



Projekt a roční plán práce 2024/25
Salesiánské středisko mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

Obsah

| | |
|--|----|
| Plán sektorů na školní rok 2024/25 | 3 |
| 1. Centrum pro rodinu | 3 |
| 2. Oratoř | 4 |
| 3. Kroužky zájmového vzdělávání | 4 |
| 4. Programy křesťanské výchovy | 8 |
| 4.1. Programy křesťanské výchovy obecně | 8 |
| 4.2. Úterky u Terky | 8 |
| 4.3. Chaloupky (letní pobytové akce) | 9 |
| 4.4. Společenství mládeže | 9 |
| 5. NZDM klub Vrtule | 9 |
| 5.1. Personální zajištění | 9 |
| 5.2. Účelné působení služby v terénní i ambulantní formě | 9 |
| 5.3. Síťování a partnerství | 10 |
| 5.4. Prevence a podpora v oblasti duševního zdraví | 10 |
| 5.5. Transformace terénní sociální služby | 10 |
| 5.6. Síťování – projekt Klíč | 10 |
| 5.7. Předání vedení služby | 10 |
| 5.8. Duševní zdraví | 10 |
| 5.9. Nabídka aktivit na službách | 11 |
| 6. Ekonomické a personální oddělení | 11 |
| 7. Fundraising a PR | 11 |
| 8. Provoz střediska | 11 |
| 9. Metodik | 12 |
| 10. Ředitel | 12 |
| Plán pravidelné činnosti na školní rok 24/25 | 13 |
| Centrum pro rodinu | 13 |
| Oratoř | 14 |
| Kroužky zájmového vzdělávání | 14 |
| Programy křesťanské výchovy | 14 |
| Plán jednorázových akcí na školní rok, důležité termíny | 15 |

Roční plán práce zpracovali vedoucí daných sektorů a koordinátoři oddělení: H. Gennertová, T. Hes, K. Jelínková, A. Nedvídek, A. Matysová, B. Malcová, E. Pavelková, T. Redlich, E. Špačková, V. Semerádová, D. Vachuda, M. Vostřelová

Finální redakci provedl: J. Fojtů schválila: správní rada 18.10. 2024

Plán sektorů na školní rok 2024/25

1. Centrum pro rodinu

- Nové kroužky, úprava časové dotace, zpoplatnění sourozenců

Od září 2024 bude otevřen nový hudební kroužek „Zpívánky“ pro rodiče s dětmi 2-4 roky. Některé stávající kroužky výrazně budou prodlouženy a bude navýšena kapacita kroužků. Bude zpoplatněno účast mladších sourozenců (od 1 roku, 50 % kurzovného) na našich kroužcích.

- Nabídka nové služby – Peer poradny „Když dítě nepřichází“

Od září bude nabídnuta možnost poradenství pro páry, kterým se nedaří mít vlastní dítě. Službu povede Barbora Kubisková, moderátorka původní svépomocné skupiny pro bezdětné.

- Spolupráce s Farností sv. Terezie na Kurzech alfa pro maminky

V rámci spolupráce s farností budou uspořádány kurzy Alfa pro maminky v termínu leden-únor 2025 a budou probíhat v rámci našich dopoledních seminářů pro rodiče s nejmenšími dětmi. Kurz povede Tomáš Redlich se svým týmem, náš sektor zajistí organizaci a hlídání dětí. Tím, že akce bude probíhat v rámci našich programů, mohlo by to přitáhnout více zájemců.

- Dětské hřiště – dotažení procesu (součást strategického plánu)

Proces je nyní ve fázi, kdy jsou vybrány herní prvky a jsou hotové rozpočty od firem. Žádost o grant na ČEZ bohužel nebyla schválena. Další postup bude koordinován s ředitelem, ekonomkou a fundraiserkou střediska. Předpokládaný termín realizace dětského hřiště je jaro 2025.

- Nábor a zaučení nových lektorů doučování

Na konci června 2024 skončilo v sektoru 10 lektorů doučování. Budou vybíráni noví lidé na pozici lektorů. Cíl je, aby lektoři u nás působili delší dobu (více než jen 1 rok). Mělo by k tomu přispět navýšení hodinové odměny pro lektory.

- Návštěvy v kroužcích/hospitace

Každý kroužek CPR vedoucí CPR navštíví alespoň jednou za rok. U doučování budou probíhat osobní setkání lektorů s vedoucí CPR.

2. Oratoř

- Pracovníci Oratoře budou mít prostor, aby mohli pracovat úkolech na vyplývající ze strategického plánování.
- Bude probíhat tmelené nového týmu – 4 noví pracovníci v týmu.
- Pracovníci se na podzim 2024 zúčastní zážitkového stmelovacího kurzu Prázdninové školy Lipnice (placeno z OPK JAK).
- Budou kontaktovány okolní školy s cílem navštívit školy, pozvat děti do klubu.
- Bude dokončena realizace stimulační místnost (bývalá výtvarná místnost).
- Bude se pokračovat v zapojování starších dětí do akcí v rolí asistentů. (animátoři)+ bude probíhat motivace starších dětí do animátorského kurzu.
- Během roku bude pokračovat v „soutěžích o nezajímavé ceny“.
- Bude se pokračovat s programy 12+ v Oratoři, naváže se na to, co bylo realizováno ve školním roce 2024/25.
- Bude rozděleny kompetence pořádat jednorázové akce Oratoře pracovníkům Oratoře.
- Budou realizovány navíc oproti roku 2023/24 dvě víkendové akce pro starší děti 12+.
- Budou osloveni noví zájemci o dobrovolnictví v Oratoři.
- Budou pokračovat výlety ve spolupráci s farností.

3. Kroužky zájmového vzdělávání

PLÁN TÝMU SEKTORU KROUŽKY NA ŠKOLNÍ ROK 24-25

Pozn. k jednotlivým cílům existují konkrétní prováděcí kroky z časovým harmonogramem. Tyto kroky nejsou pro přehlednost součástí tohoto dokumentu.

| | |
|--------------------|---|
| Priorita 1: | Předávka koordinátora oddělení na pozici v oddělení lezeckých kroužků Cíl 1: Je popsán proces předávky koordinátorské pozice v OLK, včetně kompetencí kdo, co bude dělat a kdy, a jaké jsou možnosti nového KOO; vč. stanovení termínu převzetí oddělení Cíl 2: Uchazeč o pozici nového KOO OLK je seznámen s plánem předávky Cíl 3: Uchazeč o pozici nového KOO v OLK je v průběhu roku 24/25 seznamován s tím, jak jsou naplňovány úkoly KOO v OLK Cíl 4: Nový koordinátor převezme oddělení lezeckých kroužků |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| <p>Priorita 2:</p> | <p>Hospitační činnost (jako jeden z nástrojů zpětné vazby a nástroj zvyšování kvality práce v kroužcích zájmového vzdělávání)</p> <p>Cíl 1: Tým sektoru sdílí dosavadní praxi hospitací a vyhodnotí ji</p> <p>Cíl 2: Tým sektoru má jednotný způsob, jak zpracovává výstupy z hospitací.</p> <p>Cíl 3: Tým sektoru zreviduje materiál <i>Nástřel kritérií pro hodnocení činnosti ZÚ</i></p> |
| <p>Priorita 3:</p> | <p>Zastupitelnost koordinátorů a vedoucích sektoru</p> <p>Cíl 1: Provést roční revizi aktuálnosti Manuálu sektoru Kroužky</p> <p>Cíl 2: Provést roční revizi popisu pracovní pozice KOO a rozpis úkolů během roku</p> <p>Cíl 3: Zpracovat mechanismus zastupitelnosti v sektoru Kroužky do Manuálu sektoru Kroužky</p> |
| <p>Priorita 4</p> | <p>Dokončit nastavení táborové činnosti sektoru</p> <p>Cíl 1: Dotáhnout některé praktické aspekty koordinace táborové činnosti v sektoru Kroužky</p> |
| <p>Priorita 5</p> | <p>Zmapování používání zpětné vazby v sektoru Kroužky</p> <p>Cíl 1: Popsat, kde v sektoru Kroužky již pracuje se zpětnou vazbou a jak je používána</p> |

PLÁN JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ SEKTORU KROUŽKY NA ŠKOLNÍ ROK 2024-25

| | |
|---|--|
| <p>Oddělení náboženské výchovy</p> | <p>Priorita 1: Revize časové dotace pro náplň práce KOO ONV a s tím související změny</p> <p>Cíl 1: Je stanovena a rozlišena náplň práce koordinátora oddělení jako pastoračního asistenta a koordinátora ONV</p> <p>Cíl 2: Je vytvořena tabulka s odhadem časového přehledu pracovních činností koordinátora oddělení jako pastoračního asistenta a koordinátora ONV</p> |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>Cíl 3: Vedení farnosti a SaSM má vyjasněno, které pracovní činnosti spadají do kompetence pastoračního asistenta, případně asistentů a které do kompetence koordinátora ONV</p> |
| | <p>Priorita 2: Práce s lektory – doprovázení, hospitace (kritéria hodnocení, komunikace s vedoucími ministrantů/tek, maxistrantů a spolč holek a s těmi, kteří ve výuce náboženství pracují se staršími dětmi)</p> <p>Cíl 1: V průběhu školního roku navštíví KOO ONV jednotlivé skupiny výuky náboženství a provede hospitaci s konkrétním zaměřením</p> <p>Cíl 2: KOO ONV pravidelně komunikuje s vedoucími ministrantů, ministrantek, maxistrantů a spolč holek</p> <p>Cíl 3: KOO ONV podporuje v průběhu roku konkrétním způsobem katechetky a katechety, kteří se věnují starším dětem</p> |
| | <p>Priorita 3: Koncepce výuky náboženství: Přiblížit se dnešním dětem, aby nám rozuměly – jazyk našich metodik je zastaralý. Potřeba nových moderních učebnic a materiálů. Nové nápady, atraktivní přijatelná výuka.</p> <p>Cíl 1: Katechetky a katecheté pracují se stanovenými cíli výuky</p> <p>Cíl 2: Katechetky a katecheté si vzájemně sdílí jakými metodami s dětmi pracují</p> <p>Cíl 3: Katechetky a katecheté pracují se sdíleným diskem, Direktoriem pro katechezi a tématem asistenti 14+</p> |
| | |
| Oddělení venkovních sportů | <p>Priorita 1: Přehled a vytřídění pomůcek, používání sdíleného disku</p> <p>Cíl 1: Koordinátorka udělá pořádek v pomůckách oddělení OVS do konce prosince 2024</p> <p>Cíl 2: Koordinátorka a trenéři mají možnost pracovat s diskem OVS od ledna 2025</p> |
| | <p>Priorita 2: Doprovázení trenérů, asistentů a táborového týmu</p> <p>Cíl 1: Koordinátorka v průběhu školního roku pravidelně doprovází trenéry a asistenty oddělení</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | | Cíl 2: Koordinátorka v průběhu školního roku pravidelně doprovází táborový tým |
| | | Priorita 3: Informovanost ohledně rekonstrukce fotbalového hřiště Cíl 1: KOO OVS zná aktuální informace ohledně rekonstrukce fotbalového hřiště (plánované na léto 2025) |
| | | Priorita 4: PR oddělení venkovních sportů Cíl 1: Koordinátorka se pravidelně každý měsíc věnuje PR úkolům |
| | | |
| Oddělení ostatních kroužků | | Priorita 1: Zajistit a udržet základní standard v rámci péče o kvalitu práce v ZÚ Cíl 1: Každý kroužek má řádně vedenou třídnici a lektor aktivně pracuje s cíli a s ročním plánem. Cíl 2: Koordinátor doprovází lektory a asistenty 14 + a ověřuje nastavenou spolupráci. Cíl 3: Koordinátor vykonává hospitace a vede po-hospitační rozhovory. |
| | | Priorita 2: Pracovat s tématem schůzky kroužku Cíl 1: KOO seznámí lektory se základní strukturou schůzky kroužku |
| | | Priorita 3: Revitalizace některých prostor Cíl 1: Koordinátorka provede do konce března 2025 revitalizaci klubovny U Šakala Cíl 2: Koordinátorka provede do začátku nového školního roku revizi uspořádání keramické dílny U Beránka |
| | | |
| Oddělení lezeckých kroužků | | Priorita 1: Příprava předávání oddělení novému KOO Cíl 1: V <i>Manuálu sektoru Kroužky</i> je aktuální část o lezeckých kroužcích a o náplni práce koordinátora OLK i s harmonogramem |

| | |
|--|---|
| | <p>jeho úkolů během roku; obsahuje i odkaz na metodiku lezeckých kroužků a neznámější hry.</p> <p>Cíl 2: KOO pravidelně během uvádí do úkolů KOO OLK svého nástupce</p> |
| | <p>Priorita 2: Vytvoření projektu nové lezecké stěny</p> <p>Cíl 1: V dubnu 2025 máme projekt nové lezecké stěny.</p> |
| | <p>Priorita 3: Doprovázení lektorů</p> <p>Cíl 1: KOO v průběhu roku doprovází lektory a asistenty</p> |

4. Programy křesťanské výchovy

4.1. Programy křesťanské výchovy obecně

- Vedoucí PKV dohlédne, aby každý měsíc byly na sociálních sítích Salesiáni Kobylisy alespoň 2 příspěvky za PKV.
- Vedoucí PKV dohlédne, aby se setkání chaloupkových vedoucí účastnily týmy spolč 14+.
- Vedoucí PKV bude komunikovat s pořadatelem celostátního animátorského kurzu o nastavení spolupráce (nastavení pravidel půjčování materiálu apod. pokud se kurz koná v Praze Kobylisích).

4.2. Úterky u Terky

Úkoly směřující k realizačnímu týmu

- Úterkový tým se zaměří na vztahy v realizačního týmu.
 - Tým vyjede na minimálně na jednu teambuildingovou akci.
 - Bude vyhrazen čas na sdílení mezi členy týmu.
 - Do organizace Úterků u Terky a plánování budou zapojeni noví členové.
- Všichni členové realizačního týmu plní své povinnosti.
To pro jednotlivé členy týmu znamená:
 - chodí včas na porady
 - včas se omlouvají z porad
 - plní úkoly ve stanovený čas
 - plní své role na poradách dle rozpisu v tabulce
 - odpovídají v komunikaci na chatu

pozn.: většina členů realizačního týmu pracují jako dobrovolníci

- Každý člen týmu rozvíjí role, které ho naplňují a zkouší i role mimo svou komfortní zónu.

Úkoly realizačního týmu směřující k účastníkům Úterků u Terky

- Každý člen „úterkového“ týmu provede „small talk“ s min. jedním účastníkem, který není jeho kámoš, na každé úterkové akci.
- Úterkový tým propaguje a ztraktivňuje Modlitební Úterky, aby tam chodilo více lidí.
 - tým se aktivně účastní
 - úterkový tým zve osobně lidi
 - opět bude různorodá nabídka modliteb

Úkoly k pravidelným úterkovým akcím

- Úterkový tým drží rozmanitost úterkových akcí.
- Témata Velkých Úterků jsou známa v dostatečném předstihu (6 měsíců).
 - Hosta Velkého Úterku je stanoven dva měsíce před termínem daného programu.
 - Proběhnou akce: 2x za rok Odpoledne pro mládež, Filmový večer, Taneční večer.

Úkoly směřující k účastníkům obecně všech úterkových akcí

- Členové týmu aktivně usilují o salesiánskou animaci a asistenci s cílem, aby se účastníci programů navzájem poznávali.
- Jsou zapojováni externisti, tak aby akci mohli připravovat i další lidé mimo realizační tým.
- Bude se pokračovat v procesu spolupráce s Arcidiecézí pražskou
- Budou propagovány eucharistické bohoslužby pro mladé v úterý.

Pozn.: K těmto cílům jsou rozpracované jednotlivé kroky, které nejsou pro přehlednost součástí tohoto dokumentu.

4.3. Chaloupky (letní pobytové akce)

- Koordinátor chaloupek zorganizuje novou chaloupku pro dívky od 7 do 9 let v létě 2025.
- Všichni vedoucí budou proškoleni v základech první pomoci na jarním setkání pro vedoucí chaloupek (22.3.2025)
- Hlavní vedoucí a zástupci budou proškoleni v základech vedení rozhovoru.
- Koordinátor chaloupek přebere v průběhu školního roku administrativu spojenou s organizací tábora Eldorado.

4.4. Společenství mládeže

- Koordinátor společenství mládeže připraví a zrealizuje přihlašování do nových společenství na podzim 2024.

- Koordinátor společenství mládeže sepíše manuál k zakládání a vedení společenství mládeže.
- Hlavní vedoucí společenství mládeže během školního roku 2024/25 mají jako téma duchovního doprovázení účastníků.
- v průběhu školního roku se hlavní vedoucí seznámí, co duchovní doprovázení znamená

5. NZDM klub Vrtule

Byly vybrány čtyři body z dokumentu „Vize Vrtule“, které budou v následujícím roce rozvíjeny:

5.1. Personální zajištění

- Bude zajištěn personální stav služby, který by umožňoval realizaci základních činností sociální služby v ambulantní i terénní formě ve vysoké kvalitě a zabezpečit zároveň pravidelnou realizaci výchovných, vzdělávací a preventivně zaměřených aktivit.

5.2. Účelné působení služby v terénní i ambulantní formě

- Bude zavedeno opatření, vedoucí k účelnému plánování a realizaci poskytování služby v terénní i ambulantní formě služby, zejména při vyhledávání, oslovování navazování spolupráce a individuální práci s klienty.

5.3 Sítování a partnerství

- Bude rozvíjena spolupráce dostupnými organizacemi, institucemi a komunitou na projektech, akcích a aktivitách přispívajících k dostupnosti, komplexitě a efektivitě podpory mladých lidí na Praze 8.

5.4. Prevence a podpora v oblasti duševního zdraví

- Pracovníci se budou soustředit na podporu duševního zdraví mladých lidí a prevenci obtíží v této oblasti. Zprostředkovat a usnadnit kontakt s odbornými službami zaměřenými na duševní zdraví, psychology, psychoterapeuty a psychiatry a přispívat tak k včasnému zachycení a neprohlubování psychických obtíží.

Dále se bude pracovat na následujících oblastech (některé souvisí s body uvedenými výše):

5.5. Transformace terénní sociální služby

Cílový stav:

- terénní práce je kontinuální (klient si po prvokontaktu napíše o setkání)
- existuje leták, kde je srozumitelně popsáno, jak klient může kontaktovat pracovníky a co kontaktem získá
- je vyjasněno, co je cílem terénní sociální služby
- existuje podporu od externisty pro terén
- existuje napsaná metodika terénní sociální služby (nebo bude alespoň rozpracována)
- bude se hledat efektivní využití pro zázemí v terénu „maringotka“
- pracovníci jsou do terénní formy sociální služby motivováni

- máme funkční telefon pro terénní formu sociální služby
- budou zkoušeny nové metody terénní práce (např. přesun do online prostředí)

5.6. Síťování – projekt Klíč

Cílový stav:

- projekt Klíč ve spolupráci s Českou asociací streetwork probíhá dle podepsaného trojstranného kontraktu

5.7. Předání vedení služby

Cílový stav:

- NZDM Vrtule má nového vedoucího/novou vedoucí, včetně zaučení, předání kontaktů na další organizace atd. (termín přibližně první polovina roku 2025)

5.8. Duševní zdraví

Cílový stav:

- služba je zapojena do projektu od organizace Neposeda na podporu pracovníků v tématu duševního zdraví
- budou hledány způsoby hrazení terapií pro klienty (na způsob grantu od Kooperativy, který proběhl v roce 2023/24)
- proběhnou dvě přednášky pro pracovníky (např. Kaleidoskop)
- budou probíhat pravidelné aktivity pro klienty na klubu souvisejících s duševním zdravím
- proběhne alespoň jedna debata pro klienty s odborníkem na téma duševního zdraví

5.9. Nabídka aktivit na službách

Cílový stav:

- během roku proběhne pět akcí (narozeniny Vrtule, výstavy, nerfky, opékání buřtů, turnaj, laser game, účast na akci pořádané jiným NZDM nebo jinými organizacemi)

6. Ekonomické a personální oddělení

Budou probíhat následující práce:

- běžná činnost spojená s chodem střediska
- zavádění zákonných požadavků dle nového zákoníku práce
- revizní práce v oblasti personalistiky
- revize Směrnice ke kalkulaci cen táborů a akcí
- příprava investičních akcí dle strategického plánu, pro rok 2025 je to realizace opravy fotbalového hřiště a realizace nového dětského hřiště

7. Fundraising a PR

Cíle oddělení:

- fundraising – udržet stávající zdroje a dárce
- realizace FR kampaně na opravu víceúčelového hřiště
- zajištění prostředků na výstavbu nového hřiště
- zaškolení nového FR pracovníka a nového PR pracovníka
- realizace dvou benefičních koncertů v roce 2025
- realizace Večeru přátel střediska

8. Provoz střediska

Cíle oddělení:

- výměna povrchu fotbalového hřiště v termínu červen/červenec 2025
- realizace dětské hřiště + oplocení v termínu jaro 2025
- revize směrnice BOZP + PO
- revize školení referentské zkoušky řidiči
- nastavení a dohled nad prováděním úklidu ve vnitřních prostorách
- realizace brigád v areálu (brigády pro dobrovolníky – firmy, lidé z farnosti apod.)

9. Metodik

Budou probíhat následující práce:

Běžná agenda

- Šablony OP JAK, IS Domeček, správa společných akcí, průběžná aktualizace dokumentů

Správa úkolů vyplývajících ze strategického plánu

Vzdělávání zaměstnanců

- uspořádání dvou vzdělávacích setkání pro zaměstnance „Chlebiček“
- 4 x rozesílka impulzu ze „Salesiánského čtyřlístku“

10. Ředitel

Budou probíhat následující práce:

- běžné pracovní úkoly spojené s výkonem funkce ředitele střediska mládeže
- práce na úkolech ze strategického
- vypracování a odevzdání R – projektu na financování opravy fotbalového hřiště
- doprovázení změny na pozici FR a PR pracovníka
- realizace výběrové řízení na PR pracovníka

- realizace výběru nové/nového vedoucí Vrtule
- ve spolupráci se odpovědným pracovníkem revize školení BOZP
- v rámci spolupráce s farností přispět 1-2 úvodníky nebo text o středisku do farního zpravodaje
- komunikace se zakladatelem střediska mládeže ohledně prostor bývalého divadla
- v rámci přímé práce – práce v týmu lektorů pro kroužek „Příprava na biřmování pro mládež 17-18 let“

Plán pravidelné činnosti na školní rok 24/25

Centrum pro rodinu

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| pondělí | | | 13:00-15:00 Rodinné poradenství | 18:00-21:00 1.pondělí v měsíci „Svépomocná skupina pro ženy“ |
| úterý | 9:30-11:30 Dopolodní semináře pro rodiče s hlídáním dětí | 13:30-14:30 Předškolák s logopedickou průpravou | | 1.úterý v měsíci 18:00-21:00 „Švadlenky“ |
| středa | 9:00-11:10 Cvičení s kočičkou I. | 10:00-12:10 Cvičení s kočičkou II. | 11:15-12:15 Zpívánky | 13:30-14:30 Zlatá Brána |
| 14:30- 15:30 Mladé kořínky | 14:30-15:30 Hra na ukulele I. | 15:15-16:45 Přípravka na přijímačky na SŠ z matematiky I. | 16:00-17:00 Hravá paleta | 17:00-18:30 Přípravka na přijímačky na SŠ z matematiky II. |
| 17:30- 20:30 Podpůrná skupina pro ženy (2.středa v měsíci) | 17:30-20:00 Kurz přípravy na manželství (6.11. - 11.12.2024) | | | |
| čtvrtek | 9.30-10.30 Pohyb, hrátky s medvídky I. | 9:20-11:40 Hrajeme si s hrošíkem I. | 10:30-11:30 Pohyb, hrátky s medvídky II. | 9:20-11:40 Hrajeme si s hrošíkem II. |
| 13:00- 14:00 Hra na ukulele II. | 13:30-14:30 Blátotlačky | 15:00-16:00 Hbitý mrňous I. | 16:00-17:00 Hbitý mrňous II. | 17:00-18:00 Hbitý mrňous III. |
| | 18:00-20:00 Večerní semináře/ kurzy pro rodiče | | | |
| pátek | 9:00-12:00 Otevřená hernička U Hrocha | 9:20-11:30 Cvičení s kočičkou III. | | 14:30-17:45 Přípravky na přijímačky na osmiletá gymnázia |

Oratoř

Otevírací doba:

Pondělí–čtvrtek: od 14:00 do 18:00

Pátek: od 14:15 do 18:00

Kroužky zájmového vzdělávání

Pro interní potřeby pracovníků střediska rozvrh viz. dokument:

[Rozvrh aktivit 2024-25](#)

Pro potřeby veřejnosti rozvrh zájmového vzdělávání – nabídka kroužků na <https://strediskokobylisy.cz/>

Programy křesťanské výchovy

| Kdy | Co | V kolik | Kde |
|-------------------|---------------------------------------|---------------|--|
| každé úterý | úterková mše svatá | 18:30-19:15 | kostel |
| 1. úterý v měsíci | Velký Úterek | 19:30 - 21:00 | farní sál |
| 2. úterý v měsíci | schůzky spolč a přípravy na biřmování | 19:30 - 21:00 | farní sál / Vrtule / Goldka / Oratoř (dle domluvy) |
| 3. úterý v měsíci | Modlitební Úterek | 19:30 - 21:00 | boční / komunitní kaple |
| 4. úterý v měsíci | schůzky spolč a přípravy na biřmování | 19:30 - 21:00 | farní sál / Vrtule / Goldka / Oratoř (dle domluvy) |

Témata Velkých úterků a nepravidelné akce jsou zveřejňovány na webu a sociálních sítích střediska.

NZDM Vrtule

| | | | | | |
|---------|------------------|---------------|---------------|------------------------|--------|
| | ambulance – klub | terén – léto | terén – zima | konzultace pro klienty | porady |
| pondělí | 15–19 | 13:30 - 18:30 | 13:30 - 17:30 | 13–15 | |

| | | | | | |
|---------|-------|---------------|---------------|-------|-----------------------------------|
| úterý | 15–19 | 13:30 - 18:30 | 13:30 - 17:30 | 13–15 | porady vedení (9:30-12) |
| středa | 15–19 | 13:30 - 18:30 | 13:30 - 17:30 | 13–15 | provozní/týmová/supervize (10-12) |
| čtvrtek | 15–19 | 13:30 - 18:30 | 13:30 - 17:30 | 13–15 | klientská porada (10-12) |

Nepravidelné akce NZDM Vrtule jsou zveřejňovány na webu a sociálních sítích střediska.

Plán jednorázových akcí na školní rok, důležité termíny

Podrobnosti o jednorázových akcích jsou dostupné na: <https://strediskokobylysy.cz/> (kalendář akcí)

| Název události | Termín od | Termín do |
|--|------------|------------|
| Žehnání lidem SC | 1.9.2024 | 1.9.2024 |
| Zahájení školního roku s Oratoří | 2.9.2024 | 2.9.2024 |
| Zápis do zájmových kroužků od 9:00 | 2.9.2024 | 2.9.2024 |
| Zahajovací Úterek | 24.9.2024 | 24.9.2024 |
| Výlet pro děti z výuky náboženství | 28.9.2024 | 28.9.2024 |
| Nedělní oratoř v rámci oslav sv. Terezičky | 29.9.2024 | 29.9.2024 |
| Slavnost sv. Terezičky | 29.9.2024 | 29.9.2024 |
| Úterkové sportovní odpoledne | 29.9.2024 | 29.9.2024 |
| Velký Úterek | 1.10.2024 | 1.10.2024 |
| Víkendovka spolča NeDeBuK 23 | 4.10.2024 | 6.10.2024 |
| Florbalový turnaj O pohár uhříněveského starosty | 12.10.2024 | 12.10.2024 |
| 3. bodovací turnaj SHM ve stolním tenisu | 18.10.2024 | 20.10.2024 |
| Fotbalový turnaj – Kobylysy | 19.10.2024 | 19.10.2024 |
| Nedělní oratoř, podzimní | 20.10.2024 | 20.10.2024 |
| Taneční večer | 20.10.2024 | 20.10.2024 |

| | | |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Podzimní prázdniny | 29.10.2024 | 30.10.2024 |
| Podzimní víkendovka Eldoráda | 1.11.2024 | 3.11.2024 |
| Kurz přípravy na manželství | 6.11.2024 | 6.11.2024 |
| Víkendovka biřmovanců | 8.11.2024 | 10.11.2024 |
| 1. bodovací turnaj ve florbale | 9.11.2024 | 9.11.2024 |
| Svatomartinský průvod | 11.11.2024 | 11.11.2024 |
| Benefice pro středisko | 12.11.2024 | 12.11.2024 |
| Podzimní víkend s Oratoří | 15.11.2024 | 17.11.2024 |
| Nedělní oratoř, Krista Krále | 17.11.2024 | 17.11.2024 |
| Memoriál Bohumila Vavroše | 22.11.2024 | 24.11.2024 |
| Filmový večer | 24.11.2024 | 24.11.2024 |
| Tvoření adventních věnců | 30.11.2024 | 30.11.2024 |
| Mikulášská | 5.12.2024 | 5.12.2024 |
| 2. bodovací turnaj ve florbale | 7.12.2024 | 7.12.2024 |
| Maskův memoriál lezecké závody | 14.12.2024 | 15.12.2024 |
| Vánoční prázdniny | 23.12.2024 | 3.1.2025 |
| Tříkrálové koledování | 8.1.2025 | 8.1.2025 |
| začínají kurzy přípravy na přijímačky | 10.1.2025 | 10.1.2025 |
| Víkendovka spolča NeDeBuK 23 | 17.1.2025 | 19.1.2025 |
| 3. bodovací turnaj ve florbalu | 18.1.2025 | 18.1.2025 |
| Pololetní Úterek | 28.1.2025 | 28.1.2025 |
| Jednodenní pololetní prázdniny | 31.1.2025 | 31.1.2025 |
| Slavnost svatého Jana Boska | 31.1.2025 | 31.1.2025 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Filmový večer | 2.2.2025 | 2.2.2025 |
| Zahájení přihlašování na tábory a chaloupky | 3.2.2025 | 3.2.2025 |
| Zimní chaloupka s Oratoří | 17.2.2025 | 22.2.2025 |
| Přespávačka spolč NeDeBuK 23 a Ví, Buřt | 7.3.2025 | 8.3.2025 |
| Postní duchovní obnova Úterků | 8.3.2025 | 8.3.2025 |
| Ekumenický Úterek | 18.3.2025 | 18.3.2025 |
| Rozjaření | 19.3.2025 | 19.3.2025 |
| Jarní přespávačka s Oratoří | 21.3.2025 | 22.3.2025 |
| Přebor ve florbale | 22.3.2025 | 22.3.2025 |
| Jarní výlet Eldoráda | 11.4.2025 | 13.4.2025 |
| Lezecká přespávačka pro děti 10 - 13 let | 11.4.2025 | 12.4.2025 |
| Velikonoční prázdniny | 17.4.2025 | 17.4.2025 |
| Den Země | 23.4.2025 | 23.4.2025 |
| Velikonoční turnaj (ve florbale) | 26.4.2025 | 26.4.2025 |
| Nedělní Oratoř - Velikonoční | 27.4.2025 | 27.4.2025 |
| Víkendovka biřmovanců | 16.5.2025 | 18.5.2025 |
| Víkendovka spolča NeDeBuK 23 | 16.5.2025 | 18.5.2025 |
| Lezecká přespávačka pro děti 14 - 18 let | 23.5.2025 | 24.5. 2025 |
| Den Salesiánského centra | 24.5.2025 | 24.5.2025 |
| Poslední týden činnosti kroužků | 9.6.2025 | 13.6.2025 |
| Závěrečný Úterek | 10.6.2025 | 10.6.2025 |
| Nedělní oratoř, předprázdninová | 15.6.2025 | 15.6.2025 |
| Rozloučení se školním rokem v CPR | 16.6.2025 | 16.6.2025 |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Zakončení školního roku v Oratoři | 27.6.2025 | 27.6.2025 |
| Ukončení výuky na školách ve školním roce 2024/25 | 30.6.2025 | 30.6.2025 |