jméno dítěte. Případné přeplatky se vrací na vyžádání na účet plátců.
8. **Odhlásování stravy** se děje nejpozději **do 7:30 ráno** na následující den na www.strava.cz.
9. **Finanční norma** na osobu a den:
 1. žáci 6-10 let: 35 Kč
 2. žáci 11-14 let: 36 Kč
 3. žákyně nad 15 let 37 Kč
10. **Je zakázáno odnášet ze školní jídelny** nádobí a další inventář.
11. Každý nový strážník je povinen zakoupit si **bezkontaktní čip** v kanceláři školy. Pokud strážník čip zapomene, může při výdeji nahlásit své jméno.



12. Výběr je zpravidla ze dvou chodů (č.1, č.2) dle jídelního lístku. Strávník, který si jídlo nevybere, dostane automaticky jídlo č.1.
13. Po celou dobu pobytu ve školní jídelně jsou žáci pod dohledem pověřené osoby. Dohled ve školní jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění stolů nebo podlahy, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí či zranění žáků.
14. Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, dohled poskytne žáku první pomoc a tuto událost zapíše do knihy úrazů.
15. Ve školní jídelně jsou dodržována hygienická a společenská pravidla při stolování a vnitřní řád školní jídelny.
16. Žáci ohleduplně zacházejí s majetkem školského zařízení.
17. V době od 11.00 do 11.15 je možnost ochutnávky stravy.
18. Strávníci a jejich zákonní zástupci mají možnost vyjádřit spokojenost či nespokojenost s kvalitou stravy u vedení školy a u vedoucí školní výdejny na r.becickova@skolaskvorec.cz, tel. 359602007. V každé výdejně je pro strávníky zaveden sešit spokojenosti či nespokojenosti.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Ve Škvorci dne 25. 8. 2025

Mgr. Hana Korbelová, ředitelka školy