

2024



Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.



...aby mladi žili rádi

VÝROČNÍ

**Salesiánské středisko mládeže
– středisko volného času, o.p.s.**

ZPRÁVA



**Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.**

Obsah

ÚDAJE O ORGANIZACI	4
SLOVO ŘEDITELE.....	6
HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE.....	8
PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2023.....	9
Klub Oratoř.....	10
Kroužky zájmového vzdělávání	12
Programy křesťanské výchovy	16
Centrum pro rodinu	19
Vrtule – nízkoprahový klub pro děti a mládež	21
PŘEHLED AKTIVIT	24
Přehled obsazenosti pravidelných aktivit	24
Přehled obsazenosti táborů a vícedenních akcí	26
ÚČASTNÍCI NAŠICH AKTIVIT V ČÍSLECH	28
NAŠE ČINNOST V OBRAZECH	29
MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE	30
PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ	31
PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE	32
Rozvaha	32
Výkaz zisků a ztráty	36
VÝROK AUDITORA	38
PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU	42

ÚDAJE O ORGANIZACI

Název

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

SÍDLLO: Kobylické nám. 640/11,
182 00 Praha 8

PRÁVNÍ FORMA:

Obecně prospěšná společnost

IČ: 27084876

DATUM VZNIKU A ZÁPISU:

3. září 2003

RED-IZO: 691009333

SPISOVÁ ZNAČKA: O 296 vedená
u Městského soudu v Praze

ZAKLADATEL: Salesiánská
provincie Praha, Kobylické
nám. 1000/1, 182 00 Praha 8



ÚDAJE O ORGANIZACI

Kontaktní údaje

TELEFON: 283 029 111 – recepce,
283 029 320, 731 604 362 – ředitel

E-MAIL: www.stredisko@sdb.cz

WEB: strediskokobylysy.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY: ym8zfpj

BANKOVNÍ SPOJENÍ:
27-7436400277/0100

BANKOVNÍ SPOJENÍ PRO DARY:
2001198943/2010

BANKOVNÍ SPOJENÍ VEŘEJNÁ
SBÍRKA: 2501751397/2010



SLOVO ŘEDITELE



Vážení přátelé,

s radostí vám předkládáme výroční zprávu našeho střediska mládeže za rok 2024. Tento rok byl plný důležitých kroků, které nám pomohly rozvíjet naše poslání a připravit se na budoucí výzvy.

Rád bych poděkoval všem pracovníkům, kteří se podílejí na chodu

střediska – jak těm v přímé práci s dětmi, mládeží a jejich rodinami, tak pracovníkům v podpůrné sekci. Společně naplňují naše poslání pomáhat dětem a mladým lidem růst a přebírat odpovědnost za svůj život.

Na jaře 2024 proběhlo strategické plánování na období 2024–2027, které se zaměřuje na klíčové oblasti pro naše středisko, jako je hodnota náboženství v organizaci, investice do areálu, zpětná vazba, komunikace s veřejností a vytvoření nové pracovní pozice odborníka na duševní zdraví. Během roku proběhla také sbírka financí na opravu fotbalového hřiště a vybudování dětského hřiště.

Probíhaly přípravy na personální změny, například na pozici fundraisera a projektového manažera. Děkuji vám všem za vaši podporu a přízeň, která je pro nás nepostradatelná. Těšíme se na další společné kroky v roce 2025!

SLOVO ŘEDITELE

Do dalšího období nás čeká zavedení výsledků strategického plánování, zvládnutí nových administrativních nároků na zaměstnávání zaměstnanců na pracovní dohody a zvládnutí změny financování ze strany MŠMT.

Jan Fojtů

HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE

Zakladatel

Zakladatelem střediska mládeže jsou Salesiáni Dona Boska – řeholní společenství v římskokatolické církvi. Salesiáni zahájili svoji činnost v českých zemích v roce 1927.

Po mnoha letech totalitních režimů se po roce 1990 salesiánům vrátily zabavené domy. Ve větších městech se zakládaly salesiánská střediska mládeže. Salesiánské středisko mládeže v Praze-Kobyliších zahájilo svoji činnost v roce 1995. Středisko v Kobyliších má samostatnou právní subjektivitu a vlastní hospodaření. V září 2016 bylo středisko zařazeno do rejstříku školských zařízení. Tato změna pomohla v profesionalizaci pedagogických programů.

Poslání

Posláním Salesiánského střediska mládeže je pomáhat mladým lidem růst a přebírat zodpovědnost za svůj život.

Vize

Naší vizí je spasený člověk. Spasený člověk je ten, kdo je opravdu šťastný. Věříme, že předpokladem štěstí jsou

dobré vztahy s lidmi, přátelský vztah s Bohem, vzdělání, nalézání smyslu života, přijetí odpovědnosti i chvíle obyčejné bezstarostnosti.

Cílová skupina

Cílovou skupinou střediska jsou děti, mladí lidé a jejich rodiny, především ti, kteří jsou sociálně, hmotně, kulturně či jinak znevýhodnění.

Metoda práce

Metodou práce je tzv. salesiánský preventivní systém, který staví na křesťanských hodnotách a využívá současné metody pedagogiky a sociální práce. Vychází z výchovné zkušenosti italského kněze a pedagoga Dona Boska (Giovanni Bosco 1815–1888).

PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2024

KLUB ORATOŘ – nabízí aktivní trávení volného času pro děti a mládež, jednorázové akce, výjezdy, chaloupky, turnaje a pomoc při obtížných situacích ve škole, rodině, vztazích.

KROUŽKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ – zahrnují kroužky sportovní, rukodělné, technické, přírodovědné, esteticko výchovné, společenskovední, kroužky náboženského vzdělávání, kroužky doučování školních předmětů a kroužky pro děti raného věku.

PROGRAMY KŘEŠŤANSKÉ VÝCHOVY – zahrnují práci s mládeží 14+, organizaci a vedení menších společenství mládeže, koordinaci pravidelných úterních setkání mládeže (Úterky u Terky) a chaloupek a letních táborů.

CENTRUM PRO RODINU – zahrnuje pedagogické a sociální poradenství, vzdělávací programy pro rodiče, hlídání dětí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB VRTULE – je registrovaná sociální služba pro děti a mládež od 12 let. Vrtule poskytuje sociální a sociálně – právní poradenství, pomoc v krizi. Zprostředkovává kontakt s návaznými institucemi. Součástí klubu je i terénní služba, která nabízí pomoc dětem a mládeži v jejich přirozeném prostředí.





Představení sektoru

Oratoř je otevřený volnočasový klub, jehož hlavním cílem je nabídnout dětem a mladým lidem volnočasové aktivity, které je motivují ke smysluplnému trávení jejich volného času, a které přispívají k jejich zdravému osobnostnímu růstu a dospívání.

Cílová skupina

- » Oratoř je otevřena všem dětem od 6 do 18 let bez rozdílu.
- » Základní nabídka služeb Oratoře je podmíněná registrací.
- » Účast na pravidelných aktivitách Oratoře je podmíněna podepsanou přihláškou a účastnickým příspěvkem 200 Kč/školní rok.

Přehled činností sektoru

- » Běžný provoz
- » Jednorázové akce

Běžný provoz

Běžný provoz probíhá každý všední den (kromě prázdnin) od 14 do 18 hodin ve vnitřních a venkovních prostorech střediska. Běžný provoz zajišťují min. tři pedagogičtí pracovníci a jeden až dva dobrovolníci. Oratoř také poskytuje prostor pro odbornou

praxi 15 studentům pedagogických, sociálních a teologických škol.

Jednorázové aktivity

Realizaci jednorázových aktivit během víkendů a prázdnin jsme zvýšili nabídku dostupného a smysluplného trávení volného času v době, kdy ho děti a mladí lidé mají nejvíc.

V roce 2024 proběhlo v Oratoři 12 jednorázových akcí, z toho 3 pobytové – Hory s Oratoří, START a podzimní víkendovka. Kromě toho se pracovníci Oratoře podíleli na realizaci dalších akcí, jako byl například Den Salesiánského centra, výlety s Oratoří ad.

Počet účastníků v roce 2024

Běžný provoz – 300

Jednorázové akce – 327

Zhodnocení roku v sektoru

Rok 2024 byl nabitý mnoha skvělými akcemi, které jsme připravili pro děti a mládež z Oratoře. Již tradičně jsme pořádali zimní chaloupku na horách a v létě jsme odjeli na tábor s dětmi do Mezholez. Kromě této letní akce jsme uskutečnili dva příměstské tábory pro 80 dětí. Během celého roku jsme také nachystali pro děti



mnoho výletů, včetně podzimní Klíčové víkendovky. Nezapomněli jsme ani na tým Oratoře, pro který nám program na jeden víkend připravila Prázdninová škola Lipnice. V adventu jsme stavěli společně Betlém a zakončili rok před Vánoce-mi pěkným výletem na Betlémy. Rok to byl velmi intenzivní a plný změn. Nicméně Oratoř je nyní plná impul-zů do nového roku.

*Marie Vostřelová,
vedoucí sektoru Oratoř*

Personální zajištění programu Klubu Oratoř

Marie Vostřelová – vedoucí projek-tu Oratoř

Dominik Vachuda – pedagog vol-ného času

Bc. **Štěpán Štefl** – pedagog volného času (do 07/2024)

Mgr. **Kateřina Derflová** – sociální pedagog (do 08/2024)

Kristýna Jeklová – pedagog volné-ho času

Michaela Kolářová – pedagog vol-ného času (od 09/2024)

Daniel Locker – pedagog volného času, (od 09/2024)

Radek Gottwald – DPP, pedagog volného času (do 08/2024)

Samuel Žofák – DPP, sociálně peda-gogický asistent (do 06/2024)

Samuel Kislan – DPP, sociálně peda-gogický asistent (od 09/2024)

Ivan Dashkevych – DPP, sociálně pedagogický asistent (od 09/2024)
lektori/vedoucí příměstského tábora,

Dagmar Filípková – DPP úklid,

Marko Illavský (do 06/2024),

Hana Václavová, Daniel Locker

(do 06/2024), **Anna Rehberger**

(do 06/2024), **Samuel Kislan** (do

06/2024), **Michal Greš, Anna Vaněč-ková, Anna Jiříčková** (od 09/2024),

Lukáš Fedačko (od 9/2024), **Micha-el Pokorný** (od 11/2024) – dobro-volníci.



Kroužky zájmového vzdělávání

Představení sektoru

Kroužky vytvářejí podmínky pro všestranný rozvoj účastníka aktivit. Pracují podle svých specifických cílů činnosti. Součástí práce některých kroužků bývají jednorázové výjezdní a pobytové akce a účast na sportovních turnajích. Na činnost některých sportovních kroužků navazují v létě sportovní tábory.

Cílová skupina

Kroužky jsou určené pro děti, mládež i dospělé. Nejpočetnější věkovou skupinu tvoří děti školního věku.

Přehled činností sektoru

Sektor Kroužky zájmového vzdělávání je uspořádán do pěti vzájemně spolupracujících oddělení:

- » oddělení lezeckých kroužků,
- » oddělení venkovních sportů,
- » oddělení ostatních kroužků,
- » oddělení náboženské výchovy,
- » oddělení doučování školních předmětů.

Každé oddělení má svého koordinátora. Výuka v kroužcích probíhá jak individuální, tak skupinovou formou podle povahy kroužku.

Oddělení lezeckých kroužků

Nabízí lezecké kroužky pro děti od 5 do 18 let, zaměřené především na bouldering. V roce 2024 fungovalo celkem 18 lezeckých kroužků pro děti.

Oddělení stěny zorganizovalo 1 pobytový tábor, 2 výjezdy s přespáním, 2 akce s přespáním a 2 lezecké závody

Oddělení venkovních sportů

Pod toto oddělení spadají kroužky fotbalu, fotbalová akademie, kroužky hokejbalu a kroužek famfrpálu.

Součástí činnosti tohoto oddělení je kromě pravidelné činnosti zájmových kroužků také pořádání jednorázových akcí (turnajů) a příměstských a pobytových táborů.

V roce 2024 fungovalo celkem 10 fotbalových kroužků, 1 hokejbalový a nově kroužek famfrpálu. Oddělení zorganizovalo 3 turnaje, 4 výjezdní turnaje, 1 pobytový tábor a 1 příměstský tábor.

Oddělení ostatních kroužků

Toto oddělení koordinuje činnost kroužků hned z několika oblastí jejich oborového zaměření.



Pod jednotlivé kategorie spadaly v roce 2024 tyto kroužky:

Sportovní – Stolní tenis pro začátečníky, Stolní tenis pro mírně pokročilé (2 skupiny), Stolní tenis pro pokročilé, Historický scénický šerm a Dřevárenský šerm, Jóga, Pilates;

Rukodělné – Keramika 6–9 let (2 skupiny), Keramika 10–15 let (1 skupina); Keramika 13+ (1 skupina), Keramika pro dospělé (1 skupina).

Technické – Základy programování ve Scratch, Pokročilé programování ve Scratch

Estetickovými – Hra na kytaru (u několika lektorů), Hra na klavír, Hra na ukulele, Výtvarný kroužek Creativo (1-2 skupiny); taneční kroužek JUST DANCE – tancuj pro radost (2 skupiny), Scénický tanec/Moderní tanec; Taneční skupina Vento; Dramatický kroužek DoBarte.

Kroužky pro děti raného věku – Předškolák (předškolní výchova), Pohyb a hrátky s medvídky (2 skupiny), Hrajeme si s hrošíkem

(2 skupiny), Cvičení s kočičkou (3 skupiny), Hbitý mrňous (3 skupiny), Zpívanky, Zlatá brána, Hravá Paleta, Mladé kořínky a Blátotlačky (keramika pro děti s rodiči).

Oddělení výuky náboženství

Zahrnuje kroužky: výuka náboženství, ministranti, ministrantky, maxistranti, spolča holek.

Obsahem výuky náboženství je seznámení s poselstvím biblických příběhů, křesťanskými hodnotami, křesťanskými svátky a praktickým životem z víry. Svě místo při setkání má také modlitba. Některé skupiny podnikají i společné akce mimo pravidelnou výuku. V roce 2024 se scházelo při náboženství v Salesiánském středisku v rámci 10 skupin 95 dětí.

Skupina ministrantů, ministrantek a maxistrantů (starších ministrantů) se schází pod vedením salesiánů a jejich mladých pomocníků. Kroužky jsou určeny pro kluky a děvčata od 7 do 11 let a od 12 do 15 let, kteří mají zájem o ministrování v kostele při mši svaté. Na programu mají témata křesťanského života, liturgii (co se děje v kostele), zábavu, sport



Kroužky zájmového vzdělávání

a další, která vymýšlejí společně. V roce 2024 přicházelo 15 dětí mladšího školního věku a 7 dětí staršího školního věku.

A o co jde ve společenství holek? Společenství kamarádek, modlitba, povídání o víře a životě, biblické příběhy a příběhy svatých, zpívání, hry, tvoření...

Spolča probíhají pro holky mladšího a staršího školního věku pod vedením salesiánek a jejich mladých pomocnic. V roce 2024 se scházelo 26 děvčat.

Oddělení doučování školních předmětů

Zajišťuje doučování, podporu domácí přípravy na vyučování dětí a mládeže a přípravu na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia a čtyřleté středoškolské obory s maturitou. Pracuje jak formou individuální, tak skupinové práce.

Činnost oddělení koordinuje sociální pedagog. Zaměřuje se i na děti ohrožené školním neúspěchem, a to zejména na ty, kteří jsou sociálně znevýhodněni.

Počet účastníků a přehled kroužků v roce 2024 viz tabulka.

Zhodnocení roku v sektoru

Rok 2024 byl v sektoru Kroužky zájmového vzdělávání dalším rokem společné tvůrčí práce. Pod sektorem pracovalo pravidelně více jak 80 zájmových útvarů. Nabídka zájmových kroužků je poměrně stabilní, některé aktivity jsme posílili o nové skupiny (lezecké kroužky, kroužky stolního tenisu), došlo k úpravě konceptu některých kroužků (taneční kroužky, kroužky programování) a do nabídky byly zařazeny jako každoročně i některé novinky. V nabídce bylo také 5 kroužků, které jsme pro malý zájem neotevřeli, nebo jsme dvě skupiny daného kroužku sloučily v jednu.

V průběhu roku bylo uspořádáno 32 jednorázových akcí, které navazují na činnost kroužků. Jedenáct z nich bylo akcí s přespaním do 4 dnů. Jednalo se především o výjezdy na sportovní turnaje, o účast na sportovních závodech, o účast na larpových bitvách, o různé akce s přespaním ve středisku, o keramické workshopy pro dospělé,



o pořádání fotbalových turnajů u nás ve středisku a také o společné návštěvy koncertů vážné hudby.

O letních prázdninách pak náš sektor pořádal 4 sportovní tábory, které navazují na celoroční činnost (Horotábor, Fotbalový kemp, Sportovní příměstský a nově příměstský Table tennis camp).

V sektoru došlo k proměně skupiny asistentů 14+. Někteří ukončili činnost kvůli souběhu se školními povinnostmi, někteří již po dovršení zletilosti posílili řady řádných lektorů. Zároveň někteří noví mladí se do činnosti pro změnu začali aktivně zapojovat.

*Hana Gennertová,
vedoucí sektoru
Kroužky zájmového vzdělávání*

Personální zajištění

Mgr. **Hana Gennertová** – vedoucí sektoru kroužky, koordinátorka oddělení ostatní kroužky

Ing. **Karolína Jelínková** – koordinátorka oddělení lezeckých kroužků;

Eliška Pavelková – koordinátorka oddělení venkovních sportů

Mgr. **Tomáš Redlich** – koordinátor oddělení náboženské výchovy

Mgr. **Blanka Malcová** – koordinátorka oddělení doučování školních předmětů, sociální pedagog

Lucie Kohoutová – instruktorka lezeckých kroužků;

Mgr. **Lenka Kloboučnicková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti;

Mgr. **Eva Klimánková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti;

70 zaměstnanců na DPP;

2 zaměstnanci na DPČ;

23 dobrovolníků – zájmové kroužky, vč. doučování

2 zaměstnanci na DPP zapojení pouze do letní táborové činnosti a

1 dobrovolník zapojený pouze do letní táborové činnosti.



Programy křesťanské výchovy

Představení sektoru

Programy křesťanské výchovy

(dále jen PKV) – prvkem, který spojuje různé nabízené programy v tomto sektoru, je zaměření na duchovní rozměr člověka, na přebírání zodpovědnosti za svůj život a na aktivní prožívání křesťanské víry ve společenství církve i ostatních mladých.

Cílová skupina

Děti a mládež 7–26 let.

Přehled činností sektoru

- » Úterky u Terky
- » Tábory, chaloupky
- » Společenství mládeže

Úterky u Terky

Úterky u Terky jsou pravidelnými úterními setkáními mládeže od 14 do 26 let v kostele sv. Terezie od Dítěte Ježíše, které mají v místní farnosti již dlouholetou tradici. První úterý v měsíci se koná Velký Úterek s hostem na určité téma. Třetí úterý v měsíci se pak koná Modlitební Úterek, duchovní zastavení po mši svaté. Přes rok se také konají Taneční večery, sportovní Odpoledne pro mládež, duchovní obnovy a Ekumenický Úterek ve spolupráci s mládeží

Českobratrské církve evangelické a Církve československé husitské.

Velkých Úterků se v roce 2024 účastnilo mezi 50–70 lidmi. Modlitebních Úterků se účastnilo průměrně 20 účastníků.

Tábory, chaloupky

Salesiánské chaloupky mají své typické rysy:

- » vycházejí z pedagogiky Dona Boska a z křesťanských základů,
- » probíhají v menších skupinách (10–42 dětí),
- » mají rodinnou atmosférou a usilují o individuální přístup.
- » chaloupky jsou otevřeny všem dětem bez rozdílu pohlaví, barvy pleti, národnosti a náboženského vyznání.

Během roku probíhá formace vedoucích a animátorů na společných setkáních.

V létě 2024 proběhlo 10 chaloupek pro děti od 7 do 15 let organizovaných pod sektorem Programů křesťanské výchovy.



Chaloupek, akcí a táborů, které pořádal sektor PKV, se v roce 2024 zúčastnilo 255 dětí a mladých lidí.

Společenství mládeže

- » NeDeBuK 23 (14–15 let)
- » Ví, Buřt (14–15 let)
- » πs–21 (16–17 let)

Každé společenství navštěvovalo průměrně 20 mladých lidí. Příprava na biřmování probíhala ve spolupráci s farností sv. Terezie z Lisieux. V září 2024 se začala připravovat dvě nová společenství mládeže.

Zhodnocení roku v sektoru

Rok 2024 se tentokrát nesl ve znamení v rozšíření zapojení mladých lidí do činnosti PKV. Ať už se jednalo o pomoc s PR sektoru, s administrativou a materiálovou podporou pro chaloupky a akce spolč, zorganizování benefičního trhu s oblečením na podporu Úterků u Terky či převzetí zodpovědnosti jako animátorů na chaloupkách a na Útercích. Podařilo se též ve velkém množství zapojovat mládež do jednorázových akcí, např. zpěvy Taizé na Modlitebním Úterku či organizace Farního dne. Stejně tak

jednotlivé dílčí aktivity přebrali noví hlavní vedoucí.

Zároveň v tomto roce některé chaloupky dovršily svou existenci (Don Bosco po 11 letech a Zažij! po 9 letech), spolčo πs–21 od září 2024 vstoupilo s dalšími mladými zájemci do přípravy na biřmování. Chaloupka Eldorado pak oslavila 10 let svého fungování.

Úterky u Terky rozšiřovaly svou nabídku aktivit o Filmové večery. Spolča NeDeBuK 23 a Ví, Buřt se pak začala více zapojovat do služeb ve farnosti.

Jako určitý vrchol celé činnosti PKV byla také krásná výprava starších animátorů po stopách Dona Boska do jeho rodiště a do Turína po boku dalších vedoucích z jiných salesiánských středisek.

*Dominik Vachuda,
vedoucí sektoru
Programy křesťanské výchovy*



Personální zajištění sektoru

Dominik Vachuda – vedoucí sektoru, koordinátor chaloupek a společenství mládeže

Evelína Němečková – koordinátor Úterků

24 pracovníků na DPP

20 dobrovolníků v pravidelné činnosti sektoru

66 dobrovolníků zapojených do letní táborové činnosti

Představení sektoru

Hlavním úkolem **Centra pro rodinu** (dále jen CPR) je zprostředkování preventivních aktivit na podporu rodin a předcházení negativním jevům v rodinách.

Cílová skupina

Rodiče s dětmi, rodiče na MD, matky, ženy, prarodiče, snoubenci, manželé, rodiny.

Přehled činností sektoru

CPR zahrnuje 7 základních služeb pro rodiny:

1) Skupinové aktivity – dopolední a večerní semináře a kurzy pro rodiče (každé úterý dopoledne 9.30–11.30 h, každý první čtvrtek v měsíci 18.30–21.00 h).

2) Poradenský servis

a) Rodinné poradenství – poradce řeší vývojové, výchovné a vztahové problémy v rodinách (každé pondělí 13.00–15.00 h).

b) Sociální poradenství – sociální pracovník poskytuje rodinám základní sociální poradenství (každý všední den 9.00–12.00 h).



3) Zprostředkování návazných

služeb – sociální pracovník

- » Rozloučení se školním rokem,
- » 50 účastníků

4) Svépomocná skupina pro ženy

Každé první pondělí v měsíci
18.00–21.00 h.

Počet účastníků v roce 2024

Vzdělávacích seminářů – celkem 18 –
se zúčastnilo celkem 153 rodičů.

5) Podpůrná skupina pro ženy

– stabilní a uzavřená skupina žen,
které pod vedením psychologa
otevírají aktuální problémy a situa-
ce z oblasti rodiny, výchovy a vzta-
hů (každá druhá středa v měsíci
18.00–20.00 h).

Vzdělávacích kurzů – celkem 3 (2 x
sedmidílný a jeden čtyřdílný kurz) -
se zúčastnilo 37 rodičů

Poradce pro rodiny realizoval několik
desítek intervencí a konzultací, které
vycházely z konkrétních situací rodin
(43 osob).

6) Příprava na manželství – kurz pro

páry, kteří se chtějí kvalitně připravit
na společný život (říjen-listopad,
středa 17.30–20.00 h).

Hlídací koutek během hlavních ak-
tivit využilo v průběhu roku 30 dětí,
resp. jejich rodičů.

7) Krátkodobé hlídání dětí – peda-

gog, asistentky pedagoga zajišťují
hlídání dětí (každé úterý dopoledne
9.30–11.30 h).

Pravidelná setkání podpůrné sku-
piny pro ženy navštěvovalo 8 osob,
kurz přípravy na manželství 21 osob
a svépomocnou skupinu pro ženy
20 osob.

Jednorázové aktivity

- » Svatomartinský průvod,
300 účastníků
- » Mikulášská, 90 účastníků
- » Tvoření adventních věnců,
120 účastníků
- » Rozjaření, 50 účastníků

Zhodnocení roku v sektoru

I v roce 2024 byly těžištěm činnosti
Centra pro rodinu preventivní pro-
gramy, které se zaměřují na podporu
rodin a posilování rodičovských
kompetencí. V průběhu roku se



uskutečnilo celkem 18 vzdělávacích seminářů a 3 dlouhodobé kurzy, které pokrývaly širokou škálu témat v oblasti výchovy a rodinných vztahů.

Nadále jsme udržovali nabídku tradičních programů, mezi které patřila svépomocná skupina pro ženy a podpůrná skupina pro ženy zralého věku. Tyto skupiny poskytovaly prostor pro vzájemnou podporu a sdílení zkušeností.

Své místo v naší nabídce má již druhým rokem kurz přípravy na manželství. Na podzim se ho zúčastnilo 12 párů.

Od září 2024 jsme také zájemcům nabídli možnost využití naší peer poradny pro páry, které se potýkají s neplodností. Stálíci v naší nabídce pak bylo rodinné a sociální poradenství, které poskytujeme zcela bezplatně.

Tradičně velký zájem vzbudily naše jednorázové akce pro rodiny s malými dětmi. Tyto akce kromě zábavy a oslavy lidových svátků zároveň vytvářely prostor pro společné setkávání.

Do roku 2025 tak směřujeme s optimismem a novými plány na další rozšíření nabídky pro podporu našich rodin.

*Blanka Malcová,
vedoucí sektoru Centra pro rodinu*

Personální zajištění projektu

Mgr. **Blanka Malcová** – vedoucí projektu, sociální pracovník, koordinátorka seminářů pro rodiče

3 zaměstnanci na DPP



Představení sektoru

Posláním nízkoprahového **klubu Vrtule** je zlepšit kvalitu života cílové skupiny, dětí a mládeže trávící svůj čas na území Prahy 8, která se ocitla v nepříznivé životní situaci. Usilovat o pozitivní změnu v jejich životním způsobu. Umožnit jim smysluplně a aktivně trávit volný čas a snižovat jejich podíl na nepříznivém klimatu v části velkoměsta (kriminalita, anonymita, nezáměr o druhé, násilí...). Poskytovat informace, odbornou pomoc, podporu, a předcházet tak jejich sociálnímu vyloučení.

Cílová skupina

Pracujeme s mladými lidmi ve věku 12 až 22 let, kteří tráví svůj čas na území Prahy 8 a jsou ohroženi rizikovým chováním svým, nebo svého okolí.

Rizika vnímáme převážně v těchto oblastech:

- » konfliktní vztahy (ve škole, s vrstevníky, s rodiči),
- » prožívání dospívání v neúplné, nefunkční rodině (špatné vztahy, nedostatek financí),
- » užívání návykových látek (tabák, alkohol, konopné drogy),

- » životní styl související s dospíváním (nuda, hledání sebe sama, život v partě, sexuální život, nedostatek zájmu od ostatních, záškoláctví, střety se zákonem).

Přehled činnosti sektoru

Hlavní činností Vrtule je kontaktní sociální práce, která byla poskytována v ambulantní i terénní formě od pondělí do čtvrtka.

- » ambulantní forma poskytování – pondělí až čtvrtek 15 h–19 h.
- » terénní forma poskytování – pondělí až čtvrtek
letní čas 13.30–18.30 h
zimní čas 13.30 h–17.30 h.
- » jednorázové akce – workshopy a přednášky pro klienty.

Nízkoprahový klub Vrtule poskytuje tyto služby:

Kontaktní práce – slouží k získání informací o životě uživatelů služeb. Zároveň prohlubuje důvěru uživatele k službě.

Poradenství – intervence ve prospěch uživatele, stanovení kroků vedoucích k pozitivní změně v situaci uživatele.



Pomoc v krizi – ošetření a práce s akutní nebo dlouhodobou krizí uživatele.

Situační intervence – reflexe aktuálního chování uživatele během poskytování služby, či v okolí klubu.

Jednání ve prospěch klienta – jednání se třetími osobami nebo návaznými institucemi v zájmu uživatele.

Aktivizační činnosti – vlastní uživatelské aktivity a realizace nápadů s podporou pracovníků – preventivní aktivity, pořádání kulturních a sportovních akcí atd.

Jednorázové akce

V roce 2024 proběhlo několik preventivních workshopů, které měly za cíl seznámit mladé lidi s tématy, která pro ně mohou být přínosná, především šlo o témata spojená s duševním zdravím a sebezrozvojem.

Počet účastníků v roce 2024

194

Zhodnocení roku v sektoru

Během roku 2024 byl náš pracovní

tým složen z pěti stálých pracovníků. Z toho čtyři pracovníci na plný úvazek a jedna pracovnice na poloviční úvazek.

V roce 2024 jsme v rámci terénu hledali nové příležitosti, jak se dostat k případným zájemcům o naši službu. Začali jsme spolupracovat na projektu Klíč, který spadá pod Českou asociaci streetwork. Bližší info o projektu zde <https://www.streetwork.cz/proskoly>. V rámci této spolupráce jsme začali oslovovat základní a střední školy v blízkém okolí Kobyliského náměstí, kde sídlí ambulantní zázemí Nízkoprahového klubu Vrtule.

Také jsme v rámci poskytování terénní služby zájemce o službu více směřovali na komunikaci online buď přes instagram nebo zavolání, kde si mohli domluvit individuální schůzky buďto v prostorách Salesiánského střediska mládeže, nebo venku či v kavárnách v okolí Kobyliského náměstí.

Tento rok jsme se rozhodli terénní program rozšířit i na jižní část Prahy 8 a to konkrétně na oblast Libně



(kolem Palmovky) a Karlína.

Služba tedy nadále probíhá pondělky a středy v lokalitách terénu Kobylis, Ládví, Karlín a Libeň. V úterý a čtvrtky v části Bohnic na zázemí maringotky, Karlína a Libně.

Ambulantní forma služby byla v rámci tohoto období klientsky vytižená a podařilo se nám v některých případech spolupracovat i s návaznými službami.

V tomto období jsme zaregistrovali častější výskyt problémů klientů v oblasti duševního zdraví.

*Alžběta Matysová,
vedoucí sektoru Vrtule*

Personální zajištění projektu

sociální pracovníci

Bc. **Alžběta Matysová**, DiS. – vedoucí klubu

Bc. **Roman Daněk**,
Mgr. **Petra Pilecká**, DiS.

Vladimír Kácha, DiS.

Bc. **Michaela Hánová Brezinová**
Vlastimil Vajdák – salesián dobrovolník

Jiří Šumbera – dobrovolník

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



Název kroužku	Počet kroužků*	Počet účastníků*	Počet kroužků**	Počet účastníků**
SPORTOVNÍ				
Cvičení s kočičkou	3	38	3	39
Hbitý mrňous	3	39	3	38
Dřevárenský šerm	2	24	2	28
Fotbal	10	189	10	197
Famfrpál	0	0	1	8
Hokejbal	2	19	1	9
Hrátky s medvídky	2	20	2	20
Jóga	1	18	1	20
Lezecký	17	188	18	217
Pilates	1	17	1	18
Pohybové a míčové hry	1	7	1	9
Stolní tenis	4	45	5	40
SPOLEČENSTVÍ MLÁDEŽE				
Spolča	5	99	5	100
Úterky u Terky	1	54	1	59
Maxistranti	1	15	1	7
Ministranti	1	12	1	16
DRAMATICKÉ A HUDEBNÍ				
Hra na klavír	1	4	2	6
Hra na kytaru	4	13	3	14
Hra na ukelele	2	7	2	4
Literárně dramatický kroužek	1	5	1	8
KREATIVNÍ				
Blátotlačky	1	11	1	11
Hravá paleta	1	10	1	6

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



Název kroužku	Počet kroužků*	Počet účastníků*	Počet kroužků**	Počet účastníků**
Keramika	4	44	5	51
Rukodělky pro holky	0	0	1	3
Výtvarný kroužek Creativo	2	9	1	8
OSTATNÍ				
Švadlenky	1	10	1	12
Doučování	4	127	4	115
Hrajeme si s hrošíkem	2	19	2	13
Just Dance	2	15	2	15
Moderní tanec	0	0	1	7
Mladé kořínky	1	10	1	11
Pravidelné aktivity Oratoře	1	272	1	178
Předškolák	1	7	1	9
Přípravka na přijímačky	4	40	4	42
Robotický kroužek	1	2	0	0
Scénický tanec	1	12		
Taneční skupina Vento			1	4
Výuka náboženství ***	17	144	18	120
Základy programování ve Scratch	1	4	2	12
Zlatá brána	1	9	1	8
Zpívanky	0	0	1	6
CELKEM	107	1558	113	1488

* leden až červen 2024

** září až prosinec 2024

*** uvádíme počet dětí i v náboženství na školách a společenství mládeže

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti táborů a vícedenních akcí



Název tábora a vícedenní akce		Počet účastníků
1	Fotbalová chaloupka	25
2	Eldorado – puťák pro starší	14
3	AQUA	18
4	Eldorado tábor – děvčata	22
5	Eldorado tábor – kluci	17
6	Fotbalový kemp	19
7	Příměstský tábor pro starší II.	45
8	Světadíly - venkovní přím.tábor pro nejmenší	21
9	Zažij!	15
10	Příměstský tábor pro starší I.	44
11	Ve šmoulí vesnici – příměstský tábor pro nejmenší	20
12	Don Bosco!	19
13	Horotábor 2024	23
14	Chaloupka pro děvčata	20
15	Table tenis camp	13
16	Sportovní příměšťák	23
17	Jabadabadů	8
18	Cácorky nejen copaté	14
19	Ministrantská chaloupka	19
20	NATOTATA	27
21	Rodinky v Deštném	29
22	Summer Special	20
23	Letní akce spolča NeDeBuK 23	17
24	START	17
25	Letní akce spolča Ví, Buřt	14
26	Zdice pro maminky s dětmi	23
27	Přespávačka pro starší	10

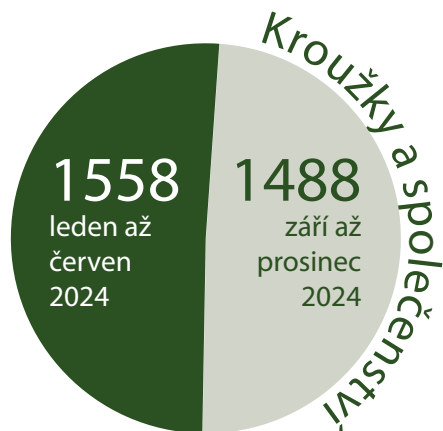
PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti táborů a vícedenních akcí



Název tábora a vícedenní akce		Počet účastníků
28	Květnová víkendovka spolčo πS-21	22
29	2. bodovací turnaj ve stolním tenise – Ostrava	13
30	NeDeBuK dobývá Roudnici	15
31	Dubnová víkendovka spolča Ví,Buřt	11
32	Animátorské putování Turín	13
33	Jarní výlet Eldorado – Asterix a Obelix	33
34	Přespávačka na stěně pro mladší	14
35	Velikonoční přespávačka pro děti z náboženství	10
36	1. bodovací turnaj ve stolním tenise	9
37	Z(S)ales Cup – lezecké závody v Plzni 15–18 let	4
38	Přespávačka spolč s duchovní obnovou	15
39	Z(S)ales Cup – lezecké závody v Plzni 8–14 let	7
40	Agapé-přespávačka spolča NeDeBuK	7
41	Soustředění ve stolním tenise V Brně – Líšni	12
42	Hory s Oratoří 2024	11
43	Lednová víkendovka spolča Ví, Buřt	16
44	Lednová víkendovka spolčo πS-21	18
45	NeDeBuK 23 víkendovka	13
46	Víkendovka pro biřmovance	28
47	Klíčová víkendovka	10
48	Víkendovka spolča Ví,Buřt	16
49	Pochaloupkové setkání Chaloupky pro děvčata	15
50	Maxistrantská přespávačka	8
CELKEM		876

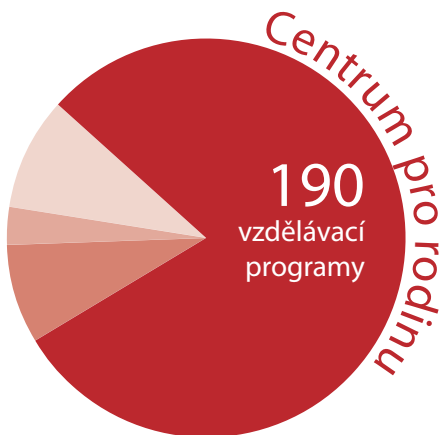
ÚČASTNÍCI NAŠICH AKTIVIT V ČÍSLECH



20
svépomocná skupina pro ženy

8
podpůrná skupina pro ženy

21
příprava na manželství



Z NAŠÍ ČINNOSTI V OBRAZECH



MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE

Statutární zástupce organizace: Ing. Jan Fojtů, ředitel

Správní rada o. p. s.: Mgr. Marek Sklenář, předseda; Mgr. Václav Jiráček;
Ing. Mgr. Radek Gottwald

Dozorčí rada o. p. s.: Ing. Mgr. Michal Svoboda, předseda;
Ing. Mgr. Tomáš Petrůj, Ph.D., Ing. Tomáš Kubalík

Administrativní zázemí střediska:

Mgr. Veronika Semerádová, ekonom; Ing. Jan Hladký, účetní;

BBus. Eva Špačková, DiS., fundraiser, PR;

Bc. Adam Nedvídek, Metodik pro přímou práci;

Tomáš Hes – technik; Lenka Altmanová – administrativa; Josef Prošek – IT;

Jan Svozil – pověřenec pro ochranu osobních údajů (zaměstnanec na DPČ);

Jan Svozil – příslušná osoba dle zákona o ochraně oznamovatelů (zaměstnanec na DPČ)

3 zaměstnanci na dohodu o provedení práce (recepce)

Supervize:

Mgr. Markéta Steklá; MgA. Viktor Dočkal; Petr Steklý; Mgr. Bc. Cyril Maliňák;

Mgr. Václav Lebduška; Mgr. et BcA Kristýna Felcmanová;

PhDr. Kamila Laudová.

Osobní náklady pro statutárního zástupce střediska činily 742 tis. Kč.

Náklady na odměnu správní a dozorčí rady v roce 2024 činily 0 Kč.

PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ

Přehled obdržených provozních dotací za období od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v tis. Kč)	
MPSV – Centrum pro rodinu	301,4
MŠMT – volnočasové aktivity	9 738,0
MHMP – NZDM Vrtule, Centrum pro rodinu, Oratoř, školství, sport	3 978,0
UMČ Praha 8 – Oratoř, sportovní kroužky, NZDM Vrtule, kultura	765,0
MŠMT – šablony OP JAK	1214,3
CELKEM	15 996,7
Přehled obdržených příspěvků na podporu činnosti terénního programu a monitoring na Praze 8 za období od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v tis. Kč)	
UMČ Praha 8 – terénní služby	200
CELKEM	200
Přehled obdržených darů za období od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v tis. Kč)	
Dárcovský program ČEPS	100
Nadace Kooperativa	50
Arcidiecézní charita prostřednictvím ŘKF u sv. Terezie od Dítěte Ježíše (Tříkrálová sbírka)	93
Drobní dárci	1 049
CELKEM	1 292
Přehled obdržených darů do fondu Sbírka na provoz za období od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v tis. Kč)	
Veřejná sbírka na činnost s dětmi a mládeží v SaSM	250
CELKEM	250

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Rozvaha podle Přílohy č. 1
výňatky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni **31.12.2024**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Salesiánské středisko mládeže
Kobyliské nám. 640/11
Praha 8
182 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27084876

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	3 641	3 252
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	7 121	6 951
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 019	1 849
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	5 102	5 102
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 480	-3 699
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 357	-1 398
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-2 123	-2 301

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	7 117
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	75
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	73
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	10
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	2
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	1
B. II. 19.	Opavná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	7 042
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	126
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 916
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	6 276
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	10 758

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	6 919
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	5 848
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	416
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	5 432
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A. II.1. až A. II.3.	94	192
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	192
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	3 839
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 804
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	183
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	1 065
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	460
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	95
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	1
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 574	1 940
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	1 574	1 940
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	10 758	9 784

Sestaveno dne: 31.03.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže	Pozn.:

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Výkaz zisků a ztrát

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Salesiánské středisko mládeže
Kobyliské nám. 640/11
Praha 8
182 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
27084876

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 463	161	6 624
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 352	101	2 453
A. I. 2.	Prodané zboží	4		11	11
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	481		481
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	348		348
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	41		41
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 241	49	3 290
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	16 970	318	17 288
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	13 306	246	13 552
A. III. 11.	Zákonné sociální pojistění	15	3 496	71	3 567
A. III. 12.	Ostatní sociální pojistění	16	42	1	43
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	126		126
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19		157	157
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		157	157
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	95	2	97
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Marka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	95	2	97
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	258	131	389
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	258	131	389
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zučtované mezi organizačními složkami	36			

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Výkaz zisků a ztrát

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	23 786	769
					24 555
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	15 997	
					15 997
B. I. 1.	Provozní dotace		42	15 997	
					15 997
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 292	
					1 292
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1 292	
					1 292
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	5 469	
					6 430
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 028	
					1 028
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	50	
					50
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	543	
					543
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	435	
					435
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	23 786	961
					24 747
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	192	
					192
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63		
					192

Sestaveno dne: 27.03.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
		
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže	Pozn.:



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdužení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc.

Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu

www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ZPRÁVA AUDITORA č. 216/2025 o auditorském ověření účetní závěrky k 31. 12. 2024 obecně prospěšné společnosti

Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.

IČ 27 08 48 76

Adresa : Kobyliské náměstí 640/11, Praha 8 - Kobylisy PSČ 182 00

Obsah:

Výrok auditora

Základ pro výrok

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Hlavní předmět činnosti – sociální prevence

Příjemce:

ing. Jan Fojtů, ředitel

Marek Sklenář, předseda správní rady

Podpis:

Podpis:

Auditorská zpráva je určena pro: správní radu

Ministerstvo práce a sociálních věcí

ostatní dárci a poskytovatele dotací

Zprávu vypracoval:

Ing. Karel Novotný

auditor č. 1824

Tato zpráva obsahuje tři strany

Datum vypracování zprávy : 20. 6. 2025

Potvrzujeme, že byla zpráva projednána se statutárním a dozorčím orgánem účetní jednotky dne:

23. 6. 2025



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdužení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorum 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Salesianské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024 a výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy k účetní závěrce.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy. Čerpání a účtování dotace za rok 2024 probíhalo v souladu s usnesením vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 „Zásady vlády ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Čerpání i účtování prostředků poskytnutých Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV), Ministerstvem školství, MHPM a městskými částmi Prahy účetní jednotce k 31. 12. 2024 bylo v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech č.218/2000 Sb., zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, zákonem č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušnými zákony a účetními předpisy platnými v České republice (zvláště 552/1991 Sb. o státní kontrole, 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vyhláškou 52/2008 Sb. Zásady a termíny finančního vypořádání se stát. rozpočtem, Metodika MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb).

Výrok auditora je

bez výhrad.

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Současně byla předložena ke dni auditorského ověření výroční zpráva v potřebném rozsahu účetní jednotky.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvěření, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou, či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavená v souladu s právními předpisy, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací nic takového nezjistili.

Odpovědnost statutárních orgánů společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdrúžení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, dne 20. 6. 2025

Ing. Karel Novotný
auditor č. evidenční 1824
Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorám 171





ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc.

Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ZPRÁVA AUDITORA VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

Na základě проверки účetních písemností lze konstatovat následující:

- a) Účetnictví je vedeno pečlivě a průkazným způsobem. Během проверки nebyly zjištěny žádné významné nesprávné či nedovolené zápisy.
- b) Jednotlivé účetní písemnosti na sebe vzájemně navazují (Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Hlavní kniha, Obrátová předvaha).
- c) Při kontrole prvotních dokladů nebyly nalezeny žádné významné nesrovnalosti.
- d) Veškeré závazky vůči sociální správě, zdravotnímu pojištění i vůči státu má společnost uhrazeny v termínu splatnosti. Veškeré závazky z obchodního styku jsou hrazeny v termínech splatnosti.
- e) Účetní jednotka nemá žádné ohrožené pohledávky ani jiná ohrožená aktiva.
- f) Auditor nezjistil žádné významné porušení podmínek uvedených ve smlouvách s MPSV, Min. školství, MHMP ani jednotlivých měst či obcí.
- g) Auditor nezjistil žádné ne hospodárné nakládání s prostředky o.p.s. a jejich využívání k jiným účelům, než v souvislosti s jejich původním záměrem v souladu se stanovami o.p.s. a jeho hlavním posláním.
- h) V době od data účetní závěrky do data auditu nedošlo k žádné významné události, která by ovlivnila provoz o. p. s..

V Praze 20. 6. 2025

Ing. Karel Novotný
auditor č. 1824
Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorám 171



PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU

Děkujeme za materiální, lidskou a duchovní podporu zejména těmto partnerům:

- » Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- » Projekt Šablony (OP JAK) byl spolufinancován Evropskou unií;
- » Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR;
- » Magistrát hlavního města Prahy;
- » Úřad městské části Prahy 8;
- » Charita Praha – Tříkrálová sbírka;
- » Dárcovský program ČEPS;
- » Nadace Kooperativa;
- » Římskokatolická farnost sv. Terezie od Dítěte Ježíše;
- » Nadace JOSETTE'S SMILE;
- » Solare, s.r.o., SLA s.r.o. ambulance s rozšířenou péčí, Creditreform s.r.o, MeasureDesign s.r.o., Akademické reprografické centrum; MP Logic, s.r.o.; Ordinance Jungmannova s.r.o.; K-S-B; Alimpex Food, a.s., Jarnette Réclame spol. s.r.o.; Potravinová banka Praha, a.s.; Organizační kancelář Praha; Barclays; galerie Aniretak, Přírodní škola a mnoha dalším individuálním dárcům.



Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

Tým Salesiánského střediska

PODPORUJÍ NÁS



**Městská část
Praha 8**



Grafické práce a tisk:
GEPARD International, s.r.o.

K-S-B izolace



Creditreform

SOLARE.
Energie dostupná pro všechny.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

Kobyliské nám. 640/11, 182 00 Praha 8-Kobylisy | e-mail: stredisko@sdb.cz | IČ: 27084876

 strediskokobylisy.cz  [salesianikobylisy](https://www.facebook.com/salesianikobylisy)  [salesianikobylisy](https://www.instagram.com/salesianikobylisy)

