



Projekt a roční plán práce 2025/26

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

Obsah

1. Centrum pro rodinu	3
2. Oratoř	4
3. Kroužky zájmového vzdělávání	6
4. Programy křesťanské výchovy	11
4.1. PKV	11
4.2. Úterky u Terky	13
4.3. Chaloupky	14
4.4. Společenství mládeže	14
5. Vrtule	15
5.1. Účelné působení služby v terénní i ambulantní formě	16
5.2. Odbornost – IP a Klíčový pracovník	17
5.3. Síťování a partnerství – Síťování a case management	18
5.4. Prevence a podpora v oblasti duševního zdraví – Terapie (čerpání)	18
6. Ekonomika	19
7. Fundraising	19
8. PR	20
9. Provoz	21
10. Metodik pro přímou práci	22
11. Ředitel	22
12. Plán pravidelné činnosti na školní rok 25/26	23
Centrum pro rodinu	23
Oratoř	24
Kroužky zájmového vzdělávání	24
Programy křesťanské výchovy	24
Vrtule	25
13. Plán jednorázových akcí na školní rok, důležité termíny	26

Roční plán práce zpracovali vedoucí daných sektorů a koordinátoři oddělení: H. Gennertová, T. Hes, K. Jelínková, A. Nedvídek, P. Pilecká, B. Malcová, E. Pavelková, T. Redlich, J. Zeman, E. Procházková, V. Semerádová, D. Vachuda, M. Vostřelová

Finální redakci provedl a schválil: J. Fojtů

schválila správní rada dne: 22.10.2025

1. Centrum pro rodinu

Nové kroužky pro děti ve věku tří let a více, prodloužení časové dotace některých kroužků CPR

Od září 2025 budou otevřeny tři nové kroužky pro starší děti, které navštěvují MŠ (Malý Objevitel, Hbitý mrňous I. a Předškolák II.). Zároveň bude u tří stávajících kroužků (Kočkohraní I., II., III.) prodloužena časová dotace – kroužek bude celé dopoledne (9:00-12:15) a kromě cvičení bude zahrnovat i další aktivity.

Omezení individuální výuky, posílení skupinových aktivit

U individuálního doučování bude snížena kapacita celkového počtu doučování. Snahou je posílit skupinovou výuku – především formou skupinových příprav na přijímačky.

Rozšíření nabídky kroužků přípravek na přijímačky

Budou rozšířeny kurzy přípravy na přijímačky. Kromě stávající přípravy na přijímačky na osmiletá gymnázia nově budou nabízeny přípravy na přijímačky na SŠ (pro deváťáky). Budou otevřeny celkem čtyři skupiny přípravek po dvaceti dětech.

Změny v přihlašování na semináře a kurzy CPR, zpoplatnění hlídání dětí

Bude vylepšen systém přihlašování na semináře a kurzy CPR (dosud bylo přihlašování převážně prostřednictvím emailu nebo telefonicky). Přihlašování bude nově prostřednictvím domečku (akce/semináře CPR). To přinese snížení administrativní zátěže a také zlepšení výběru poplatků za semináře. Zároveň službu hlídání dětí (v době probíhajících seminářů) bude zpoplatněna.

Návštěvy v kroužcích/hospitace

Vedoucí CPR navštíví každý kroužek během roku alespoň jednou.

Pedagogické cíle na kroužcích CPR

Na začátku školního roku si každý vedoucí kroužku stanoví hlavní pedagogické cíle, které vycházejí jednak ze školního vzdělávacího programu, charakteru kroužku (např. sportovní, výtvarný apod.) a z věkového složení a potřeb konkrétní skupiny. Tyto cíle jsou zapsány a podrobně rozpracovány v třídní knize každého kroužku.

Každý kroužek má navíc formulovaný svůj výchovně-vzdělávací záměr – např. posílení vztahu mezi dítětem a rodičem, rozvoj spolupráce mezi dětmi atd.

Na konci školního roku vedoucí kroužku ve spolupráci s vedoucí sektoru CPR hodnotí, jak se podařilo cíle naplnit – hodnocení je zapsáno v třídní knize.

2. Oratoř

Plán pro nepřímou práci

- zlepšení nastavení procesů k rozvoji služby
 - porady k vizím a směřování sektoru
 - klientské porady
 - porady, intervize, supervize
 - roční plánování sektoru
- týmové akce
 - pracovníci budou trávit společně volný čas a rozvíjet vzájemnou spolupráci
- finance
 - bude zvýšen roční účastnický příspěvek na Oratoř na 250 Kč
 - proběhne intenzivní kampaň s cílem řádného přihlášení dětí do Oratoře
 - budou zdraženy pobytové i jednorázové akce
- sociální síť
 - budou se používat na informování o provozu v Oratoři
 - bude přepracován Instagram Oratoře
 - bude zprovozněn Facebook Oratoře

Plán pro přímou práci

Pracovníci Oratoře se zaměří na zlepšení kvality života dětí, a to v těchto bodech:

- návyky dětí
- zdraví dětí
 - bezpečné prostředí
 - síťování služeb
- vzdělávání dětí
 - témata v průběhu roku
 - např. salesiáni u nás i ve světě, vzory a idoly, občanská odpovědnost apod.
- osobní rozvoj dětí
 - nabídka aktivit dle „salesiánského čtyřlístku“
 - kostel – spirituální rozměr člověka
 - škola – připravenost do života
 - hřiště – volný čas a jeho trávení
 - domov – vztahy
 - dále pak, budou probíhat programy s preventivní tematikou a jednorázové akce

- mezilidské vztahy
 - pravidla Oratoře – revize
 - propojování dětí, jejich vzájemné vztahy apod.
- emocionální oblast
 - wellbeing
 - výtvarná místnost/odpočinkový prostor
 - schránka důvěry

Pedagogické cíle v Oratoři

(viz. Body pro plán přímé práce, zde komentovány)

S klienty budou pracovníci Oratoře pracovat na zlepšení kvality života člověka. V oblasti návyky např.: třídit odpad, vracení vypůjčených věcí, mít čistý venkovní prostor. V oblasti zdraví dětí se pracovníci zaměří na tvorbu bezpečného prostředí v Oratoři a zároveň prosítování návazných služeb, které mohou klienti v daných jejich životních situacích využívat.

V oblasti vzdělávání se bude pracovat s tématy jako např. Salesiáni u nás a ve světě, občanské odpovědnosti u nás v ČR, Integrovaný a záchranný systém v ČR, pyrotechnika a její využívání.

V oblasti osobního rozvoje s klienty se bude pracovat s tzv. „salesiánským čtyřlístkem“ (kostel, škola, hřiště, domov). Dále k osobnímu rozvoji klientů se budou poskytovány pořádané akce během roku a v letních měsících (tábory, adventní doba, postní doba, výlety s farností, tematické týdny v Oratoři). Další oblastí jsou mezilidské vztahy. K tomu jako prostředek slouží pravidla Oratoře, pravidla na akci, pravidla využívání relaxační místnosti, propojování dětí mezi sebou a motivace ke společným aktivitám.

V posledním cíli se pracovníci zaměří na emocionální oblast dětí. Bude se pracovat s tématem wellbeingu klientů. Nadále se bude pracovat se schránkou důvěry, o kterou je mezi dětmi velký zájem.

Výše uvedené oblasti jsou podrobněji rozpracovány v ročním plánu sektoru Oratoř.

Tyto pedagogické cíle na školní rok 2025/26 vychází z školního vzdělávacího programu a Projektu Salesiánského centra.

3. Kroužky zájmového vzdělávání

PLÁN TÝMU SEKTORU KROUŽKY NA ŠKOLNÍ ROK 2025-26

Pozn. k jednotlivým cílům existují konkrétní prováděcí kroky s časovým harmonogramem. Tyto kroky nejsou pro přehlednost součástí tohoto dokumentu.

Priorita 1:	Zpracování se nového koordinátora Oddělení lezeckých kroužků (OLK) Cíl 1: Nový koordinátor OLK převzal svou pracovní pozici. Cíl 2: Nový koordinátor OLK je doprovázen v průběhu roku od vedoucího sektoru. Cíl 3: Nový koordinátor OLK je včleněn do týmu sektoru Kroužky, zná se se svými kolegy a aktivně s nimi spolupracuje na společných úkolech.
Priorita 2:	Hospitační činnost Cíl 1: Je stanovený rozsah hospitační činnosti. Cíl 2: Nový koordinátor OLK je seznámen s hospitační činností a s nástrojem, který pro hospitace v sektoru využíváme. Cíl 3: Je dokončen základní dokument k hospitační činnosti.
Priorita 3:	Dokončit nastavení táborové činnosti v sektoru Kroužky Cíl 1: Dotáhnout některé praktické aspekty koordinace táborové činnosti v sektoru Kroužky. Cíl 2: Vymyslet zajímavou (interaktivní) formu školení pro táborové vedoucí (BOZP, prevence zneužívání, etický kodex apod.)
Priorita 4:	Koordinovaný postup při zavádění elektronických třídníků. Cíl 1: Znalost fungování elektronických třídníků. Cíl 2: Existují pravidla pro používání elektronických třídníků. Školní rok 2025-26 považujeme za zkušební. Pokud se neosvědčí, zůstává stále možnost vedení papírové třídnice.

	Cíl 3: Fungování el. třídnic je pravidelně ověřováno. Cíl 4: Zhodnocení praxe používání el. třídnic a kombinovaného používání třídnic papírových a elektronických.
	Tým sektoru Kroužky je zapojen také do pracovních skupin, které realizují strategické cíle organizace. Počítá tedy s tím, že další pracovní úkoly každého člena týmu čekají z těchto skupin.

PLÁN JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ SEKTORU KROUŽKY NA ŠKOLNÍ ROK 2025-26

Oddělení náboženské výchovy (ONV)	Priorita 1: Efektivní týmová setkání katechetek/tů Cíl 1: koordinátor ONV třídí informace k předání lektorům a komunikuje je vhodným způsobem katechetům (maily, telefonáty, porady). Cíl 2: koordinátor ONV na jednotlivá měsíční setkání katechetek/tů zařazuje praktická témata (např. metody a formy práce s dětmi, praktické zkušenosti) nebo osobní sdílení nad zadaným tématem. Cíl 3: KOO ONV vytvořil prostor ke sdílení materiálů, nápadů pro práci s dětmi a ke shromažďování podnětů k tomu, co by chtěli na setkáních katechetky/té probírat, co potřebují řešit, o co se podělit.
	Priorita 2: Ministranti, ministrantky, maxistranti – koncepční práce Cíl 1: Vedoucí mají definované cíle práce s dětmi a mládeží pro školní rok 2025-26. Cíl 2: Vedoucí mají stanovený roční plán práce s dětmi a mládeží. Cíl 3: Vedoucí zhodnotili celoroční práci s dětmi a mládeží. Cíl 4: KOO ONV zařazuje na porady farního týmu témata související s prioritou.
	Priorita 3: Nové pojetí výuky náboženství dětí a mládeže 6. - 9. třídy - společný program všech před výukou jednotlivých skupin

	Cíl 1: Na konci školního roku 2024–2025 je stanovený tým, který se bude věnovat přípravě společného programu a zvolí den a čas konání. Cíl 2: Před zahájením výuky má tým rozdělené role a přidělené úkoly a osloví další potencionální pomocníky. Cíl 3: Koordinátor ONV v průběhu roku sleduje a podporuje tým v jeho nové práci.
	Priorita 4: Práce s neklidnými, nesoustředěnými dětmi a práce s věkově smíšenými skupinkami 1. - 5. třída (zkušenosti, vzdělávání) Cíl 1: Katechetky/té vzájemně sdíleli své zkušenosti z práce s neklidnými a nesoustředěnými dětmi. Cíl 2: Katechetkám/tům byl nabídnut odborný kurz věnující se práci s neklidnými a nesoustředěnými dětmi. Cíl 3: Katechetky/té vzájemně sdíleli své zkušenosti z práce s dětmi ve věkově smíšených skupinách 1. - 5. třídy. Cíl 4: Katechetky/té mají k dispozici metodické materiály pro pedagogickou práci s dětmi ve smíšených skupinkách 1. - 5. třídy nebo možnost účasti např. na semináři k tomuto tématu.
Oddělení venkovních sportů (ONV)	Priorita 1: Manuál turnajů a manuál zaučení nového pracovníka Cíl 1: Koordinátorka oddělení vypracuje do konce dubna 2026 manuál, který obsahuje všechny úkoly před turnajem, během turnaje a po turnaji. Cíl 2: Koordinátor oddělení vypracuje manuál pro zaučení nového pracovníka v sektoru OVS.
	Priorita 2: Doprovázení trenérů a asistentů Cíl 1: Koordinátorka oddělení zkontroluje smlouvy trenérů, přístupy do IS Domeček, doložené vzdělání a další dokumenty do listopadu 2025.

	Cíl 2: Trenéři pracují s diskem "S" a dodržují systém pomůcek. Cíl 3: Koordinátorka oddělení informuje trenéry o všech akcích v sektoru, aby mohli předávat informace dětem.
	Priorita 3: Doprovázení táborových vedoucích a jejich týmů Cíl 1: Koordinátorka oddělení v průběhu školního roku pravidelně doprovází táborový tým a hlavní vedoucí.
	Priorita 4: Práce s třídníci Cíl 1: Práce s elektronickými třídníci v oddělení OVS. Cíl 2: Pravidelné kontroly třídnic a neomluvených hodin.
Oddělení ostatních kroužků	Priorita 1: Kompetence lektorů kroužků Cíl 1: Každý lektor umí používat administrativu v IS Domeček. Cíl 2: Lektoři, kteří projeví zájem používat elektronickou třídnici používají správně elektronickou třídnici. Cíl 3: Každý lektor zná základní strukturu schůzky zájmového kroužku.
	Priorita 2: Předání pozice hlavního vedoucího Table tennis campu (TTC) novému hlavnímu vedoucímu. Cíl 1: Zhodnocení TTC 2025. Cíl 2: Výběr nového hlavního vedoucího. Pokud se nenalezne nový hlavní vedoucí TTC, další ročník TTC se v roce 2026 neuskuteční. Cíl 3: Table tennis camp má nového hlavního vedoucího, který připravuje TTC 2026.
	Priorita 3: Materiální zázemí pro kroužky

	Cíl 1: Keramická dílna má nový regál pro novou skupinu keramiky. Cíl 2: Čekárna před tělocvičnou má novou skříň pro uložení stávajících a nových pomůcek.
Oddělení lezeckých kroužků (OLK)	Priorita 1: Zapracování se nového koordinátora OLK do provozu oddělení lez. kroužků Cíl 1: Instruktoři mají zformulované sociální i pohybové cíle pro jednotlivé kroužky a řídí se jimi. Cíl 2: Většina dětí zná nového koordinátora OLK a setkala se s ním. Cíl 3: Nový koordinátor OLK průběžně reflektuje svou práci na schůzkách s vedoucím sektoru. Cíl 4: Nový koordinátor OLK je seznámen se svěřeným prostorem/majetkem. Cíl 5: Nový koordinátor OLK průběžně pracuje s manuálem sektoru kroužky. Cíl 6: Nový koordinátor OLK dostane zpětnou vazbu od vedoucí sektoru, instruktorů a případně rodičů.
	Priorita 2: Podpora instruktorů v jejich pedagogické práci. Cíl 1: Koordinátor průběžně monitoruje, jak se lektorům pracuje s danými skupinami dětí. Cíl 2: koordinátor kontroluje docházku dětí na kroužcích. Cíl 3: Koordinátor podporuje lektory v jejich pedagogické práci. Cíl 4: Koordinátor vykonává hospitační činnost na kroužcích. Cíl 5: Koordinátor dokončí manuál her.

Poznámka: Všechny tyto cíle, jak pro tým sektoru, tak pro jednotlivá oddělení jsou náležitě okrokované (SMART cíle). Zde z důvodu zestručnění uvedeny pouze priority a cíle, nikoliv prováděcí kroky.

Pedagogické cíle v sektoru Kroužky zájmového vzdělávání

Práce s pedagogickými cíli vychází ze Školního vzdělávacího programu organizace. Sestavením ročního plánu, který pracuje s pedagogickými cíli pro daný kroužek je pověřen každý lektor pro kroužek, který vede. Lektor v ročním plánu vychází ze ŠVP a reflektuje konkrétní povahu kroužku. Zohledňuje věkovou skupinu a různé formy práce. Pracuje s časovým harmonogramem, který stanovuje Organizace školního roku (vyhlášená MŠMT a doplněným o termíny stanovené SaSM – zejména co se týče zahájení a ukončení aktivit).

Lektor předkládá návrh svého plánu svému koordinátorovi ke schválení. Koordinátor nabízí svým lektorům konzultace při sestavování ročního plánu. (Řada lektorů jsou zkušení nebo šikovní praktici ve výuce, ale nemají zkušenosti své záměry formulovat písemně, i proto jsou koordinátoři připraveni pomoci.)

Roční plán, a tedy naplňování pedagogických cílů je ověřováno při hospitacích a následných pohovorech a při ročním hodnotícím rozhovoru s lektorem. Na konci školního roku lektor sestavuje písemné zhodnocení své pedagogické činnosti do Deníku zájmové činnosti. Při hodnocení vychází z ročního plánu a k němu se vztahuje.

S pedagogickými cíli se pracuje obdobným způsobem i na táborech, které organizujeme pod sektorem Kroužky zájmového vzdělávání. Zodpovědným za jejich stanovení (ve spolupráci s táborovým týmem) je hlavní vedoucí tábora.

4. Programy křesťanské výchovy

4.1. PKV

4.1.1. PR PKV

Tým sektoru PKV pokračuje v trendu propagace sektoru

- bude vypracován PR plán pro PKV
- budou vytvořeny nová info-kampaně Úterků a přípravy na biřmování
- odpovědný člen úterkového týmu pravidelně zasílá příspěvky za Úterky na sociální síť Salesiáni Kobyličky
- zvědomování pojmu PKV skrze souhrnné informativní příspěvky (ve stylu "co přinesly poslední 2 měsíce" - vedle pravidelných aktivit se zahrnou i víkendovky SAŠA)

4.1.2. Liturgie – bohoslužby v kostele

Členové spolč a účastníci Úterků u Terky se aktivně zapojují ve službách na úterkových mších svatých.

- jednotlivá úterý budou rozdělena mezi zodpovědné lidi z týmů spolč a Úterků
- daná skupina zodpovídá za rozdělení služeb, příp. se jich sama ujme
- na dané skupině je, jak se zapojí (např. ve formě ministrování, zpívání v kapele...)

- rozdělit si úterkovou mši mezi úterkový tým, Úlet, NeDeBuK, Ví,Buřt, Stretko, post-biřmovance

4.1.3. Diakonia – služba druhým

Každé spolčo a úterkový tým se zapojí do organizace jedné farní aktivity (agapé, farní karneval...).

Vedoucí PKV aktualizuje tabulku Mládež Kobylisy a monitoruje zapojení mladých.

- monitorovat mladé, kde se zapojují, nabízet možnosti zapojení v SC těm, co ještě nic nedělají a zároveň nepřetěžovat již zapojené

4.1.4. Koinonia – společenství lidí

Vedoucí PKV zrealizuje setkání týmů Úterků a spolč.

- společně s koordinátorem Úterků a s hlavními vedoucími spolč stanoví zakázku a náplň setkání

4.1.5. Vzdělávání

Vedoucí PKV zorganizuje 2 kurzy (Drobníčky, Modlitby a rituály) pro zájemce z řad animátorů PKV.

- min. počet účastníků je 10 účastníků
- příp. pokud nebude zájem, půjde nabídka do celého Salesiánského centra
- Drobné hry (zima 2026)
 - *Nauč se!* - účastníci se naučí hry, které mohou využít
 - *Inspiruj se!* - účastníci se navzájem naučí hry
 - *Improvizuj!* - účastníci se naučí, že mohou vymýšlet hry i s tím, co mají zrovna po ruce
- Ducho-sobota (postí doba 2026)
 - *Nauč se!* - účastníci se seznámí s různými styly modlitby a jak je vést
 - *Zastav se!* - účastníci se naučí praktikovat krátké zastavení (ztišení, modlitbu, reflexi) v rámci setkání i osobního života
 - *Vymýšlej!* - účastníci vymyslí pro svou cílovou skupinu modlitbu, kterou zrealizují na své aktivitě

4.1.6. Doprovázení

Vedoucí PKV doprovází novou koordinátorku Úterků u Terky skrze pravidelné schůzky.

4.2. Úterky u Terky

Přípravný tým

Úterkový tým se zaměří na vztahy v týmu a tzn.:

- vyjede na min. jednu tmelící akci
- zorganizuje jedno agapé (občerstvení po nedělní mši)
- a v pololetí si vyhradí čas pro bavení se o sobě
- do organizace a plánování zapojí se noví členové

Všichni členové týmu plní své povinnosti.

- na závěr školního roku každý člen zhodnotí, jak si plnil povinnosti
- tzn.:
 - chodit včas na poradu
 - včas se omlouvat
 - plnit úkoly ve stanovený čas
 - plní své role na poradách dle rozpisu v tabulce
 - odpovídají v chatu

Každý člen týmu rozvíjí role, které ho naplňují a zkouší i role mimo svou komfortní zónu.

- členové týmu si tyto role definovali již v minulém roce

Členové úterkového týmu zvou své kamarády a známé z jiných farností.

- **aktivně usilujeme o salesiánskou animaci a asistenci s cílem, aby se lidé navzájem poznávali**
 - na začátku Velkého Úterku uspořádáme krátkou seznamovací aktivitu
 - tým se účastníkům pokaždé představuje
 - pokračujeme ve setkávacích akcích, Pololetní Úterek, Zahajovací a Závěrečný Úterku
 - pamatujeme na ty, kteří neznají na Útercích nikoho nebo nemají zde zatím kamarády
 - tyto lidi cíleně vyhledáváme
 - seznamujeme je s ostatními
 - v případě zájmu je můžeme propojit s farností
 - Každý člen úterkového týmu provede small talk s min. 1 účastníkem, který není jeho kamarád, na každé úterkové akci.

K pravidelným úterkovým akcím

Úterkový tým drží rozmanitou a pestrou nabídku úterkových akcí.

Úterkový tým propaguje a zatraktivňuje Odpoledne pro mládež.

- tým aktivně zve na Odpoledne pro mládež
- vybírá takové sportovní aktivity, které chtějí účastníci

Úterkový tým zrealizuje brigádu hrabání listí ve SaSM spojenou s Filmovým večerem.

Úterkový tým zrealizuje zpěv rorát u sv. Terezičky spojenou se snídání pro farnost.

Úterkový tým propaguje a zatraktivňuje Modlitební Úterky, aby tam chodilo více lidí.

- tým se aktivně účastní
- úterkový tým zve osobně lidi
- vedle již tradičních a oblíbených stylů modlitby (Taizé, chvály), tým realizuje takové styly modlitby, které ještě nebyly v minulých letech (např. meditace)

Pedagogické cíle v činnosti Úterky u Terky

Každý Velký a Modlitební Úterek má stanoveny své konkrétní cíle, které vycházejí z obecných cílů v ŠVP. Návrh a výběr témat proběhl na červnovém plánování, stanovování cílů jednotlivých Velkých a Modlitebních Úterků proběhne na zářijových poradách.

4.3. Chaloupky

Koordinátor chaloupek zřídí nové chaloupky pro kluky 12-14 let a pro holky 7-9 let a doprovází nového hlavního vedoucího a jeho tým.

Koordinátor chaloupek zaučí nového hlavního vedoucího chaloupek AQUA.

Koordinátor chaloupek napíše manuál koordinátora chaloupek.

Pedagogické cíle programu Chaloupky

Každá chaloupka má své konkrétní cíle, které vycházejí z obecných cílů v ŠVP. Jsou hodnoceny jednak týmem chaloupek, zároveň jsou tématem hodnotících schůzek koordinátora chaloupek a hlavního vedoucího chaloupek. Cíle jsou stanovovány v průběhu školního roku při plánování jednotlivých chaloupek.

Témata pro formační setkání vedoucích budou stanovena na základě výstupů z hodnotících schůzek s hlavními vedoucími. Na základě nich pak budou definovány konkrétní cíle jednotlivých formačních setkání.

4.4. Společenství mládeže (vrstevnické skupiny, v textu používán název „spolčo“)

Hlavní vedoucí spolč podporují své členy, kteří jsou zapojeni v úterkovém týmu, aby zvali další členy spolč na úterkové akce

Koordinátor spolč doprovází v nové roli hlavní vedoucí spolča Úlet.

Pracovníci PKV dopíší manuál pro vedoucí spolč.

Koordinátor spolč zajistí ve spolupráci s dalšími vedoucími pracovníky Salesiánského centra přihlašování a organizaci přípravy na biřmování (která má proběhnout ve školním roce 26/27).

- tzn. setkání s farářem a ředitelem SaSM / radou SC
- zodpovědět otázky, pod kým příprava bude, kdo jej organizuje, zda bude podobně jako minulá příprava (tzn. 1. NeDeBuK a Ví, Buřt /17-19 let/ pod SaSM, 2. 20-26 let pod farností, 3. 27+ pod farností)
- naplánování komunikace, formy přihlašování, tvorby týmu, obsahu přípravy

Pedagogické cíle v programu společenství mládeže

Témata schůzek spolč se stanovují společně s účastníky na přelomu září a října. Na základě témat se pak definují konkrétní cíle schůzek.

Spolča mají také jeden celoroční cíl:

- Členové společenství NeDeBuK a Ví, Buřt se během roku postupně naučí znát všech sedm svátostí katolické církve, porozumí jejich smyslu a dokáží je propojit s vlastním životem.
- Členové společenství Úlet se během prvního roku vzájemně seznámí, vytvoří základní sociální vazby a dokážou spolupracovat v rámci skupiny.

5. Vrtule

Cíle jsou stanoveny na základě SWOT analýzy propojené s naplňováním vize služby 2024-2029, z které jsme vybrali tyto priority.

- 1) Účelné působení služby v terénní i ambulantní formě a terénní služba online
- 2) Odbornost – individuální plány a Klíčový pracovník
- 3) Síťování a partnerství – Síťování a case management
- 4) Prevence a podpora v oblasti duševního zdraví – Terapie (čerpání dotací)

U vybraných priorit je popsáno, čeho bychom chtěli dosáhnout ve školním roce 2025/26 a následně jsou stanoveny konkrétní cíle a měřitelnost těchto cílů viz níže. Cíle jsou pro větší přehlednost zpracovány do tabulky, kde jsou určené dílčí kroky, termíny a odpovědnou osobu za splnění cíle.

5.1. Účelné působení služby v terénní i ambulantní formě

Máme definované cíle terénu a kritéria, podle kterých můžeme posuzovat, jestli těch cílů dosahujeme. Máme definovanou účelnost zajištění ambulantní a terénní služby (priorita je ambulance, terén jako druhý na žebříčku důležitosti). V rámci terénní práce otestovat a vyhodnotit pilotní fungování online práce jako plnohodnotnou součást terénní práce.

Online terénní práci máme zmapovanou z externích zdrojů, víme, jak tato služba funguje v jiných službách. Máme vydefinované služby, které online nabízíme. Online terénní práce je vnímána klienty jako druh služby, kterou mohou využít.

Cíle:

Terén

- Definovat cíle terénu a kritéria, podle kterých budeme posuzovat jeho efektivitu.
- Definovat, za jakých podmínek lze zajišťovat terén s jedním pracovníkem.
- Začne se sepisovat terénní metodika
- Vymyslet systém zaznamenávání oslovených osob v terénu a dle toho je zaznamenávat.
- Maringotka má smysluplné využití pro terénní službu.

Měřitelnost:

- Máme stanovené cíle terénu a měřitelná kritéria, podle kterých lze jasně vyhodnotit, zda je terén efektivní.
- Tým rozumí, jak zajišťuje terén v jednom pracovníkovi a je ochoten a schopen příslušné aktivity vykonávat.
- Máme rozpracovanou terénní metodiku, respektive její obsah z 50 %.
- Máme systém zaznamenávání osob oslovených v terénu, který pravidelně používáme (důkaz je počet zapsaných zájemců).
- Maringotka je přiměřeně vybavená tomu, aby zde mohla probíhat práce s klienty. Máme podklady pro rozhodnutí, zda a jak maringotku dále začlenit do strategie terénní práce.

Terén online

- Definovat cíle online terénu, rizika a opatření.
- Mít stanovená kritéria, podle kterých budeme posuzovat efektivitu online práce.
- Definovat online služby, které poskytujeme a které neposkytujeme a za jakých podmínek.

- Zmapovat online terénní práci z externích zdrojů.
- Klienti ví, že se na nás mohou obracet na sociálních sítích.
- V červnu 2026 máme zpracovanou analýzu pilotního fungování online terénu.

Měřitelnost:

- Existuje písemný dokument, kde jsou formulované cíle, identifikovaná rizika a navržená opatření, rozsah služeb a podmínky poskytování online práce.
- Je vytvořen a týmem schválen seznam hodnotitelných kritérií k posuzování efektivity online práce.
- Máme zpracovanou rešerši jako podklad pro interní diskusi k definici online práce.
- Byla provedena informační kampaň na sociálních sítích i v klubu, máme nárůst počtu přímých zpráv/kontaktů od klientů.
- Existuje písemný dokument, který popisuje analýzu a zahrnuje data z pilotního provozu online práce.

5.2. Odbornost – IP a Klíčový pracovník

V metodice máme popsány funkční styly individuálního plánování, které umíme používat. Tyto styly nám zkontroloval externí odborník, abychom měli jistotu, že jsme na správné cestě. Máme popsáný styl práce na IP a zakázkách s nepravidelnými uživateli služby.

Cíle:

- Máme funkční systém porad s kvalitním zaznamenáváním.
- Vyjasnit si roli klíčového pracovníka, jeho odpovědnost a kapacity (včetně case managementu).
- Vyjasnit si, jak individuálně plánujeme, jak pracujeme s IP a revizemi IP, máme to popsané v metodice a umíme s tím pracovat (IP situační, postup zjišťování zakázky, adaptační plán, postup práce s klientem, který má nepravidelnou docházku).

Měřitelnost:

- Porady probíhají více pravidelně dle kalendáře, zápisy jsou pro pracovníky srozumitelné a přehledné, i když si čtou zápis z porady, které se nezúčastnili. Tým hodnotí systém porad jako funkční.
- V metodice je popis role klíčového pracovníka, všichni pracovníci roli chápou a umějí ji aplikovat (ověřeno např. na poradě, při přerozdělování klientů, v rámci supervize).

- V metodice je popsáno, jak pracujeme s různými typy IP a revizemi IP. Pracovníci dokáží tento postup aplikovat v praxi s klienty i zaznamenat do elektronické databáze.

5.3. Síťování a partnerství – Síťování a case management

Rozvineme spolupráci se školami, se kterými aktuálně pracujeme – máme spolupráci v různých úrovních. Vysvětlujeme srozumitelně se školami naše služby a kapacity. Na konci roku 2026 skončí projekt Klíč a následně bychom měli být schopni se školami pracovat bez vedení projektu. Chceme více spolupracovat s klubem Oratoř na akcích, kde to dává smysl.

Cíle:

- Zjistit v jakém rozsahu chtějí aktuálně navázané školy spolupracovat.
- Formulovat zpětnou vazbu navázaným školám o funkční spolupráci.
- Mít navázanou aktivní spolupráci s třemi školami.
- Rozpracovat metodu práce *case management a síťování škol* v metodice.
- Spolupracovat s Oratoří na volnočasových a preventivních akcích.

Měřitelnost:

- Během přípravného týdnu/září proběhnou se zástupci spolupracujících škol schůzky/kontakty, kde předáme zpětnou vazbu ke spolupráci, zeptáme se na přání škol v dalším roce a budeme formulovat škole nabídku spolupráce z naší strany.
- S alespoň třemi školami probíhá pravidelný kontakt, posílají nám klienty.
- Do metodiky je doplněna alespoň z 50 % kapitola case management a síťování škol.
- Byly realizovány alespoň tři společné aktivity během školního roku ve spolupráci s Oratoří. Spolupráci s Oratoří tým refleктоval a má výstupy.

5.4. Prevence a podpora v oblasti duševního zdraví – Terapie (čerpání)

Vyčerpáme dosažené granty. Pokračujeme v nabídce terapií pro klienty. Od září chceme tuto nabídku rozšířit mezi klienty na školách.

Cíle:

- Vyčerpání dosažených grantů na terapie pro klienty Vrtule.

Měřitelnost:

- Bylo využito 100 % finančních prostředků z grantu.
- 49 uskutečněných terapeutických sezení hrazených z grantu.

6. Ekonomika

- přenastavení financování v rámci proběhlých změn z financování z veřejných zdrojů a příprava na další změny (financování nepedagogických pracovníků)
- zvládnout nastavení spolupráce s fundraiserem při sestavování projektů na rok 2026 a nadále
- běžná činnost
- příprava financování v rámci strategického plánu – oprava lezecké stěny

7. Fundraising

Pracovnice FR

- podá tyto žádosti o granty a dotace pro rok 2026

MHMP	prevence kriminality
MHMP	vzdělávání
MHMP	grant
MHMP	rodina
MHMP	dotace
MPSV	rodina
Tříkrálová	sbírka
ÚMČ	Oratoř
ÚMČ	Sport
ÚMČ	Vrtule

- koordinuje akci „Jeden dárek navíc“
- vyhledá a podá nové grantové výzvy a dotační tituly, které budou vypsány

- vyúčtuje poskytnuté granty a dotace pro rok 2025

MHMP kultura
MHMP prevence kriminality
MHMP vzdělávání
MHMP grant
MHMP rodina
MHMP dotace
MPSV rodina
Nadace ČSOB
Tříkrálová sbírka
Nadace PPF
Nadace VDV
Nadace ČEZ
ÚMČ Oratoř
ÚMČ Sport
ÚMČ Vrtule

- pečuje o dárce
- připravuje a koordinuje Večer přátel střediska (pravděpodobně v květnu)
- provede revizi databáze dárců SaSM v systému Salesforce
Cíl revize: SaSM má v databázi všechny poskytnuté dary a shromážděny všechny dárce se všemi dostupnými informacemi o nich. Cíl je přípravou na segmentaci kontaktů a kultivaci dárců.
- se aktivně účastní přípravy a provedení dalších kroků v investici do nové lezecké stěny dle strategického plánu
- vypracuje Výroční zprávu za rok 2025

8. PR

Pracovnice PR bude pracovat na následujících úkolech:

Webové stránky

- v prvním čtvrtletí provést revizi, připravit seznam “úkolů” na úpravu pro externí firmu, aktualizovat informace
- během roku sebrat zpětnou vazbu od vedoucích sektorů a začít připravovat strukturu nových webových stránek

- přivádět na stránky více lidí (např. ze sociálních sítí nebo mailingu) – s tím souvisí vylepšení obsahu

Sociální síť

- všechny stránky schovat pod jedno firemní portfolio (v jejich následném fungování se nic nemění, ale bude jednodušší předávání účtů v případě personálních změn)
- pracovat s více formáty (např. reels, stories, videa atd.) v rámci profilu SalesianiKobylisy
- domluvit s vedoucími sektorů témata, která je potřeba komunikovat (a jakým způsobem)

Mailing

- sestavit plán mailingů (ve spolupráci s FR)
- připravit novou šablonu pro mailingy (aktualizace nástroje Smartemailing)
- segmentace kontaktů
- na webu lépe sbírat kontakty

Více sbírat a vyhodnocovat data – propojení s Google Analytics, UTM parametry, analýza sociálních sítí atd.

9. Provoz

- Pravidelné úkoly vyplývající z pracovní náplně správce areálu.
- Příprava opravy lezecké stěny
 - zjištění ceny a výběr firmy během školního roku 2025/26
 - 2026/2027 vytvoření prováděcí dokumentace a příprava realizace vybranou firmou.
 - léto 2027 realizace
- Úklid vnitřních prostor SaSM– zajistit řešení úklidu pro případy výpadku současné úklidové firmy.
- Zajistit pravidelnou údržbu nového povrchu fotbalového hřiště a nového dětského hřiště.
- Úkoly vzniklé z plánování vedoucích sektorů 2025/2026.
- BOZP + PO: nastavení procesů s odborně způsobilou osobou za BOZP.
- Školení řidičů – zajistit funkční systém školení.
- Zajistit ve spolupráci s dalšími subjekty v SC Kobylisy výměnu některých ventilů na rozvodech vody.

10. Metodik pro přímou práci

- Běžné reakce na maily a komunikace ohledně provozních věcí (především IS Domeček a dotazy vyplývající z poradní činnosti metodika).
- Správa systému IS Domeček, zavádění aktualizací a novinek.
- Vykazování a příprava materiálů OPJAK.
- Příprava dat pro Z15.
- Plnění zásadních úkolů, které přijdou v souvislosti s novinkami (v předešlém roce to byla spolupráce na výhledu vykazování, příprava podkladů apod.).
- Spoluorganizace neformálních akcí (zahájení, zakončení, vánoční večírek a Sederová večeře)
- Organizace dvou formačních setkání pro zaměstnance (podzim 2025 a jaro 2026).

11. Ředitel

- Běžné pracovní úkoly.
- Nastavení spolupráce s novými kolegy na pracovních pozicích (PR, FR, vedoucí Vrtule, případně vedoucí lezeckých kroužků).
- Příprava pastorační vizitace říjen 2025.
- Revize způsobu školení BOZP + vnitřní řád a další dokumenty u řadových zaměstnanců
- Úkoly plynoucí ze strategického plánování.
- Nepředpokládané úkoly, které během roku přijdou.
- Vrstevnická skupina „spolčo“ – přímá ped. práce 1 x za 14 dnů 2 h + přípravy + 2x za rok víkendová akce

12. Plán pravidelné činnosti na školní rok 25/26

Centrum pro rodinu

Pondělí	13:30-14:30 Malý objevitel	15:00-17:00 Rodinné poradenství	14:30-17:45 Kurz přípravy na přijímačky na SŠ (od 20.10- 1.4.2026)	18:00-21:00 1.pondělí v měsíci „Svépomocná skupina pro ženy
Úterý	9:30-11:30 Dopolední semináře pro rodiče s hlídáním dětí	13:30-14:30 Předškolák I. (zaměření na grafomotoriku)		1.úterý v měsíci 18:00-21:00 „Švadlenky“
Středa	9:00-12:15 Kočkohraní I.	9:00-12:15 Kočkohraní II.	13:15-14:15 Hbitý mrňous I.	13:30-14:30 Předškolák II. (zaměření na jazyk. dovednosti)
Středa	14:30-15:30 Mladé kořínky	16:00-17:00 Hravá paleta	18:00-20:30 Podpůrná skupina pro ženy (2.středa v měsíci)	17:30-20:00 Kurz přípravy na manželství (říjen– listopad 2025 a březen– duben 2025)
Čtvrtek	9.00-10.00 Pohyb, hrátky s medvíďátky I.	10.00-11.00 Pohyb, hrátky s medvíďátky II.	9:30-10:30 Šikovné prstíky	11:00-12:00 Zpívánky
Čtvrtek	13:30-14:30 Blátotlačky	13:30-14:30 Zlatá brána	15:00-16:00 Hbitý mrňous II.	16:00-17:00 Hbitý mrňous III.

Čtvrtek	17:00-18:00 Hbitý mrňous IV.	18:00-20:00 Večerní semináře/ kurzy pro rodiče		
Pátek	9:00-12:00 Otevřená hernička U Hrocha	9:00-12:15 Kočkohraní III.	14:30-17:45 Přípravky na přijímačky na osmiletá gymnázia (od 28.11.- 10.4..2026)	

Oratoř

Otevřeno Po-Pá od 14 do 18 hodin.

Kroužky zájmového vzdělávání

Pro interní potřeby pracovníků střediska rozvrh viz. dokument: Rozvrh aktivit 2025-26

Pro potřeby veřejnosti rozvrh zájmového vzdělávání – nabídka kroužků na <https://strediskokobylisy.cz/>

Programy křesťanské výchovy

Kdy	Co	V kolik	Kde
každé úterý	úterková mše svatá	18:30-19:15	kostel
1. úterý v měsíci	Velký Úterek	19:15 - 21:15	farní sál
2. úterý v měsíci	schůzky vrstevnických skupin „společ“	19:15 - 21:15	Úlet: Šakal a Hroch NeDeBuK: Vrtule Ví, Buřt: Goldka Oratoř a jiné prostory dle domluvy
3. úterý v měsíci	Modlitební Úterek	19:15 - 21:15	Boční nebo komunitní kaple
4. (příp. 5.) úterý v měsíci	schůzky společ	19:15 - 21:15	Úlet: Šakal a Hroch NeDeBuK: Vrtule Ví, Buřt: Goldka Oratoř a jiné prostory dle domluvy

Vrtule

Otevírací doba a porady

	klub	terén	porady	konzultace
pondělí	15:00-19:00	13:30-18:30	klientská 10:00-12:00	13:00 -15:00
úterý	15:00-19:00	13:30-18:30		13:00 -15:00
středa	15:00-19:00	13:30-18:30		13:00 -15:00
čtvrtek	15:00-19:00		provozní/metodická 10:00-12:00/ 9:00-12:00	13:00 -15:00

Pravidelný program v klubu

Pondělí	Sportovní
Úterý	Multimediální
Středa	Vaření (jednou za 14 dní)
Čtvrtek	Preventivní

13. Plán jednorázových akcí na školní rok, důležité termíny

Název události	Termín od	Termín do
Zápis do zájmových kroužků od 9:00	29.08.2025	29.08.2025
Žehnání lidem SC	31.08.2025	31.08.2025
Zahájení činnosti zájmových kroužků	15.09.2025	15.09.2025
Den multikulturního dialogu	26.09.2025	26.09.2025
Výlet Oratoře s farností – Svatováclavská pouť	27.09.2025	27.09.2025
Zahajovací Úterek	30.09.2025	30.09.2025
Úterkové sportovní odpoledne	05.10.2025	05.10.2025

Oratoř: Akce „Přived’ kamaráda aneb Dej mi duše“	13.10.2025	17.10.2025
3. bodovací turnaj ve stolním tenise – Brno Líšeň	17.10.2025	19.10.2025
Výlet Oratoře s farností	25.10.2025	25.10.2025
Podzimní prázdniny	27.10.2025	29.10.2025
Svatomartinský průvod	11.11.2025	11.11.2025
Memoriál Bohumila Vavroše – Pardubice	21.11.2025	23.11.2025
Tvoření adventních věnců	29.11.2025	29.11.2025
Advent v Oratoři	30.11.2025	21.12.2025
CPR – Setkání se sv. Mikulášem	05.12.2025	05.12.2025
Maskův memoriál lezecké závody	13.12.2025	14.12.2025
Roráty se snídaní	18.12.2025	18.12.2025
Adventní výlet Oratoře s farností	20.12.2025	20.12.2025
Vánoční prázdniny	22.12.2025	04.01.2026
Začíná provoz po Novém roce	05.01.2026	05.01.2026
Tříkrálové koledování	07.01.2026	07.01.2026

Výlet Oratoře s farností	10.01.2026	10.01.2026
Čtyřlístek Dona Boska – Oratoř	26.01.2026	29.01.2026
Pololetní Úterek	27.01.2026	27.01.2026
Slavnost svatého Jana Boska	31.01.2026	31.01.2026
Lezecká přespávačka pro děti 6-9 let	06.02.2026	07.02.2026
Taneční večer pro mládež	08.02.2026	08.02.2026
Valentýnský výlet Oratoře s farností	14.02.2026	14.02.2026
Postní doba v Oratoři	18.02.2026	02.04.2026
Jarní prázdniny pro Prahu 6-10	23.02.2026	27.02.2026
Postní duchovní obnova Úterků	07.03.2026	07.03.2026
CPR – Rozjaření	19.03.2026	19.03.2026
Velikonoční prázdniny	02.04.2026	02.04.2026
Lezecká přespávačka pro děti 10–14 let	10.04.2026	11.04.2026
Výlet Oratoře s farností	18.04.2026	18.04.2026
CPR – Den Země	22.04.2026	22.04.2026

Oratoř – akce v rámci Týdnu bezpečnostních složek a občanské odpovědnosti	27.04.2026	30.04.2026
Talent show 2026 – akce sektor kroužky	05.05.2026	05.05.2026
Lezecká přespávačka pro děti 14–18 let	15.05.2026	16.05.2026
Taneční večer pro mládež	17.05.2026	17.05.2026
Liturgická oslava PMPK	22.05.2026	22.05.2026
Slavnost PMPK – program pro děti a rodiny	23.05.2026	23.05.2026
Předzápis do zájmových kroužků	08.06.2026	14.06.2026
Závěrečný Úterek	09.06.2026	09.06.2026
Výlet Oratoře s farností	13.06.2026	13.06.2026
Rozloučení se školním rokem v CPR	17.06.2026	17.06.2026
Ukončení provozu Oratoře	26.06.2026	26.06.2026
Ukončení pravidelné výuky na školách ve školním roce 2025/26	30.06.2026	30.06.2026