



Školní vzdělávací program

Vypracovali:	Václav Jiráček, Hana Gennertová, Adam Nedvídek, Blanka Malcová, Dominik Vachuda
Pedagogická rada projednala dne:	-----
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.1.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2021
Schválil:	Správní rada na svém zasedání
Poslední aktualizace dne:	25. 11. 2020

1. Obsah

Obsah	2
Identifikační údaje organizace	4
Předkladatel	4
Zakladatel organizace	4
Kontakt	4
Charakteristika zařízení	5
Personál střediska	5
Konkrétní cíle vzdělávání	5
Poslání Střediska, cílová skupina a metoda práce	5
Hlavní činnost střediska	5
Obecné cíle práce střediska	6
Cíle kroužků zájmového vzdělávání	6
Cíle práce Otevřeného klubu Oratoř	10
účastník:	10
Cíle Programů křesťanské výchovy	10
účastník:	10
Cíle výchovné práce na táborech a jednorázových akcích	10
účastník:	10
Formy vzdělávání	12
Pravidelné aktivity	12
Otevřená nabídka spontánních aktivit	12
Táborová činnost a pobyty mimo místo sídla	12
Další formy vzdělávání	12
Délka a časový plán vzdělávání	13
Délka vzdělávání	13
Časový plán vzdělávání	13
Vzdělávání zaměstnanců	13
Interní zaměstnanci	13
Externí zaměstnanci a dobrovolníci	14
Obsah vzdělávání	14

Metody – popsány pouze obecně	14
Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami	14
Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělání	15
Kroužky zájmového vzdělávání, horolezecká stěna, doučování, pravidelný program klubu Oratoř	15
Klub Oratoř (mimo pravidelné aktivity)	15
Tábory a jednorázové akce	16
Otevřené programy pro rodiče	16
Označení dokladu o ukončeném vzdělání	17
Popis materiálních podmínek	17
Popis personálních podmínek	17
Rozsah přímé práce s účastníky/klienty	18
Popis ekonomických podmínek	18
Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	18
Informovanost	19
Závěrečná ustanovení	19

2. Identifikační údaje organizace

Předkladatel

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

Sídlo: Kobylické náměstí 640/11, 182 00 Praha 8
Typ školského zařízení: Dům dětí a mládeže
IZO: 181 077 817
IČO: 270 848 76
Statutární orgán (ředitel): Mgr. Václav Jiráček

Zakladatel organizace

Salesiánská provincie Praha

Sídlo: Kobylické náměstí 1000/1, 182 00 Praha 8
IČO: 00406929

Kontakt

Telefon: 283 029 111
E-mail: stredisko@sdb.cz
Web: www.strediskokobylisy.cz
Bankovní spojení: 27-7436400277/0100 (Komerční banka)

3. Charakteristika zařízení

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s. (dále jen středisko) je organizací, která poskytuje obecně prospěšné služby dětem, mládeži a jejich rodinám. Jde především o výchovné a vzdělávací činnosti, kulturní a sportovní činnosti, ambulantní a terénní sociální služby a služby duchovenské péče.

Personál střediska

Personál střediska tvoří sociální, pedagogičtí, pastorační, administrativní a techničtí pracovníci spolu s dobrovolnými spolupracovníky. Jejich práva a povinnosti se řídí příslušnými zákony a Vnitřním řádem střediska. Podmínky kvalifikace pedagogických a sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách se řídí příslušnými zákony. Zaměstnanci v přímé práci jsou občansky bezúhonní, morálně vyspělí a mají v úctě křesťanské hodnoty.

4. Konkrétní cíle vzdělávání

Poslání Střediska, cílová skupina a metoda práce

Posláním Střediska je pomáhat mladým lidem růst a přebírat zodpovědnost za svůj život.

Cílovou skupinou střediska jsou děti, mladí lidé a jejich rodiny, především ti, kteří jsou sociálně, hmotně, kulturně či jinak znevýhodněni.

Metodou práce je tzv. salesiánský preventivní systém, který staví na křesťanských hodnotách a využívá současné metody pedagogiky a sociální práce. Vychází z výchovné zkušenosti italského kněze a pedagoga Dona Boska (Giovanni Bosco 1815 - 1888). Staví na předpokladu dobrého jádra v každém mladém člověku, pomáhá mu jej nalézt a jedinečně rozvinout na pozadí kvalitních mezilidských vztahů.

Na uskutečňování tohoto poslání středisko úzce spolupracuje s ostatními subjekty Salesiánského centra v Praze Kobylisích.

Hlavní činnost střediska

Středisko naplňuje svoje poslání provozováním obecně prospěšných služeb, realizovaných v těchto pedagogických a sociálních programech (dále jen sektorech):

- a. Nízkoprahový klub Vrtule – registrovaná sociální služba pro děti a mládež
- b. Centrum pro rodinu – programy pro podporu především ohrožených rodin
- c. *Kroužky zájmového vzdělávání*
- d. *Otevřený klub Oratoř*
- e. *Programy křesťanské výchovy*
- f. *Tábory a jednorázové akce¹*
- g. Salesiánské divadlo

Činnost sektorů podporují

- g. Ekonomický sektor
- h. Fundraiser a PR pracovník
- i. Technický a provozní sektor (úklid, údržba, rozvoj areálu...)

¹ Kurzívou označeny pedagogické programy.

Obecné cíle práce střediska

- Pomocí individuálního přístupu a zájmu o každého pomáhat dětem a mladým objevovat jejich vlohy a pomáhat jim je rozvíjet.
- Vytvářet, udržovat a posilovat vzájemné vztahy ve skupině i mezi skupinou a širším okolím.
- Seznamovat cílovou skupinu s hodnotami a víry a křesťanského pohledu na svět.
- Vzdělávat cílovou skupinu a rozvíjet její životní příležitosti.
- Zlepšit kvalitu života cílové skupiny.
- Poskytovat informace, odbornou pomoc, podporu, a předcházet tak sociálnímu vyloučení.
- Motivovat cílovou skupinu k vytváření pozitivních zájmů.
- Předcházet, příp. zabránit společensky nežádoucím jevům v cílové skupině.
- Pomoci zvládnout mladým lidem bezpečný přechod do dospělosti.

Cíle kroužků zájmového vzdělávání

1. Rukodělné

účastník:

- ovládá základy práce s různými materiály, základní technologické postupy jejich zpracování a zdokonaluje se v nich
- samostatně a tvořivě přemýšlí a pracuje
- má cit pro materiál
- dokáže si zorganizovat pracovní prostor, postup práce a práci dokončuje
- spolupracuje s ostatními a respektuje jejich prostor
- získá pozitivní vztah k umění, řemeslu a rukodělné práci

2. Technické

účastník:

- zná jak fungují technické systémy a objekty a své poznání prohlubuje
- rozvíjí logické a technické myšlení
- umí si naplánovat úkol a splnit ho
- umí pracovat systematicky
- prohlubuje trpělivost, vytrvalost a ohleduplnost k druhým
- rozvíjí schopnost komunikace

3. Přírodovědné

účastník:

- rozumí běžným jevům a přírodním zákonům
- zná různé zástupce rostlinné a živočišné říše
- je motivován k hlubšímu poznávání přírody a přírodních zákonitostí
- ví, jak chránit přírodu a životní prostředí
- umí pracovat samostatně i ve skupině

4. Estetickovýchovné

Hra na hudební nástroj

účastník:

- A. ovládá a zdokonaluje základní techniku hry na hudební nástroj
- B. při hře používá základy hudební nauky
- C. zná svůj hudební nástroj, ví, jak funguje, jak o něj pečovat, a pečuje o něj
- D. zapojuje ke hraní zpěv (u nástrojů, u kterých je to možné)
- E. překonává pocit trémy, nejistoty a má odvalu zahrát před druhými
- F. získá vztah k hudbě a zakouší radost ze hry

Divadlo/dramatika

účastník:

- A. ovládá komunikační dovednosti
- B. tvořivě pracuje s rekvizitou i bez ní
- C. bezpečně se orientuje v prostoru
- D. zvládne se soustředit na gesto v prostoru a na prostorovou kompozici
- E. rozvíjí rytmické cítění a smysl pro gradaci
- F. umí využívat imaginární prostor
- G. vnímá svět kolem sebe i přítomný okamžik
- H. zvládá improvizaci
- I. pracuje s trémou a se studem
- J. spoluvytváří přátelský kolektiv a spolupracuje s druhými

Tanec

účastník:

- A. zvládá základní taneční prvky, (základy tanců) a postupně je zdokonaluje
- B. vnímá rytmus
- C. rozšiřuje si pohybovou paměť
- D. vnímá své tělo, zvládá jej koordinovat a pracovat s ním
- E. vyjadřuje se skrze své tělo a získává pozitivní vztah k němu
- F. zapojuje fantazii a tvořivost
- G. překonává pocit trémy, nejistoty a má odvalu vystoupit před druhými
- H. je schopen samostatného i skupinového tanečního vyjádření
- I. spoluvytváří přátelský kolektiv

Film

účastník:

- A. má schopnost vytvořit plnohodnotné audiovizuální dílo
- B. spolupracuje s ostatními účastníky a spoluvytváří přátelský kolektiv
- C. zapojuje fantazii a tvořivost
- D. ovládá základní pravidla tvorby námětu a scénáře
- E. ovládá základní pravidla vizuální stránky (světlo a kamera)

- F. ovládá základní pravidla audio stránky (zvuk a použitá hudba)
- G. zvládá hereckou improvizaci a pohybové etudy
- H. dokáže pracovat s dechem a zvládá mluvené slovo
- I. vnímá své tělo, zvládá jej koordinovat a pracovat s ním
- J. vyjadřuje se skrze své tělo a získává pozitivní vztah k němu
- K. překonává pocit trémy, nejistoty a má odvalu hrát před druhými
- L. má vztah k filmu a zakouší radost z jeho tvorby

5. Sportovní

účastník:

- A. používá a zdokonaluje základní technickou, taktickou, kondiční a psychologickou složku daného sportu
- B. získává pozitivní vztah k pohybu
- C. samostatně se rozvíjí
- D. spolupracuje s ostatními účastníky a podporuje je
- E. zdokonaluje svou vytrvalost, sílu, rychlost, koordinaci a kloubovou pohyblivost
- F. dodržuje a vysvětluje pravidla bezpečnosti, her a fair play
- G. zažívá radost ze hry
- H. vyrovná se s neúspěchem
- I. hodnotí činnost

6. Společenskovední

účastník:

- A. zvládá základy jazyka a gramatiky daného jazyka a své znalosti prohlubuje
- B. rozumí psanému textu a zvládne s ním dále pracovat
- C. konverzuje v jazyce na dané úrovni
- D. seznamuje se s tradicemi a mentalitou země, kde se jazyk používá

7. Kroužky křesťanského náboženského vzdělávání

účastník:

- A. poznává hodnoty a smysl života
- B. naslouchá kerygmatu - radostné zvěsti o Božím království v Ježíši Kristu
- C. seznamuje se s učením katolické církve a nachází své místo v živé tradici církve
- D. spolupodílí se na vytváření pokojné atmosféry, kultury, daného místa
- E. učí se být aktivní v životě církve a zapojit se do veřejného života
- F. vyrovnává se s různými názory v pluralitě společnosti, nahlížené díky nauce církve

8. Doučování školních předmětů

účastník:

- A. zvládá školní učivo, překonává slabá místa ve školních znalostech
- B. zlepšuje své školní výsledky v daném předmětu, případně i celkový prospěch
- C. zvládá postupy efektivního učení
- D. více si důvěřuje
- E. posiluje svoji motivaci k dalšímu vzdělávání
- F. vytváří si správné návyky při domácí přípravě

9. Kroužky pro děti raného věku

Kroužky pro děti s rodiči

dětský účastník:

- A. zdokonaluje pohybové dovednosti (zvládá skok snožmo i po jedné noze, umí lézt po žebřinách, chytá a hází balon, zvládá dřep, chodí po lavičce, zdolá opičí dráhu)
- B. posiluje smyslové vnímání a jemnou motoriku (zvládá postavit věž z kostek, umí rozeznat a pojmenovat barvy, třídít předměty dle kategorií, apod.)
- C. posiluje grafomotoriku (zvládá jednoduché tvoření – vybarvování, lepení, tiskání, stříhání, apod.)
- D. rozvíjí hudební sluch, rytmus, řeč a zpěv (umí jednoduché říkanky a písničky, umí vytleskat rytmus)

Kroužky pro předškoláky

účastník:

- A. posiluje sluchové vnímání (umí slabikovat a poznávat první a poslední hlásku ve slově)
- B. rozvíjí zrakové vnímání, zejména optickou diferenciaci
- C. zdokonaluje svou slovní obratnost (umí se vyjadřovat prostřednictvím vyprávění krátkých příběhů, pohádek a hádanek)
- D. rozvíjí grafomotorické dovednosti (umí správně držet tužku, uvolnit si ruku při kreslení a psaní)
- E. rozvíjí matematickou představivost (umí vyjmenovat řadu čísel, chápe pojmy označující množství, dovede počítat do pěti)
- F. zvládá základní orientaci v prostoru a čase (umí vyjmenovat dny v týdnu, roční období, měsíce)
- G. zná a umí se orientovat v základních pojmech (rodina, bydliště, tělo, apod.)

Otevřené aktivity pro rodiče s dětmi

dospělý účastník:

- A. posiluje své rodičovské kompetence prostřednictvím vedeného programu
- B. získává nové podněty a poznatky výměnou zkušeností s ostatními účastníky
- C. posiluje vztah k svému dítěti (dětem)

dětský účastník:

- A. rozvíjí sociální dovednosti prostřednictvím interakce s ostatními dětmi
- B. posiluje svou samostatnost a schopnost skupinové činnosti

Cíle práce Otevřeného klubu Oratoř

účastník:

- A. rozvíjí své nadání a dovednosti
- B. seznamuje se s křesťanskými hodnotami
- C. je vychováván k dobrovolnictví a práci pro druhé
- D. učí se spolupracovat v kolektivních sportech
- E. získává návyky k pravidelným činnostem

Cíle Programů křesťanské výchovy

účastník:

- A. zažívá společenství křesťanů vrstevníků (skrze prázdninové tábory, výjezdní akce, pravidelné schůzky apod. si uvědomí specifika tohoto společenství)
- B. poznává křesťanskou nauku přiměřeně svému věku, životní situaci a schopnostem
- C. rozvíjí svůj spirituální rozměr (např. skrze zkušenost modlitby, prožívání liturgie, přípravu na svátosti, podporu druhých při rozvíjení osobního vztahu k Bohu...)
- D. má přiměřené sebezpoznaní (zná své vlohy a limity)
- E. umí uplatnit své vlohy a žít se svými limity, je schopen si přiznat vlastní chybu
- F. reflektuje svůj hodnotový žebříček
- G. umí rozlišovat dobro a zlo
- H. umí přijmout zodpovědnost za svůj život, za druhé, za společnost, za přírodu, atd.

Cíle výchovné práce na táborech a jednorázových akcích

účastník:

- A. zvládá sebeobsluhu, osvojil si základní hygienická pravidla a zdravé stravovací návyky
- B. umí spolupracovat s druhými, je pozorný k potřebám sebe i druhých, aktivně pomáhá, když je to třeba
- C. umí navazovat mezilidské vztahy a být přátelský
- D. má úctu k sobě, respektuje ostatní
- E. vhodně komunikuje, prezentuje svůj názor, hledá konsensus a řeší konflikty
- F. má pozitivní vztah ke svému okolí, k přírodě, k životnímu prostředí a chrání je
- G. váží si práce druhých lidí, neničí jejich práci a výtvoř
- H. má zdravou sebedůvěru, umí pojmenovat své dary i své limity
- I. umí přijmout prohru i vítězství
- J. váží si svého života, učí se jej přijímat jako dar i úkol
- K. poznává svá obdarování a učí se je dávat do služby druhým
- L. umí posoudit důsledky svých rozhodnutí a nést za ně odpovědnost
- M. učí se orientovat v životě a nalézat jeho smysl
- N. umí kriticky vyhledávat a vyhodnocovat podněty z okolí a pracovat s nimi
- O. přijímá osobní díl odpovědnosti za pokojné lidské soužití

-
- P. rozvíjí specifické odborné dovednosti v různých oblastech (sport, manuální dovednosti, pobyt a život v přírodě, aj.)

5. Formy vzdělávání

Pravidelné aktivity

- **Kroužky, pravidelné aktivity Oratoře** nabízejí individuální či skupinové vzdělávání přednostně pro děti a mládež. Kromě získávání dovedností v různých oblastech jsou i prostorem pro rozvoj sociálních schopností a tak přispívají k celkovému rozvoji účastníků. Kroužky mají několik podskupin: rukodělné, technické, přírodovědné, estetickovýchovné, sportovní, společenskovední, kroužky křesťanského náboženského vzdělávání, doučování školních předmětů, kroužky pro děti raného věku.

Otevřená nabídka spontánních aktivit

- **Klub Oratoř** je otevřeným prostorem pro smysluplné spontánní trávení volného času za aktivní přítomnosti pedagogických pracovníků.
- **Otevřené aktivity pro rodiče** jsou otevřeným prostorem pro setkávání rodičů, vedeným pedagogickým pracovníkem, který doprovází účastníky v osvojování rodičovských kompetencí.
- **Setkávání vrstevnických skupin** - účastníci se mohou setkávat v bezpečném prostředí, kde se mohou společně setkávat a růst ve víře.

Táborová činnost a pobyty mimo místo sídla

- **Chaloupky a tábory** nabízejí prázdninové pobyty a příležitostné akce. Chaloupkami označujeme tábory s malou skupinou dětí (obvykle do 25 účastníků), rodinnou atmosférou a křesťanským programem.

Další formy vzdělávání

Činnost střediska dále zahrnuje tyto formy vzdělávání

- **Individuální práce** – vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí a mládeže a k podpoře těch, kteří mají studijní obtíže ve škole.
- **Vzdělávání dobrovolníků střediska** z řad mládeže i dospělých formou vzdělávacích kurzů, pravidelných školení a formačních setkání.
- **Praxe studentů** ze sociálních a pedagogických škol.

Středisko je oprávněno dále rozvíjet i další činnosti, které jsou v souladu s jeho posláním.

6. Délka a časový plán vzdělávání

Délka vzdělávání

- **Kroužky zájmového vzdělávání, pravidelné aktivity Oratoře a doučování školních předmětů** trvají zpravidla jeden školní rok od 3. týdne v září do 3. týdne v červnu.
- **Otevřený klub Oratoř** probíhá po celý školní rok. Účastníci mohou navštěvovat klub nepravidelně.
- **Tábory a akce** trvají obvykle od pěti dnů do dvou týdnů.
- **Otevřené aktivity pro rodiče** probíhají zpravidla po celý školní rok. Účastníci je mohou navštěvovat nepravidelně.
- **Praktikanti** – délka praxe se odvíjí dle individuální domluvy.
- **Vzdělávání dobrovolníků střediska** je průběžné a probíhá v periodických cyklech vázaných na školní rok.

Konkrétní roční plán činnosti je stanoven na jednotlivé školní roky ročním plánem práce.

Časový plán vzdělávání

- **Kroužky zájmového vzdělávání a doučování školních předmětů** probíhají pravidelně v rozsahu 0,5 – 4,5 hodiny. Přesný rozvrh činnosti je stanoven na jednotlivé školní roky v ročním plánu práce.
- **Klub Oratoř** je otevřen od pondělí do pátku od 14:00 do 18:00. Účastníci sami určují délku své účasti na programu.
- **Tábory a akce** probíhají nepravidelně na základě ročního plánu práce.
- **Otevřené aktivity pro rodiče** se nabízejí v pravidelných časech daných ročním plánem práce. Účastníci sami určují délku své účasti na programu.
- **Praktikanti** – délka praxe se odvíjí dle individuální domluvy.
- **Vzdělávání dobrovolníků střediska** probíhá periodicky jednou měsíčně, podrobnosti upravuje roční plán práce.

Vzdělávání zaměstnanců

Interní zaměstnanci

Každý interní pedagogický, sociální a administrativní zaměstnanec střediska absolvuje v průběhu školního roku alespoň jeden seminář, vzdělávací kurz nebo odbornou stáž se zaměřením na oblast týkající se jeho pracovní náplně.

Odborné formy vzdělávání (mimo středisko):

- Odborné semináře (max. 24 hodin)
- Kurzy s akreditovaným programem
- Odborné stáže
- Účast na konferencích či mezinárodních festivalech

Doplňkové formy vzdělávání (v rámci střediska)

- Aktuálních témat probíraná v rámci interních vzdělávacích seminářů (vycházejí především z potřeb zaměstnanců).
- Vzdělávací semináře (zajišťované například Centrem pro rodinu nebo v rámci vzdělávání dobrovolníků).

Každý zaměstnanec studuje potřebné materiály k výkonu práce, např. zápisy z porady, vyhlášky, odbornou literaturu atd.

Externí zaměstnanci a dobrovolníci

Každý externí pracovník se zúčastní minimálně jednoho vzdělávacího tématu v průběhu školního roku.

- Každý měsíc proběhne formační a vzdělávací setkání vedoucích a dobrovolníků.
- Jednodenní či víkendová stáž v jiném středisku SaSM
- Nabídka animátorského kurzu (2 roky – 8 víkendů, určena pro mladé ve věku 15 – 19 let)
- Vzdělávací semináře (v rámci Centra pro rodinu či farnosti atd.)
- Semináře, kurzy či jiné specializované programy

7. Obsah vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání střediska je velmi rozmanitý a široký. Obsah respektuje výše stanovené cíle i věkovou a individuální jedinečnost účastníků, jejich zájmů a očekávání, jejich rodičů a dalších účastníků, a respektuje také specifické formy, metody a prostředky zájmového vzdělávání a současných trendů.

Nabídka zahrnuje různé oblasti činnosti – výtvarné a rukodělné aktivity, společenské vědy, hudební a dramatické aktivity, přírodní vědy, techniku, sport. Konkrétní nabídka pro daný školní rok je stanovena v ročním plánu střediska.

Obsahová náplň je rozpracována pro konkrétní zájmové útvary v jejich plánech práce.

Metody – popsány pouze obecně

- společné stanovení pravidel na začátku roku
- uvedení do aktivity
- hodnocení na závěr aktivity
- dialog, individuální rozhovory
- motivace před hrou či činností či v úvodu
- oceňování, pochvala
- zpestření aktivit netradičními prvky
- úkoly nebo hry, kde se vyžaduje zamyšlení a vyjádření vlastního řešení
- skupinové práce či tvoření
- předávání uměřené zodpovědnosti dětem i
- organizování akcí s přesahem kroužků (výjezdy, akademie, hry)

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se podle §16 zákona 561/2004 Sb. považují osoby:

- Se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, vývojovými poruchami učení nebo chování).
- Se zdravotním znevýhodněním (zdravotním oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování).

-
- Se sociálním znevýhodněním (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a žáci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu).

Primárním zaměřením střediska není vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváříme však podmínky pro jejich začlenění a to především v oblasti začlenění žáků se sociálním znevýhodněním. Těm vycházíme vstřícně individuálním přístupem, přizpůsobením úplat za vzdělání jejich možnostem, pomocí se začleňováním do kolektivu a zprostředkováním návazných služeb. Zvláštní důraz klademe také na péči o děti pocházející z vícečetných rodin.

9. Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělání

Kroužky zájmového vzdělávání, pravidelný program klubu Oratoř

Účastník je přijat pokud:

- splňuje podmínky pro zápis do dané aktivity,
- odevzdá vyplněnou a podepsanou přihlášku,
- uhradí ve stanoveném termínu úplatu v předepsané výši,
- není ještě naplněna kapacita aktivity (v případě, že je poptávka vyšší než nabídka, vybírá účastníky vedoucí kroužku ve spolupráci s vedoucím sektoru dle zkušeností, výše zájmu a pořadí odevzdané přihlášky).

Do některých aktivit (např. horolezecké kroužky) je možné přihlášení jen po osobní konzultaci s vedoucím, který posoudí schopnosti zájemce vzhledem k programu aktivity.

Průběh vzdělávání / služby

- Průběh aktivity se řídí plánem činnosti na daný školní rok.

Ukončení poskytované služby / vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno:

- řádně na konci školního roku,
- předčasně na žádost účastníka po domluvě se zákonným zástupcem a vedoucím aktivity,
- předčasně z důvodu vyloučení (viz. Vnitřní řád střediska).

Klub Oratoř (mimo pravidelné aktivity), vrstevnické skupiny

Účastník je přijat pokud:

- patří do cílové skupiny (výjimky jsou možné po projednání na pedagogické radě),
- je seznámen seznámen s pravidly a je ochoten je dodržovat,
- je registrován ve školní matrice.

Průběh vzdělávání / služby

- Vzdělávání probíhá na bázi dobrovolnosti.
- Délku a formu zájmového vzdělávání si účastník volí sám, spolupodílí se na průběhu programu.

Ukončení poskytované služby / vzdělávání

- Ukončení docházky v případě nezájmu účastníka o program/službu.
- Předčasné ukončení docházky z důvodu vyloučení (viz. Vnitřní řád Střediska).

Tábory a jednorázové akce

Účastník je přijat pokud:

- splňuje podmínky pro zápis do dané aktivity (např. věková skupina),
- odevzdá vyplněnou a podepsanou přihlášku,
- uhradí ve stanoveném termínu úplatu v předepsané výši,
- není ještě naplněna kapacita aktivity,
- netrpí zdravotními problémy, které znemožňují účast na pobytu.

Průběh vzdělávání / služby

- účastníkovi je poskytováno vzdělávání v konkrétním termínu pobytu

Vzdělávání/služba je ukončena:

- řádně po skončení termínu konání
- předčasné ze strany účastníka:
 - nemoc, která znemožní další pobyt
 - účastník nechce v pobytu pokračovat, na základě dohody se zákonnými zástupci je jim předán v dřívějším termínu
 - z důvodu vyloučení – kázeňské důvody
- předčasné ze strany Střediska
 - je znemožněn další průběh tábora (přírodní katastrofy, apod.)

Otevřené programy pro rodiče

Účastník je přijat pokud:

- je seznámen s pravidly a je ochoten je dodržovat,
- není kapacita kapacita již obsazena.

Průběh vzdělávání / služby

- Průběh aktivity se řídí plánem činnosti na daný školní rok.
- Účastníci si sami volí témata, kterými se chtějí zabývat.
- Účastníci si volí dobu svého pobytu v aktivitě.

Ukončení poskytované služby / vzdělávání

- Ukončení docházky v případě nezájmu účastníka o program/službu.

10.Označení dokladu o ukončeném vzdělání

Doklad o ukončení vzdělávání standardně nevydáváme. Na požádání mohou účastníci obdržet doklad o absolvování programu obsahující:

- identifikační údaje střediska,

-
- název dokladu: osvědčení,
 - název absolvovaného programu,
 - obsah a délku programu,
 - otisk razítka,
 - podpis statutárního orgánu,
 - datum vydání.

Dobrovolníci na požádání získávají Osvědčení o absolvování dobrovolnické služby. Praktikanti obdrží Potvrzení o praxi. V případě konání jednorázových kurzů může být střediskem vydáno o jejich konání patřičné osvědčení.

Ostatní doklady mají charakter diplomu, účastnického listu, pamětního listu nebo podobně.

11. Popis materiálních podmínek

Středisko pro svou činnost využívá především pronajaté prostory v budově na Kobyliském náměstí 640/11, Praha 8 – Kobylisy.

Jedná se především o:

- speciální, účelové a univerzální místnosti (učebny, keramickou dílnu, hudebny, herny, horolezecká stěna, tělocvična, klub Vrtule),
- prostory pro hromadné setkávání, studijní a relaxační prostory,
- hygienické a odkládací prostory (sociální zázemí, šatny)
- prostory pro zaměstnance (kanceláře).

Kromě vnitřních prostor využívá středisko také venkovní hřiště:

- víceúčelové hřiště s umělým povrchem,
- hokejbalové hřiště,
- venkovní horolezecká stěna,
- skate-park.

Všechny prostory jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a dalším zařízením.

Prostory jsou upraveny tak, aby umožňovaly vzdělávání a rovněž podporovaly kontakty a komunikaci.

Další péče sleduje stálé zlepšování materiálního zázemí střediska.

12. Popis personálních podmínek

Aktuální popis personálních podmínek je zachycen v ročním plánu práce střediska.

Pracovní tým tvoří interní a externí pracovníci:

- ředitel,
- pedagogičtí pracovníci,
- sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách,
- pracovníci technické a hospodářské oblasti.

Na činnosti střediska se podílejí také dobrovolníci a praktikanti:

- dobrovolní pracovníci (příkazní smlouva),
- praktikanti dle smlouvy se školami.

Rozsah přímé práce s účastníky/klienty

Optimální rozsah přímé pedagogické a sociální práce při plném pracovním úvazku je cca 20 hodin týdně. Ředitel Střediska dále stanoví rozsah přímé výchovné práce vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifičnost činnosti v konkrétním roce, pro jednotlivé pracovníky s pracovní smlouvou. Externím pracovníkům určí rozsah přímé práce příslušný vedoucí sektoru.

13. Popis ekonomických podmínek

Středisko hospodaří v souladu s požadavky Školského zákona v platném znění. Hospodaření se řídí rozpočtem příjmů a výdajů (resp. nákladů a výnosů) pro určitý kalendářní rok.

Výši úplaty pro školní rok stanovuje ředitel v ročním plánu práce. Vychází přitom z rozpočtu režijních nákladů aktuálního kalendářního roku a z obvyklých cen.

Přijaté dotace a granty od orgánů státní správy a samosprávy a přijaté nadační příspěvky jsou vždy využívány účelově, tj. na účel, na který byly poskytnuty.

Přijaté příspěvky od účastníků, tržby z prodeje služeb a dary fyzických a právnických osob jsou čerpány především na úhradu nákladů, které nelze krýt ostatními zdroji financování.

Kontrola ekonomické činnosti je prováděna samotnou organizací, příslušnými kontrolními orgány státní správy, samosprávy (tzn. poskytovateli dotací a grantů a finančními úřady) a poskytovateli nadačních příspěvků.

14. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zdravé prostředí

- Ve Středisku je dodržován zákaz kouření a požívání alkoholických a jiných škodlivých látek.
- Ředitel zajišťuje pracovníkům podmínky pro výkon kvalitní práce, stanoví a zpřístupňuje pravidla pro jejich práci.
- Ředitel vytváří takové pracovní podmínky, aby odpovídaly platným obecně závazným normám a stanoveným vnitřním pravidlům.
- Pracovníci dodržují předpisy BOZP a PO.
- Prostředí a vybavení střediska (zejména možnost soukromí, sociální zařízení, světelná a tepelná pohoda) odpovídají kapacitě, charakteru poskytované služby a potřebám a zájmům účastníků vzdělávání stejně jako pracovníkům Střediska.
- Prostory Střediska jsou čisté, upravené, bez biologických či chemických zápachů.
- V případě potřeby ředitel vydává a uplatňuje vnitřní pravidla, s nimiž jsou seznámeni účastníci i pracovníci zařízení.
- Ředitel definuje možné havarijní a nouzové (krizové) situace a způsoby jejich řešení.
- Účastníci vzdělávání i pracovníci jsou seznámeni s postupem při havarijních a nouzových situacích.
- Pracovníci jsou povinni seznámit účastníky/klienty s bezpečnostními pravidly a s vnitřním řádem Střediska.

-
- Pracovníci jsou povinni mít po celou dobu programu účastníky/klienty pod dohledem.
 - V případě úrazu je každý pracovník povinen poskytnout první pomoc a dle nutnosti volat RZP na čísle 155. Jakékoliv (i sebemenší) ošetřené zranění zapisuje do knihy úrazů.
 - Předměty, které by mohly být nebezpečné, jsou označeny nebo je na ně upozorněno v jednotlivých provozních řádech místností (keramická pec, apod.).

15. Informovanost

Veškeré informace jsou zájemci o vzdělávání poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby poznal, zda tato nabídka naplňuje jeho potřeby a mohl se informovaně rozhodnout, zda ji využije, či nikoliv.

Účastník má právo být informován prostřednictvím vyvěšení potřebných informací a pravidel na dobře viditelných místech, dále na internetových stránkách zařízení, či se s konkrétním dotazem obrátit na pracovníka střediska.

16. Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk dokumentu je trvale uložen v kanceláři střediska a na sdíleném elektronickém úložišti, kde je trvale přístupný všem zaměstnancům střediska.

Školní vzdělávací plán je průběžně aktualizován.

Dostupnost dokumentu je zajištěna umístěním tištěného výtisku na recepci střediska. V elektronické formě je přístupný na internetových stránkách www.strediskokobylisy.cz.